

原則、在留資格が「留学」の者のみ、留学生対象の各種制度が利用できます。

1
手続早見表

手続等早見表				
時期	手続内容	参照頁	担当窓口	備考
渡日前	「在留資格認定書」交付代理申請申込	—	所属学部・研究科	国費生および大学間学生交流協定に基づく交換留学生は対象外
	京都大学国際交流会館の入居申請	45		1月・7月。渡日1年未満の留学生
入国時	在留カードの入手	3	入国空港等	在留資格「短期滞在」や「留学(3か月)」の場合は発行されない
入学直前 または 直後	在留資格の確認と届出	3	所属学部・研究科	KUIESMを通じて在留カードの写しの提出
	住民登録(居住地の登録)	7	居住地区の市役所・区役所	居住地を定めてから14日以内
	国民健康保険・国民年金の加入	9・11		
	学生証、ECS-IDの受領	29・35	所属学部・研究科	
	銀行口座の開設	65	銀行	
	学生教育研究災害傷害保険の加入	51	厚生課厚生掛	原則学生全員加入
	京大大学生生活協同組合(Co-op)に加入	35	Co-op	下記保険の加入に必要
	学生賠償責任保険の加入	51		原則留学生全員加入
	図書館利用証の申請	35	附属図書館	正規生は申請不要
	日本語授業の登録	39・41	日本語教育掛	3月初旬・9月初旬。希望者のみ
	緊急時連絡フロー図の共有	55・56		緊急時連絡先情報を研究室・事務室・家族等と共有
	健康診断受検	27	所属学部・研究科	
	チューター制度の申請	29		該当者のみ
	授業料納付	27		5月・11月
	学部・大学院のオリエンテーション	—	所属学部・研究科	当該事務室に実施有無を確認のこと
新入外国人留学生ガイダンス	—	留学生支援課		
特定時期	転居届・転出届・転入届の提出	5・7	居住地区の市役所・区役所	
	住所変更の届出	7	所属学部・研究科等	
	在留期間の更新	17	出入国在留管理局	在留期間満了日の3か月前から受付
	在留期間更新の届出		所属学部・研究科等	
	一時出国の届出			出発前に指導教員の許可が必要
	再入国許可書の申請	21	出入国在留管理局	「みなし再入国許可」に注意
	各種奨学金の申請	37・83・87	所属学部・研究科等	掲示板や京大HPの案内を見ること
	成績・在学・修了証明書の申請	31		証明書自動発行機で入手する
	休学・復学・退学の場合の申請	33		
	授業料免除の申請	27		
国費奨学金の延長・辞退の申請	37		国費奨学金受給者のみ	
随時	住まいに関する手続き	45・47	国際サポートセンター、Co-op等	
	在留資格に関すること	15・25	国際サポートセンター等	
	日本語教材貸出	39	日本語図書館	
	国費奨学金・学習奨励費証明書の申請	31	留学生支援課	国費生は証明書自動発行機で入手。学習奨励費受給生は留学生支援課にて申請(発行に数日かかる)
	留学生のための相談窓口	53	きずなアドバイジングラウンジ、留学生相談室等	
	資格外活動(アルバイト)許可の申請	23	出入国在留管理局	TAやRAは許可不要
	アルバイト情報	—	Co-op、厚生課厚生掛	
	交通機関の学生割引	29	所属学部・研究科等	通常、非正規生は対象外
	ハラスメントに関する相談	—	所属学部・研究科等、留学生相談室等	
卒業 修了 退学時等	国費奨学金受給生の帰国旅費の受領・辞退申請	37	所属学部・研究科等	当該者のみ
	学生証の返却、必要証明書などの発行依頼	—		証明書は自動発行機で入手できる
	京大大学生生活協同組合(Co-op)脱退申請	35	京大生協	加入者のみ。
	図書の返却	—	図書館等	
	在留資格に関する手続き		出入国在留管理局	手続きは卒業・修了・退学後の進路により異なる
	転出届の提出、国民健康保険料と国民年金の精算、マイナンバーカードの返納	79	居住地区の市役所・区役所	
	学位証明書等の公印確認			希望者のみ
	住居契約の解約		不動産業者または家主	
	電気、ガス、水道、携帯電話、インターネット等の精算と解約	77	各事業所	
	銀行口座の解約		銀行	解約前に精算が済んだことを確認すること
	部屋の掃除、ごみの処分	63・77		自転車の処分を含む
自転車の防犯登録の抹消	—	自転車販売所等	自転車を譲るときは、P.67を参照	
出国時	在留カードの返却	79	出国空港等	

Co-op... 京大大学生生活協同組合 国費... 日本政府(文部科学省)奨学金 TA・RA... Teaching Assistant・Research Assistant
KUIESM... 京都大学国際教育交流管理システム

In principal, only those who have “Student” status of residence are eligible to receive the services for international students.

