

2021 年度日本学生支援機構給付・貸与奨学金「二次採用」の申込について【学部】

採用月:初回振込日 **11 月 11 日**(申込日 **9 月 17 日**まで)
 初回振込日 **12 月 10 日**(申込日 **10 月 15 日**まで)
 初回振込日令和 4 年 1 月 11 日(申込日 **11 月 15 日**まで)【予備回】

【事前手続き】

日本学生支援機構奨学金希望者は、**9 月 9 日から 11 月 15 日までに**申込手続きに必要な提出セット(封筒)を郵送または教育推進・学生支援部学生課奨学掛の窓口で入手してください。(期限厳守)

【申込資格】

経済的理由により修学に困難があると認められる人。学力基準、家計基準等、詳細については「**給付奨学金案内**」または「**貸与奨学金案内(大学等)**」を参照ください。

【申込手続き】

日本学生支援機構奨学金希望者は、下記を参考に不備、不足のないよう必要な書類を提出した上で、スカラネット(インターネット)による申込みをしてください。

※片方の手続きでは申込み完了しません。

手 続	内 容	締切など
提出セット(封筒)の受取	申込手続きに必要な提出セット(封筒)を郵送または教育推進・学生支援部学生課奨学掛の窓口受取。	【配布期間・場所】 9 月 9 日(木)～11 月 15 日(月)※(期限厳守) 9:00～17:00 学生課奨学掛(総合研究 10 号館 1F) ・郵送を希望する方は下欄を確認ください

【交付書類を郵送希望の方】

申請書類について、郵送での交付を希望の方は「提出・問い合わせ先」に記載のメールアドレスまで至急ご連絡ください。メールの件名は「日本学生支援機構奨学金申請書類郵送希望」とし、本文に「氏名」、「学生番号」、「希望する奨学金の種別(給付のみ、貸与のみ、給付・貸与併用と記入)」、「交付書類返送用のレターパック発送予定日」を明記してください。

メール送付後は速やかに、下記「提出・問い合わせ先」まで、簡易書留またはレターパック等にて返送用のレターパックライト(370 円)を郵送してください。返送用のレターパックライト(折り曲げ可能)には宛て名を記入し、「氏名、学生番号、希望する奨学金の種別(給付のみ、貸与のみ、給付・貸与併用)」と明記したメモをつけてください。届き次第、提出用の封筒に入れた申請書類を返送します。なお、書類提出日により初回振込日が異なってきますのでご注意ください。

提出書類の準備	1. 交付書類(特に冊子「 給付奨学金案内、貸与奨学金案内 」)を熟読してください。 2. 希望する奨学金(給付・第二種)、保証制度【貸与のみ】(人的・機関)などを検討してください。 3. <u>必要書類(該当者について収入証明書等)</u> を不備のないよう揃えてください。 4. 「 <u>スカラネット入力下書き用紙</u> 」等の必要書類を記入してください。 5. 「 <u>レターパックライト</u> 」を準備し、必要事項を記入してください(レターパックライトの記入方法について参照)。 6. <u>提出用の封筒の氏名欄、連絡先欄</u> を記入。 <u>チェック表で確認しながら、必要書類を封筒に入れてください。</u>	
書類提出 ※締切厳守※	提出方法 提出書類を提出用封筒に入れて提出してください。 各奨学金の申請に係る必要な提出書類は、提出用封筒の表に記載していますので、確認のうえ過不足のないよう提出してください。なお、給付奨学金と貸与奨学金では提出書類が異なりますのでご注意ください。 ※郵送で提出する場合は、提出書類中「スカラネット入力下書き用紙」の提出は不要です。 書類(封筒)の提出と引き換えに以下を受取ってください。 (郵送の場合は、学生用メール(KUMOI)にてお知らせします。) ・「 <u>書類提出者への案内</u> 」(スカラネット入力に必要な パスワード等 が記載されたもの)	【提出期限】 9 月 17 日(金)17 時まで (初回振込日:11 月 11 日(木)) 10 月 15 日(金)17 時まで (初回振込日:12 月 10 日(金)) 11 月 15 日(月)17 時まで (初回振込日:令和 4 年 1 月 11 日(火)) ※郵送で提出する場合は必着 【提出先】 学生課奨学掛:平日 9:00～17:00(窓口) 郵送で提出する場合は、「提出・問い合わせ先」に記載の住所に簡易書留やレターパック等の追跡可能な郵便で郵送してください。 【遅延書類(提出日までに揃わなかった書類)の提出期限】 9 月 21 日(火) (書類提出を 9 月 17 日(金)までにされた方の場合) 10 月 21 日(木) (書類提出を 10 月 15 日(金)までにされた方の場合) 11 月 22 日(月) (書類提出を 11 月 15 日(月)までにされた方の場合)
スカラネット入力・マイナンバー提出	「 <u>書類提出者への案内</u> 」の指示に従い、「 <u>スカラネット入力下書き用紙</u> 」の内容通りに スカラネット入力 を完了する。	【奨学金選択】定期採用 奨学金選択を誤った場合は申込が無効となるので注意！

