

外国の大学を卒業した方へ (卒業見込みの方も含む)

◆ 下記 1～6 をよく読んで AAO オンライン申請手続きを進めてください。

1. AAO へ申請が必要な方

外国（日本を除く全世界）の大学を卒業または卒業見込で、京都大学へ研究生または大学院生として入学を希望する志願者。ただし、情報学研究科は研究生への入学希望者のみが対象となります。

2. AAO 手続きのタイムスケジュール

AAO への申請

- ① 事前準備 【各研究科・研究所の出願受理期限の約 1 年～半年前】**
ウェブ検索等で入学を希望する研究科・研究所の情報を収集する。
希望する研究分野・志望教員の氏名などの情報を探す。
[参考] 教員研究活動データベース <http://kyouindb.iimc.kyoto-u.ac.jp/view/>
研究科リスト <http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/admissions/grad/graduate.html>
- ② AAO システムへ申請 【各研究科・研究所の出願受理期限の約 1 年～2 か月前を目安に】**
AAO 申請のための必要書類をそろえる。
AAO システムから申請入力し、必要書類データをアップロードして手続きを行う。

AAO から志願者へ回答
AAO から教員とのコンタクト開始「可・否」について、または出願についての結果通知を受ける。
 - ・可…志望教員と直接連絡し、教員の指示に従って出願手続きを進める。
内諾不要のプログラムについては AAO から学歴検証結果の通知を受ける。
 - ・志望研究科の募集要項を確認の上、出願手続きを進める。
- ③**
- ④ 志望教員と連絡を取る。**
- ⑤ 志望研究科・研究所に出願する。**
- ⑥ 入学試験（選考）を受ける。**
- ⑦ 合格者は入学手続きを行う。**

志望研究科・研究所への
申請

3. AAO への手続き方法

志願者は下の URL よりオンライン手続きを進めてください。
各種証明書などの提出必要書類は、電子ファイルでアップロードして下さい。

志願者情報入力 URL <https://www.aao.opir.kyoto-u.ac.jp/>

AAO 申請手順

- ① アカウントを作成する
↓
- ② 本登録用のメール受信する
↓
- ③ 受信メール内の URL にアクセスし、本登録を完了させる（アクセスする事で本登録が完了します）
↓
- ④ 申請書を完成させ、AAO へ送信する
↓
- ⑤ あなたの AAO 申請 ID が記載されたメールを受信する（自動送信）
↓
- ⑥ 不備通知または申請受付完了のメールを受信（不備があった場合は書類/情報を再提出）
↓
- ⑦ AAO からの結果通知を待つ

4. AAO へ志願者がアップロードする必要書類

◆ 全員

1. Statement of Purpose (研究計画書) ・ [AAO ウェブサイト](#) よりフォーマットをダウンロードできます。

◆ 中国大陸以外の大学出身の志願者

<既に卒業している方>

2. 卒業証書	卒業大学より発行され、日本語または英語で作成されたもの
3. 成績証明書	大学が発行した正式な書類で、日本語または英語で作成されたもの

<卒業見込みの方>

2. 卒業見込証明書または 在学証明書	大学より発行されたもので、日本語または英語で作成されたもの
3. 成績証明書	大学が発行した正式な書類で、日本語または英語で作成されたもの

※修士・博士課程に在学中/修了の方は、学士以降の全ての課程について上記の書類を提出して下さい。

◆ 中国大陸の大学出身の志願者

<既に卒業している方>

2. 卒業証書	卒業大学より発行された写真入りのもので、中国語で作成されたもの（※修士修了の場合は、学部と修士両方が必要）
3. 学位証書	卒業大学より発行された写真入りのもので、中国語で作成されたもの（※修士修了の場合は、学部と修士両方が必要）
4. 成績証明書	大学の公印入りで、日本語または英語で作成されたもの
5. 教育部学歴証書 電子注冊備案表	中国教育部のホームページ < http://www.chsi.com.cn/xlxc/bgys.jsp > へ登録し「教育部学歴証書電子注冊備案表」を PDF ファイルで入手すること (書類発行は有料ですが、志願者が負担すること)