Quick Reference for Procedures				
Period	Contents	Page	Office Concerned	Note
Pre-entrance	Apply for the proxy application service for the “Certificate of Eligibility”	–	Faculty/Grad. School	MEXT scholarship students and students exchanged under University-level student exchange agreements are not eligible for this service.
	Apply for Kyoto University International Houses	46		Jan. & Jul. Less than one year since entry to Japan
When Entering Japan	Receive a Residence Card	4	Arrival airport	Not issued for those with a Temporary Visitor Visa or a Student Visa with a 3-month period of stay
Immediately Before or After Entrance to Kyoto University	Confirmation and Notification of Status of Residence	4	Faculty/Grad. School	Submit the image of your residence card through KUIESM
	Resident Registration (Notification of address)	8	City/Ward Office	Within 14 days of moving into the place of residence
	National Health Insurance (NHI) and National Pension System (NPS)	10・12		
	Student ID and ECS-ID	30・36	Faculty/Grad. School	
	Opening a bank account	66	Bank	
	Personal Accident Insurance for Students	52	Welfare Division	Compulsory for students
	Kyoto University Co-op membership	36	Co-op	Required for the insurance mentioned below
	Personal Liability Insurance for Students	52		Compulsory for international students
	Library card	36	Main Library	Not necessary for regular students
	Registration for Japanese language classes	40・42	Japanese Education Section	Early Mar. & early Sep. Optional
	Emergency contact information	55-56	Faculty/Grad. School	Inform your professor and family about the contact information for emergencies
	Health checkup	28		
	Apply for a tutor	30		Limited eligibility
	Tuition payment	28		May and November
Orientation by Faculty/Graduate School	–	Faculty/Grad. School	Not always offered. Please check with relevant office	
Guidance for newly enrolled intl students	–	Intl Student Division		
Specific Period	Notification of new address/moving out/moving in	6・8	City/Ward Office	
	Reporting change in address	8	Faculty/Grad. School	
	Extension of status of residence	18	Immigration Services Bureau	Possible from 3 months before expiry
	Reporting the extension of status of residence		Faculty/Grad. School	
	Notification of overseas travel	22	Immigration Services Bureau	Requires advisor’s permission in advance
	Re-entry permit			See “A Special Re-entry Permit System” as well
	Application for a scholarship	38・84-88	Faculty/Grad. School	Check bulletin board and the University’s website regularly
	Transcript, Enrollment, or Completion Certificate	32		Available from certificate-issuing machines
	Leave of Absence, Readmission & Withdrawal	34		
	Tuition Exemption	28		
MEXT Scholarship Extension/Withdrawal	38		For MEXT scholarship students only	
As Needed	Housing	46・48	Intl Support Center, Co-op, etc.	
	Concerning Status of Residence	16-26	Intl Support Center, etc.	
	Borrowing Japanese language materials	40	Japanese Language Resource Room	
	Certificate of MEXT Sch. & Honors Sch.	32	Intl Student Division (ISD)	[MEXT Sch.]Certificates available from certificate-issuing machines [Honors Sch.]Apply at ISD (Requires processing time)
	Advising services for international students	54	Advising Lounge “KI-ZU-NA” , International Student Counseling Office, etc.	
	Part-time Job Permit	24	Immigration Services Bureau	Not required for TA & RA jobs
	Part-time Job Information	–	Co-op, Welfare Division	
	Student discount for public transportation	30	Faculty/Grad. School	Generally, not available to non-regular students
Harassment consultation	–	Faculty/Grad. School & International Student Counseling Office		
When Graduating or Withdrawing	Accepting/Declining return trip expenses for MEXT Sch. Students	38	Faculty/Grad. School	Limited eligibility
	Returning student ID and requesting necessary documents	–		Certificates available from certificate-issuing machines
	Cancelling Kyoto University Co-op membership	36	Co-op	For Co-op members only.
	Returning books	–	Library, etc.	
	Procedures regarding Status of Residence	80	Immigration Services Bureau, etc.	Required procedures vary depending on plans after graduating/withdrawing
	Notification of Moving-Out, Cancellation and Cost-Adjustment of NHI & NPS, Returning a My Number (Individual Number) Card		City/Ward Office	
	Authentication of degree certificates, etc.			Optional
	Terminating apartment lease	78	Landlord or real estate company	
	Cancelling the contracts and settling bills (electricity, gas, water, cell phone, Internet, etc.) settling			
	Closing bank accounts		Bank	All debts must be paid before closure
	Cleaning the rented house/apartment, garbage disposal	64・78		Including dispose of bicycles
Cancelling bicycle registration	–	Bicycle shop, etc.	See P.68 when selling a bicycle to others	
When Departing from Japan	Returning Residence Card	80	Departing airport	

NHI ...National Health Insurance
 ECS ...Educational Computer System
 IIMC ...Institute for Information Management and Communication, Kyoto University
 KUIESM ...Kyoto University Management System of International Education and Student Mobility

ILAS ...Institute for Liberal Arts and Sciences, Kyoto University
 Co-op ...Kyoto University Co-op
 MEXT Sch. ...Japanese Government (Monbukagakusho:MEXT) Scholarship
 TA&RA ...Teaching Assistant & Research Assistant