

【給付】2021年度日本学生支援機構給付奨学金（在学採用）申込みについて【学部】

- 【在学採用】** 第1回：初回振込日6月11日（申込日4月23日まで）
 第2回：初回振込日7月9日（申込日5月12日まで）
 第3回：初回振込日8月11日（申込日6月16日まで）
 ※給付始期は、いずれも2021年4月

【事前手続き】（期限厳守）

日本学生支援機構奨学金希望者は、**4月1日から6月10日までに**申込手続きに必要な提出セット（封筒）を学生課奨学掛より入手してください。交付は、奨学掛窓口または郵送にて行います。郵送希望者は、所定の方法に沿って申請ください。

【申込資格・選考基準】

「給付奨学金案内」参照（6頁～13頁）

【申込手続き】

日本学生支援機構奨学金希望者は、「給付奨学金確認書」等の書類を提出した上で、必ずスカラネット（インターネット）による申込みをしてください。インターネットの入力内容が申込内容となりますので、誤りがないよう正確に入力して下さい。入力内容の誤りによる不利益は本人の責任となります。スカラネット申込入力後1週間以内にマイナンバー関係書類を日本学生支援機構へ直接郵送してください。

○手続きスケジュール

手続	内容	締切など
提出セット（封筒）の受取	申込手続きに必要な提出セット（封筒）を学生課奨学掛より入手する。（期限厳守） 交付は窓口または郵送で行います。郵送希望者は、所定の方法に沿って申請すること。	【配布期間・場所】 4月1日（木）～6月10日（木） 9:00～17:00 学生課奨学掛 （総合研究10号館1F） ※一切の事由を問わず期限厳守です！
提出書類の準備	1. 「給付奨学金案内」を熟読してください。 2. 「給付奨学金確認書」「授業料減免認定申告書」「スカラネット入力下書き用紙」に記入してください。 3. 「レターパックライト」を準備し、必要事項を記入（下図参照）してください。 4. インターネットでの申込みを行う際に入力が必要な情報をあらかじめ「スカラネット入力準備用紙」に記入し、確認してください。	
書類提出 ※締切厳守※	<p>全員提出</p> <p>提出書類：提出書類の(2)～(4)を(1)の封筒に入れて提出ください</p> <p>(1) 申込用の封筒（奨学掛より交付されたもの）</p> <p>(2) 「給付奨学金確認書」</p> <p>(3) 「大学等における修学の支援に関する法律による授業料減免の対象者の認定に関する申請書」 （京大 HP からダウンロード可）http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/tuition/support</p> <p>(4) 「スカラネット入力下書き用紙（記入済みのもの）」 郵送の場合は提出不要。</p> <p>(5) 「レターパックライト」（370円）</p> <p>書類提出と引き換えに「書類提出者への案内」（スカラネット入力に必要なID・パスワード等が記載されたもの）を受取ってください。 ※郵送の場合は、KUMOIメールでお知らせします</p> <hr/> <p>以下は、該当者のみ提出</p> <p>給付奨学金の申込者で、以下の1.～4.のいずれかに該当する場合に必要な証明書等とともに提出してください。（給付奨学金案内18頁参照）</p> <p>1. 【該当者のみ】在留カード（コピー）（同13頁参照）</p> <p>2. 【該当者のみ】施設等在籍証明書</p> <p>3. 【該当者のみ】マイナンバーに代わる提出書類及び添付書類</p> <p>4. 【該当者のみ】海外居住者のための収入等申告書</p>	<p>【提出期間・場所】</p> <p>第1回：4月13日（火） ～4月23日（金）</p> <p>第2回：～5月12日（水）</p> <p>第3回：～6月16日（水）</p> <p>9:00～17:00 学生課奨学掛（総合研究10号館1F） ※一切の事由を問わず期限厳守です！</p> <p>郵送、または窓口で提出してください。郵送で提出する場合は、所定の方法に沿って提出すること。</p>