<卒業見込みの方>

2. 卒業見込証明書または 在学証明書	所属大学より発行され、日本語または英語で作成されたもの
3. 成績証明書	大学の公印入りで、日本語または英語で作成されたもの
4. 教育部学籍在線検証報告	中国教育部のホームページ < http://www.chsi.com.cn/xlcx/bgys.jsp > へ登録し「教育部学籍在線検証報告」を PDF ファイルで入手すること (書類発行は有料ですが、志願者が負担すること)

※修士・博士課程に在学中/修了の方は、学士以降の全ての課程について上記の書類を提出して下さい。

5. AAO からの通知について

志願者から提出された必要書類を AAO で精査し、志望教員がコンタクト開始についての可否判断を行います。その結果を AAO から志願者へ通知します。

- ・可の場合 … 志願者は指導教員と連絡を取ることができます。

この時点では、まだ受入の内諾を得たことにはなりませんので、ご注意ください。

- ・直接出願（内諾不要）の場合 … 出願する研究科の募集要項に従って出願手続きをしてください。

6. AAO への質問

下記の Q&A 以外に AAO へ質問がある場合は、メールのタイトルに

“[AAO-Question] 名前、志望研究科（所）、出身大学” と記載してメールを送ってください。

京都大学 AAO <aao-ku*a@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp> (*a*を@にかえてください)

7. よくある質問 FAQ

① AAO オンライン申請について

Q1. AAO 申請に締め切りはありますか？

特にありません。希望する研究科の出願期限に間に合うよう、最低 1~2 ヶ月前までには申請するようにしてください。また、各種奨学金の申請を予定している志願者に関しては、申請前に AAO の手続きを終了しておく必要がある場合もあるので、その点も踏まえ余裕を持って AAO へ申請してください。

※研究科によって、出願前に AAO 申請を終了しておく必要があります。希望研究科のウェブサイトで必ずご確認ください。

Q2. 申請してから、結果が出るのにどれくらいかかりますか？

手続の状況や志望教員にもよりますが、最低でも 3 週間をみておいて下さい。状況によっては時間を要する場合がありますので、研究科（所）の出願期限の約 2 か月前には AAO 申請をしておくことをお勧めします。

Q3. 外国出身の志願者が、日本の大学を卒業した場合も AAO の手続きは必要ですか？

日本の大学のみを卒業または卒業見込みの場合は不要です。

Q4. 京都大学に研究生として在籍しています。正規生への出願に AAO の申請は必要ですか？

同じ研究科に申請する場合は不要です。ご不明な点がございましたら所属の研究科へお問い合わせください。

Q5. 必要書類が全て揃っていませんが、AAOで申請を進めることは可能ですか？

いいえ、必要書類が全て揃わないと AAO で申請を進めることはできません。ただし、AAO 申請提出後も受付完了までは書類の追加・変更が可能です。まずは揃っている書類をアップロードしてください。

Q6. アカウント本登録用のメールが届かないのですが、どうすればよいですか？

アカウント申請から 2~3 分以内に本登録用のメールが送信されます。届かない場合は、以下をご確認ください。

- ① ドメイン指定受信などにしていないか、または迷惑メールに振り分けられていないか確認する。
 - ② メールアドレスを間違えて登録している可能性もあるので、「新規会員登録」をやり直す。
 - ③ QQ メールの場合、登録メールが届かないことがあるので、他のメールアドレスで「新規会員登録」を試してみる。
- 上記を確認しても届かない場合は、AAO (aao-ku@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp) までお問い合わせください。

Q7. 申請書の内容を変更した場合、アカウントにも反映されますか？

いいえ、申請書の内容を変更してもアカウントの内容には反映されません。アカウントも同時に修正してください。既に送信済みの申請書を修正する必要がある場合は、メッセージにて AAO へご連絡ください。結果通知や AAO でのメッセージのやりとりなどは、アカウントに登録したメールアドレスに送信されます。