<p>※締切厳守※</p>	<p>スカラネット入力後 1 週間以内に、マイナンバー関連書類を、日本学生支援機構に直接簡易書留で郵送する。 (郵送料自己負担)</p>	<p>【入力完了期限】9月 21 日(火)まで (初回振込日:11 月 11 日(水)) 10 月 21 日(木)まで (初回振込日:12 月 10 日(金)) 11 月 22 日(月)まで (初回振込日:令和 4 年 1 月 11 日(火)) 【マイナンバー関連書類提出期限】 日本学生支援機構へ直接郵送。 9 月 30 日(木)必着(初回振込日:11 月 11 日(木)) 10 月 29 日(金)必着(初回振込日:12 月 10 日(金)) 11 月 30 日(火)必着(初回振込日:1 月 11 日(火)) ※一切の事由を問わず期限厳守です！</p>
<p>採用決定・ 「(返還)誓約書」 提出 ※要提出※</p>	<p>初回振込予定日に通帳記帳にて振込の有無を確認してください。 採用決定通知を「レターパックライト」にて受け取る。 (採用者には奨学生証・(返還)誓約書等が同封されています。) (返還)誓約書を作成の上、提出書類と併せ、提出期限内に提出する。 ※通知受取り、(返還)誓約書の提出がない場合は、採用取消となる場合があります。その場合、すでに振込まれている奨学金を全額返戻する必要があります。</p>	<p>9/17 までに書類提出した方 【初回振込予定日】 11 月 11 日(木) 10/15 までに書類提出した方 【初回振込予定日】 12 月 10 日(金) 11/15 までに書類提出した方 【初回振込予定日】 令和 4 年 1 月 11 日(火) ※口座情報等に誤りがあった場合、翌月になることがあります。 【採用決定通知】 初回振込日が 11/11 の方は 11 月下旬予定 初回振込日が 12/10 の方は 12 月下旬予定 初回振込日が R4/1/11 の方は令和 4 年 1 月下旬予定 【返還誓約書提出期限】 初回振込日が 11/11 の方は 12 月下旬予定 初回振込日が 12/10 の方は令和 4 年 1 月下旬予定 初回振込日が R4/1/11 の方は令和 4 年 2 月下旬予定</p>

○手続きに関する注意事項

【貸与奨学金】

※保証制度について: 人的保証・機関保証のいずれかの保証制度を選ぶ必要があります。申込時に連帯保証人(原則として父または母)、保証人(原則として4親等以内の親族で父母以外の別生計の方)をたてることのできない場合は、機関保証制度に加入するようにしてください。

※「確認書兼同意書」の記入については以下の記入例を参照し、不備のないようにしてください。

※証明書類について: 証明書類について、本学所定様式は、京都大学ウェブサイトの「【学部生のみ】申し込みにかかる本学所定様式」をダウンロードしてください。

※該当者のみ提出が必要な書類については京都大学ウェブサイトの「奨学金提出書類(該当者のみ)」よりダウンロードしてください。

※申込前に「奨学金貸与・返還シミュレーション」で奨学金の貸与額及び返還額等を試算することをお勧めします。

<https://simulation.sas.jasso.go.jp/simulation/>

※現に貸与を受けている奨学金から新たな奨学金へ変更(「移行」)する場合、自動的に移行できないことがあります。該当する場合は、採用時にお知らせしますが、別途手続が必要となりますのであらかじめご了承ください。

