

# 日本政府（文部科学省）奨学金大使館推薦 一次選考合格者 AAO ガイドライン

## 申請を始める前に（必ずご確認ください）

AAO申請とは、申請者が志望教員と連絡を取るための支援をするオンライン申請手続きです。申請手続きを通じて良い結果が得られた場合には、結果と一緒に志望教員のメールアドレスが通知されます。

AAO申請をされる場合は、下記についてご了承ください。

- 1回の申請で1名の志望教員に申請するため、**一度に複数の教員に申請することはできません。**
- 申請受付完了後に申請書を**修正・キャンセルすることはできません。**
- 申請受付後、結果が届くまでには**最大2週間**かかります。志望教員への**リマインド依頼は受け付けておりません。**
- なお、この「結果」は教員と連絡を取れるかどうか（コンタクト開始可否）の結果であり、**内諾可否の結果ではありません。** また、2週間経っても志望教員からコンタクト開始可否の回答が得られないこともあります。
- このガイドラインに沿って申請されない場合、申請が受け付けられない、または手続きが遅れる場合があります。
- 非常に多くの申請が連日届きますので、AAOからの連絡や対応には時間がかかることがあります。

## 準備 – AAO申請に必要な書類

※必ず「申請を始める前に」を確認し、**了承の上、準備を始めてください。**

### 全員

#### • 日本政府（文部科学省）奨学金申請書類

申請者は在外公館の印※が押された下記の書類を提出してください。（※ 中国赴日本国留学生については、申請書類への大使館印の押印は不要です。）**すべての書類を一つのファイルにまとめ「MEXT提出書類」とファイル名を付け、AAO申請書の経費思弁計画欄に添付してください（4 ページ参照）。**

1. 申請書
3. 専攻分野及び研究計画
4. 出身大学の成績証明書
5. 出身大学の卒業（修了）証明書又は学位取得証明書
6. 在籍大学若しくは最終出身大学の長又は担任教員の推薦状
7. 健康診断書
8. 論文概要等（※在外公館へ提出している場合のみ）
9. 言語能力証明書（※在外公館へ提出している場合のみ）
10. 現在の勤務先上司の推薦状（※在外公館へ提出している場合のみ）
11. 作品の写真又は演奏の録音電子媒体（※在外公館へ提出している場合のみ）
12. 在外公館から発行される第1次選考合格証明書（写し）

#### • 顔写真（正面を向いた肩より上の写真）

AI生成されたものを含む加工写真は無効となる場合があります。

#### • Statement of Purpose（研究計画書）

在外公館に提出した研究計画書をご提出いただいても構いません。また、志望教員宛の Statement of Purpose を追加していただくことも可能です。ただし、研究テーマや研究計画を変更する場合は、変更しても問題ないか大使館に必ず確認してください。

## 中国大陸以外の大学出身者

大学が発行した正式な書類で、日本語または英語で作成されたものを添付してください。

※修士・博士課程に在学中または修了済みの方は、学士以降の全ての課程について以下の書類を添付してください。

卒業済みの方

卒業証書

成績証明書

在学中の方

卒業見込み証明書または在籍証明書

成績証明書（申請時点で最新のもの）

## 中国大陸の大学出身者

※修士・博士課程に在学中または修了済みの方は、学士以降の全ての課程について以下の書類を添付してください。

### 卒業済みの方

卒業証書	学位証書	卒業大学より発行された写真付きのもので、中国語で作成されたもの
成績証明書		大学の公印付きで、日本語または英語で作成されたもの
教育部学歴証書電子注冊備案表		<a href="#">中国教育部のウェブサイト</a> から取得したもの（PDF・中国語版）

### 在学中の方

卒業見込み証明書または在籍証明書	大学の公印付きで、日本語または英語で作成された最新のもの
成績証明書	大学の公印付きで、日本語または英語で作成された最新のもの
教育部学歴在線検証報告	<a href="#">中国教育部のウェブサイト</a> から取得したもの（PDF・中国語版）

## AAO申請の流れ **※必ず1ページ目の「申請を始める前に」を確認し、了承の上、準備を始めてください。**

### 1. 志望教員と志望研究科・研究所等を選択

志望教員を探す際は、以下のウェブサイトをご利用いただけます。

- 大学院一覧：<https://u.kyoto-u.jp/graduatelist>
- 教育研究活動データベース（※）：<https://kdb.iimc.kyoto-u.ac.jp/>

※検索時のコツとして、様々な視点からキーワードを選んで調べてみてください。

キーワードが幅広かったり、極端に限られたものだと、適切な教員が見つからないことがあります。

- Meet KU Researchers：<https://global.k.kyoto-u.ac.jp/>

### 2. AAOオンラインシステムへ登録する

- (1) [AAOシステム](https://www.aao.opir.kyoto-u.ac.jp/) (<https://www.aao.opir.kyoto-u.ac.jp/>) で「新規会員登録」をクリックし、メールアドレスを登録する
- (2) 本登録用のメールを受信したら、通知されたURLへアクセスし本登録を完了させる

### 3. AAO申請書に入力する

書類を添付する箇所については3～4ページを確認してください。入力完了後、「AAOへ送信」をクリックし、送信完了のメールを受信します。

申請内容に問題がなければ、AAOより申請受付完了のメールが届きます。もし内容に不備があれば、メッセージまたは修正依頼のメールが届くので、そのメッセージやメールの指示に従ってください。