Q8. アカウント情報の更新方法が分かりません。

ログイン後、以下の場所から変更して下さい。

京都大学 KYOTO UNIVERSITY

アカウントを更新 ログアウト English 日本語

Admissions Assistance Office

こちらから

※一度AAOでアカウントを作成した方は、新しく別のアカウントを作成することはできません。最初に作成したアカウントをご利用ください。

申請内容を編集・保存する 申請書を確認・提出する

ご利用環境について

AAO(Admissions Assistance Office)システムでは、下記のブラウザでご利用ください。

Windows (7以上)	Microsoft Edge 最新版 Internet Explorer 11 最新版 Google Chrome 最新版
---------------	---

② AAO への提出書類・申請書について

Q9. 推薦状は誰に書いてもらえばよいですか？

あなたの学力について判断できる方をお願いしてください。あなたを指導したことがある大学の先生に書いていただくのが一般的です。

Q10. 卒業証明書および成績証明書、在籍証明書をコピーすると「複写 (COPY)」または「無効 (VOID)」などの文字が出てしまうのですが、そのまま提出してもよいですか。

はい、大丈夫です。但し、公印が押されているものに限りです。

Q11. 交換留学や日本語学校修業歴も学歴に記載する必要がありますか？

はい、記載して下さい。

Q12. 交換留学経験がある場合の必要書類は何ですか？

「修了証」もしくは「在籍証明」や「成績証明」などの証明できる書類を提出してください。

Q13. 日本の大学で研究生をしています。学歴に記載する必要はありますか？

はい、必要です。学歴に記載の上、在学証明書や学生証のコピーなど証明できる書類を添付してください。

Q14. 奨学金の項目には、今まで受給した奨学金も全て記載しますか？

今回申請をする京都大学のプログラムで学ぶための奨学金に関してのみ記載してください。

Q15. Statement of Purpose を作成するにあたり、文字数制限等がありますか？

いいえ、ありません。項目の追加変更も含め、あなたの学習/研究実績および研究計画が正しく伝わるように自由に作成してください。なお、AAO では内容に関する 問い合わせは受け付けませんので、予めご了承ください。

Q16. AAO 申請の際、語学の証明書提出は必要ですか？

いいえ、AAO 申請の時点では必須ではありません。ただし、語学の証明書提出を必須としている研究科もあるので、出願前に各研究科の募集要項を確認しておいてください。

Q17. 語学の証明書がまだ手元に届いてないのですが、通知のスクリーンショットを提出してもよいですか？

原本が手元にない場合は、オンライン通知のスクリーンショットでも大丈夫です。ただし、あなたのスコアだということを確認できるように、名前あるいは ID 番号が記載されていることを確認してください。

Q18. 日本台湾交流協会奨学金の一次選考のみ合格済で証明書がないのですが、何を添付すべきですか？

一次選考オンライン結果(スクリーンショット可)を添付してください。

Q19. 職歴にアルバイトの経歴も記載する必要がありますか？

いいえ、必要ありません。正社員、派遣社員、契約社員等として働いた経歴を記載して下さい。

Q20. 申請書を AAO に送った後に資料の追加や申請書の修正はできますか？

できません。原則一度 AAO に提出された申請書は、こちらの指示がない限り修正できません。

③ 志望研究科への出願・志望教員について

Q21. 各研究科について、出願締め切りなどの情報を AAO で確認することはできますか？

いいえ、志望する研究科(所)のウェブサイトを確認してください。該当年度の詳細がまだ発表されていない場合は、前年度の情報を参考に準備をされることをお勧めします。研究生への出願方法についてウェブサイトに掲載が無い場合は、AAO を通して指導教員とコンタクトを開始した後に教員までご確認いただくか、研究科の事務室へお問い合わせください。

Q22. 京都大学で○○について研究したいのですが、指導教員の探し方が分かりません。どうすればいいですか？

下記 URL から京都大学の各研究科もしくは研究所のウェブサイトを参照し、自分で希望する指導教員を見つけてください。またその際には指導教員の研究テーマをしっかりと確認し、自身の研究テーマと合う教員を探してください。

<http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/faculties-and-graduate>

