推薦書作成の手引き(工学部用)

各学校長が推薦できる人数は、学科毎に設定しており、各学科の試験詳細に記載している推薦人員を確認してください。

推薦書は、下欄「学部別記入上の観点」に照らして記入してください。

なお、報告事項及び推薦事由、人柄に関する所見は、パソコン等で作成し、別紙で添付しても構いません。ただし、その場合には、【A】【B】【C】各欄の枠内に収まる程度の文字数としてください。

【A】志願者の学業活動における報告事項及び推薦事由

- ① 高等学校での学修における行動や成果(科目の取り組み状況や課題研究、課外活動、学校行事での活動等)、特筆すべき能力やリーダーシップ等について、推薦要件に合致していることを含め記載してください。
- ② 授業中の活動状況、勉学の自発性、計画性、理解力、創造的思考力等について、できるだけ具体的事実をあげて記入してください。
- ③ 志願者を推薦する根拠となった学業上の特別の事由があれば記入してください。

【B】人柄に関する所見

- ① 「まじめである」「よく活動する」というような概評ではなく、具体的事実を挙げて記入してください。
- ② 人物や性格等について志願者の特性をよく表現するような事実を記入してください。
- ③ 志願者について特記すべき事項があれば記入してください。

◆学科別記入上の観点

エ	地球工学科	科学に関する課外活動や授業科目の一環として実施した課題研究において 顕著な実績をあげた者の場合には、それに関して具体的に言及し、 <u>実績を</u> 示す文書(表彰状のコピーなど)を添付してください。 高校課程の数学、物理、化学の内少なくとも1科目においてきわめて優れ
学		た学業成績を修めた者である場合には、そのことを示す具体的数値(当該 科目の校内席次等)を含む説明を【A】欄に記載してください。
溶	建築学科物理工学科電気電子工子情報学科理工化学科	志願者の顕著な活動実績についても触れてください。

【C】全体の学習成績の状況に基づいた志願者の学年における順位

全体の**学習成績の状況**に基づいて、志願者の出願時の直近の学年における順位を記入してください。なお、高等学校にて、学年における順位を出していない場合には、学科やコースにおける順位を記入してください(学科やコースにおける順位の場合は、必ずその名称を明記してください)。