【給付・貸与共通】

※証明書類により確認する内容以外は、インターネットの入力内容が申込内容となりますので、誤りがないよう正確に入力して下さい。入力内容の誤りによる不利益は本人の責任となります。

コピーして使用する場合は、必ず裏面の約款も両面コピーしたものを使用してください。

コピーして使用する場合は、必ず裏面の約款も両面コピーしたものを使用してください。

給付

【貸与奨学金】確認書兼個人情報取扱いに関する同意書

(大学・短期大学・専修学校専門課程)

作成日

独立行政法人 日本学生支援機構理事長 殿

私は、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という。）の奨学金の貸与を受けるにあたり、インターネットによる奨学金の申込の入力および奨学金の返還の記録及び貸与記録の貸与申請の条件、個人情報取扱いに関する各事項を承認し、機構の奨学課並びに貸与調整室を通じて、貸付し、返還することを確認し、本確認書兼個人情報取扱いに関する同意書を作成いたします。また、第一種奨学金と併せて貸与される第二種奨学金の貸与に関する事項は、貸与調整室から別途提供されているときは、併せて同意することとし、併せて第一種奨学金の貸与に関する事項（貸付条件等）に同意することといたします。また、併せて貸与される第二種奨学金の貸与に関する事項については、貸与調整室から別途提供されているときは、併せて同意することといたします。また、併せて貸与される第二種奨学金の貸与に関する事項については、貸与調整室から別途提供されているときは、併せて同意することといたします。

個人情報取扱いに関する同意書 (Form 1)

現住所（下宿している場合は下宿先住所。住民票と異なっても可）

個人情報取扱いに関する同意書 (Form 2)

本人が未成年者の場合 (Form 3)

貸与奨学金用

未成年者は親権者の自署が必要です。代筆や、住所に「同上」と記入することは認められません。親権者それぞれご本人が記入してください。

※同一筆跡は不備となります。 ※併用ご希望の場合は両方必要です。

給付奨学金確認書

(第2019年度以前採用給付奨学金の辞退及び第一種奨学金契約変更の承諾書)

給付

独立行政法人 日本学生支援機構理事長 殿

私は、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という。）の給付奨学金（大学等における修学に関する法律第4条及び独立行政法人日本学生支援機構法第17条の2に規定する学費支給金をいう。）をインターネットから申し込むにあたり、2021年度給付奨学金案内に記載の内容を確認し、関係法令上、貴機構の給付奨学金並びに裏面に記載事項について同意の上、私の国籍又は在留資格並びに生計維持者及び私の生計維持者の国籍の状況及び記載事項と併せて承諾し、本確認書兼承諾書を提出いたします。私は、給付奨学金として採用された後、定期的に適格性の審査があり、その審査により、成績不振や品行不良が認められたときは、法令等の定めにより、奨学金が一定期間停止されるか又は廃止される場合があること、成績不振等の状況によっては交付された奨学金を返還しなければならない場合があることを承諾しています。また、適格性の審査は経済状況についても行われ、法令等の定めにより、奨学金の支給額が見直される場合があること及び一定期間停止される場合があることを承諾しています。また、本確認書に記載した内容及び貴機構に届け出る事項に虚偽があった場合には、奨学生としての採用が取り消され、支給された奨学金全額の10分の10を一括で返還しなければならない場合があることも承諾しています。

「マイナンバー提出用」に記載の申込ID (Form 1)

作成日

「マイナンバー提出用」に記載の申込ID (Form 2)

現住所（下宿している場合は下宿先住所。住民票と異なっても可）

「マイナンバー提出用」に記載の申込ID (Form 3)

本人が未成年者の場合 (Form 4)

給付奨学金用

* 書類提出先について

教育推進・学生支援部学生課奨学掛 (総合研究10号館1F)



* レターパックライト(370円、返信用封筒)の記入について ※「レターパックライト」は、郵便局のほか、時計台京大生協や一部のコンビニでも購入できます。

提出・問い合わせ先

教育推進部・学生支援部 学生課 奨学掛 (吉田キャンパス本部構内 総合研究10号館1F)

〒606-8501 京都市左京区吉田本町 Tel. 075-753-(2535) E-mail:840scholarship@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp