

科研費(学内)年間スケジュール

R1.12月時点(例年スケジュール)

		応募		内定・決定		各種手続き		報告	
前年度 (採択前)	9月	公募開始(9月上旬)		学内申請支援については科研費 申請支援ポータル(学内限定)に 掲載			赤字...一般課題 青字...応募資格が限定的 緑字...希望者のみ対象 補助金分 ...補助金分 基金分 ...基金分		
		<学内>申請対策説明会 (9月上旬)							
	10月	研究計画調書の事務チェック (10月中旬)【希望者のみ】							
		ひらめき☆ときめきサイエンス 公募開始(10月中旬)							
	11月	公募締切							
	12月	公募締切							
	1月	学術変革領域研究 公募開始(1月以降) ※交付内定時期等未定							
		特別研究員奨励費(第1回) 公募開始(1月下旬)							
2月									
3月	研究活動スタート支援 公募開始(3月上旬)								
1年度目	4月	国際共同研究加速基金 (国際共同研究強化(B)) 公募開始(4月上旬)		交付内定(4月上旬) ※ヒアリング対象課題等を除く	ひらめき☆ときめきサイエンス 交付内定(4月上旬)				
				交付申請(4月中旬) ※ヒアリング対象課題等を除く	特別研究員奨励費(新規) 交付内定(4月下旬)				
				特別推進研究 交付内定(4月下旬)					
	5月	公募締切							
	6月			交付決定(6月下旬) ※以降、種目ごとに随時、交付決定					
				基盤研究(S)・挑戦的研究 交付内定(6月下旬)	当該年度の各種手続きにかかる 日本学術振興会の様式公開 (6月下旬)				
	7月	国際共同研究加速基金 (国際共同研究強化(A)) 公募開始(7月上旬)							
	8月	公募締切		研究活動スタート支援 交付内定(8月下旬)	補助金分 基金分 前倒し(第1回)申請(8月頃)				
	9月							翌年度から経費を 前倒ししたい (一部の研究種目を除く)	
	10月			国際共同研究加速基金 (国際共同研究強化(B)) 交付内定(10月上旬)	補助金分 基金分 前倒し(第2回)申請(11月頃)				
	11月								
	12月								
	1月			国際共同研究加速基金 (国際共同研究強化(A)) 交付内定(1月下旬)	補助金分 繰越申請(1月頃)			翌年度に経費を 繰越したい (基金は最終年度を除き、 学内手続きのみで繰越可能)	
	2月	育児休業等が年度内に終了し、 かつ研究期間を延長したい (基金は1年を超えて補助事業を中断 することが判明した時点で「研究中断 届」を提出)			基金分 2年度目の支払請求(2月下旬)				
				基金分 補助事業期間延長承認申請 (2月下旬)【最終年度のみ】					
			補助金分 研究期間延長承認申請(様式C-13-2) (研究再開する前/2月末いずれか早い方)						
2年度目 以降	4月	繰越制度の対象とならず、 前年度に5万円以上の未使用 金があったので、当年度の補 助金とあわせて使用したい (一部の研究種目を除く)		補助金分 交付内定(4月上旬) 交付申請(4月下旬)			実績報告書 実施状況報告書 (5月上旬)		
	5月								
	6月			補助金分 調整金(次年度使用)申請 (6月頃)					
最終年度終了まで同様の手続									
最終 年度 終了後	4月								
	5月							実績報告書(5月上旬)	
	6月							成果報告書(6月中旬) ※一部の研究種目を除く	