スカラネット入力・	「スカラネット入力下書き用紙」を見ながら、必要事項をスカラネット(インターネット)で申し込んで下さい。	【入力完了期限】 第1回:4月27日(火)まで 第2回:5月27日(木)まで 第3回:6月25日(金)まで ※一切の事由を問わず期限厳守です！
マイナンバー提出 ※締切厳守※	スカラネット入力後、マイナンバー関係書類を日本学生支援機構に直接郵送してください。 (原則、スカラネット入力後から1週間以内に提出してください。郵送費は自己負担)	【提出期限】 第1回:4月30日(金)必着 第2回:5月31日(月)必着 第3回:6月30日(水)必着 日本学生支援機構へ郵送 ※一切の事由を問わず期日必着です！
採用決定 ※要提出※	<ul style="list-style-type: none"> ・初回振込予定日に振込の有無を確認してください。 ・採否通知を「レターパック」にて受け取る(採用者には奨学生証等が同封されています。) ・採用後「自宅外通学であることの証明書類」を提出(自宅外選択者) 	【初回振込予定日】 【採用結果通知日】 は下記のスケジュールを確認してください。



*** レターパックライト (370円、返信用封筒) の記入について**

※「レターパックライト」は、郵便局のほか、時計台京大生協や一部のコンビニでも購入できます。



書類提出場所

教育推進・学生支援部
学生課奨学掛
(総合研究10号館1F)

教育推進部・学生支援部 学生課 奨学掛 (吉田キャンパス本部構内 総合研究10号館1F) Tel. 075-753-2535

E-mail: 840scholarship@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

【参考資料 1】 2021 年度日本学生支援機構給付奨学金（在学採用）手続きの流れ

提出セット（封筒）を奨学掛より入手



給付奨学金案内を確認



スカラネット入力準備用紙に記入、必要書類を確認



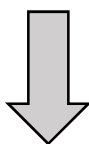
以下の書類を奨学掛に提出し、ユーザ ID とパスワードを受取る

- (1) 「給付奨学金確認書兼承諾書」
- (2) 「大学等における修学の支援に関する法律による授業料減免の対象者の認定に関する申請書」
- (3) 「レターパックライト」 (370 円)

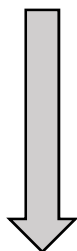
なお、【該当者のみ】提出の書類が必要か確認のうえ、必要な場合は 1.~4.の該当する書類もあわせて奨学掛に提出する。



「スカラネット入力準備用紙」を見ながら、スカラネットで申込みをする。



スカラネット入力後、マイナンバー関係書類を日本学生支援機構に郵送する。



申込手続き完了

【参考資料2】 スケジュールについて（給付・貸与共通）

	申込書類の 受取り	書類提出締切 (郵送必着または窓口提出)	スカラネット締切 (Web入力の完了)	マイナンバー締切 (郵送必着)	初回振込日	採用結果通知	(貸与のみ) 返還誓約書等の提出
	奨学掛→学生	学生→奨学掛	学生→スカラネット	学生→日本学生支援機構		奨学掛→学生	学生→奨学掛
第1回	4月1日(木)～ 6月10日(木)	4月13日(火) ～4月23日(金)	4月27日(火)	4月30日(金)	6月11日(金)	6月下旬予定	7月下旬予定
第2回		～5月12日(水)	5月27日(木)	5月31日(月)	7月9日(金)	7月下旬予定	8月下旬予定
第3回		～6月16日(水)	6月25日(金)	6月30日(水)	8月11日(水)	8月下旬予定	9月下旬予定
	※郵送または窓口にて交付 ※郵送の場合は、所定の方法に沿って申請ください	※郵送または窓口での提出	※郵送または窓口にて交付 ※郵送の場合は、所定の方法に沿って申請ください		※口座情報に誤りがあった場合、振込が翌月になることがあります。		

※一切の事由を問わず、期限厳守です。期日を過ぎた場合は受理できませんのでご注意ください。

- ・ 郵便の場合は、不備のない状態で必着のこと。
- ・ 窓口での提出は、開室時間（平日9時～17時）のみ受け付けます。