### 4. 申請結果を受け取る（受付完了から2週間かかることがあります）

コンタクト開始可能の結果を受け取った場合、志望教員へ直接連絡してください。なお、この時点ではまだ内諾を得たことにはなりません。

## お問い合わせ

### ・ 京都大学における日本政府（文部科学省）奨学金の取り扱いに関する問い合わせ

留学生支援課 留学生支援掛：intlstudent[at]mail2.adm.kyoto-u.ac.jp ([at] を@ に変えてください)

### ・ AAO申請に関する問い合わせ

アドミッション支援室（AAO）：aao-ku[at]mail2.adm.kyoto-u.ac.jp ([at] を@ に変えてください)

以下の件名にて日本語または英語でお問い合わせください。

件名：（AAO-Question）お名前、志望研究科・研究所、AAO-ID（※）

※AAO-IDは申請書を送信後に通知されるため、申請済みの方のみ記入してください。

### ・ 受入内諾書発行に関する問い合わせ

志望研究科・研究所の事務室にお問い合わせください。

事務室一覧：<https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/international/org2/list>

## AAO申請入力方法

以下の入力例を参考に、指示に従って必要な情報を入力し、書類をアップロードしてください。  
入力が終わったら「**保存**」、「**AAOへ送信**」をクリックしてください。入力途中の保存も可能です。

<b>基本情報</b> * 必須項目			
名前(英字) *	姓	ミドルネーム	名
	Kyodai		Hanako
名前(漢字) 漢字表記名のある方のみ	姓	ミドルネーム	名
	京大		花子
国籍 *	日本 x   v		
第二国籍	選択してください (検索可能)   v		
身分証番号 *	123456789123 ※パスポート番号ではありません。		
生年月日 *	2000/04/01 日 x		
性別	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女		
メールアドレス	kyotouniversityaao@gmail.com		
郵便番号 *	606-8501		
現住所 *	京都府京都市左京区吉田本町		
電話番号1 *	国番号	電話番号	
	81	075-753-7531	
電話番号2	国番号	電話番号	
顔写真 *	kurosen.png x ↑ ファイル添付 正面を向いた肩から上の顔写真 画像ファイル(jpg, gif, png)をアップロードしてください。		
現在の身分 *	xx大学に在学中		
<b>申請内容</b>			
志望研究科(所) *	農学研究科		
志望教員 *	Kyodai Tarou		
研究テーマ *	xxxx		
Statement of Purpose (Research Plan) *	Statement of purpose.docx x ↑ ファイル添付 研究公正の観点から、必ず申請者本人が作成し、氏名を記載してください。本人以外が作成したことが判明した場合は申請を受け付けません。		
推薦状	↑ ファイル添付		
希望入学課程 *	研究生→修士 研究生とは? ㊦		
希望入学時期 *	2026/04 日 x あらかじめ志望研究科のウェブサイト希望入学課程の入学時期を確認してください。		

正式な漢字名がない場合は  
空欄にしてください。

国、省、市を含めて  
入力してください。

在外公館に提出した研究計画書を添付しても構いません。  
(志望教員宛の Statement of Purpose を追加することも可能です。)  
なお、研究テーマや研究計画を変更する場合は、変更しても問題ないか大使館に必ず確認してください。

在外公館に提出した推薦状を添付しても構いません。

## 学歴

小学校から現在まで(日本語学校含む)の学歴を時系列順に入力してください。

初等教育(小学校)から入力してください。

種別

学校名

所在地  |

専攻

在学期間  -

<学部・修士・博士の場合>  
適切なものを選択してください。  
必要な書類は大学の所在地と、在学中か卒業済みかで異なります(1~2ページ参照)。在外公館に提出した証明書類に更新がある場合は、**最新のものを**添付してください。

証明書類

- 選択してください
- 1. 中国本土の大学を卒業
  - 2. 中国本土の大学に在学
  - 3. 中国本土以外の大学を卒業
  - 4. 中国本土以外の大学に在学

学歴を追加

## 補足資料

認定書やスコアなど証明書類を添付してください。

補足資料  レベル/スコア  証明書類

志望教員に共有したい補足資料があればここに添付してください。

補足資料を追加

## 経費支弁計画

経費支弁計画調査\*

- 奨学金が得られない
- 奨学金が得られない
- 日本国籍のため該当

「日本政府(文部科学省)奨学金大使館推薦一次選考」「取得済み」を選択し、1ページに記載の**奨学金申請書類を1つのファイルにまとめて**添付してください。ファイル名は「MEXT提出書類」としてください。

京都大学へ入学するにあたって申請予定の奨学金があれば記入してください。

奨学金名  状況  証明書類

奨学金情報を追加

## 職歴

アルバイトとインターンシップは記載不要

アルバイトを除く職歴を入力してください。

職歴を追加

## AAOとのコンタクト

言語\* AAOとのコンタクトで使用する言語を選んでください。

- 日本語
- 英語

追加で伝えたいことがあれば記載してください。

特記事項など

必要な情報をすべて入力し、書類を添付したら「保存」「AAOへ送信」をクリックしてください。

キャンセル

保存