

[様式1-5]

【貸与】 停止の異動願（届）

貸与

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿

※給付奨学金の「異動願(届)」は様式が異なります。別途作成してください。

下記のとおり願出(届出)いたします。

返還誓約書の機構送付

※送付済の場合は口に✓をいれてください。返還誓約書を送付していない場合、本願(届)を作成できません。

1. 基本情報

太枠内を全て記入してください。

届出年月日

学校名		学籍番号		生年月日	
学部・学科 (課程・研究科)		フリガナ		学年	年
奨学生番号①		氏名	停止(本人都合)の場合、 奨学生の自署が必要 です。		
奨学生番号②					

2. 異動情報

※貸与奨学金と併用不可の別の団体の奨学金を受けるため、遑って停止(本人都合)を登録しなければならない場合以外は記入しないでください。

停止開始希望年月	年	月
※上記に記載されている注釈を確認していただき、停止希望年月の記入が必要か確認してください。		

3. 学校から機構への連絡事項記入欄

4. 学校証明欄

上記記載のとおり相違ないことを証明いたします。

学校の証明 2026 年 月 日

学校名 国立大学法人 京都大学

担当課長※ 学務部学生支援課長

※証明者は課長相当職以上の方としてください。

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、機構の奨学金支給業務、奨学金貸与業務(返還業務を含む)及び在籍する学校での授業料等減免業務のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

電話番号(担当者名)	学校番号	区分
075-753-2535 ()	1 0 6 0 0 2	

提出先 異動・補導係	スカラAC入力 処理必要	郵送の要否 送付不要
---------------	-----------------	---------------