<http://kyouindb.iimc.kyoto-u.ac.jp/view/>

※ 研究科によっては募集要項に指導教員リストを掲載しています。まずは研究科のウェブサイトから募集要項（出願年度のもの未掲載の場合は前年度のもの）をご確認ください。

Q23. 現在どの教員が受入可能であるか、AAO で教えてもらえますか？

いいえ。教員の受入状況は流動的なこともあり、全ての状況をこちらで把握しているわけではありません。まずは、志望研究科のウェブサイトや、志望教員の HP などを確認して下さい。

Q24. 一度に複数の志望教員または研究科（所）へ応募することは可能ですか？

いいえ、志望教員は一人しか選べません。また同時に複数の研究科(所)への応募はできません。

Q25. AAO へ書類を送る前に、志望教員と事前に連絡を取る必要がありますか？

いいえ。まずは、AAO に申請して下さい。AAO から志望教員のコンタクト可の結果通知を受け取った後に志望教員へ連絡を取ってください。

Q26. 希望研究科への出願前に志望教員の内諾は必要ですか？

研究生の場合は必要です。正規生として入学を希望される場合は、研究科により内諾が必要となる場合とそうでない場合があります。内諾不要の場合は、入学前に志望教員とコンタクトを取る必要はありません。AAO 審査通過後、直接志望研究科に出願していただく流れとなります。

(志望教員の事前内諾の要否については、まず志望研究科の募集要項を確認してください。)

④ その他

Q27. AAO へは中国語で問い合わせてもよいですか。

いいえ。日本語か英語しか受け付けません。

Q28. コンタクト否の理由を教えてください。

いいえ。コンタクト否の理由はお伝えいたしません。ご了承ください。

※コンタクト否の理由で多く見られるのは「申請する研究テーマが希望指導教員の研究テーマと合っていない」というものです。まずは当該教員の研究内容をしっかり調べて選択すること、そして、なぜその教員の指導を受けたいかについて研究計画書で明確に伝えられているか、という点をしっかりと確認することをお勧めします。

Q29. 大学院における正規生と非正規生について教えてください。

- ・正規生：修了すれば、課程により修士、博士の学位が授与されます。
- ・研究生(非正規生)：指導教官の下、研究することが目的で、学位の取得や単位の修得はできません。
- ・聴講生(非正規生)：講義を聴講することが目的で、単位の修得はできません。 ※AAO 申請不要
- ・科目等履修生(非正規生)：講義の聴講と単位の修得が可能です。 ※AAO 申請不要

Q30. 志望教員の内諾を得た後の手続きはどうすればいいですか？

AAO 手続き終了後の手続きでご不明な点がある場合は、出願希望の研究科事務室までご連絡ください。

<https://www.kyoto-u.ac.jp/en/education-campus/inquiry/>

Q31. 一度、志望教員よりコンタクト開始否の通知を受け取った場合、他の先生で再申請はできますか？

原則再申請はできません。ただし、既に学生がいっぱい受け入れられない場合や、退職が近く、最後まで指導をする事が出来ない場合など、教員のやむを得ない事情による場合は再申請を許可することがあります。

Q32. AAO 申請を終了しましたが正規生ではなく研究生に変更したいです。再度 AAO に申請する必要はありますか？

コンタクト可となり、連絡先を受け取った指導教員のまま変更する場合は不要です。直接研究科へお伝えください。それ以外の場合は、AAO までお知らせください。

8. 特定のプログラムについての注意点

経済研究科 East Asia Sustainable Economic Development Programme (EA プログラム)

志望教員名は研究科の募集要項に記載の教員名を記入、研究テーマは「未定」、Statement of Purpose は白紙のファイルを添付してください。 <http://www.econ.kyoto-u.ac.jp/kueac/>

経済研究科の上記 (EA プログラム) 以外の修士・博士正規生 および 経営管理大学院の修士正規生への申請

志望教員名および研究テーマは「未定」、Statement of Purpose は白紙のファイルを添付してください。 <http://www.econ.kyoto-u.ac.jp/examguide/graduateexam-info/>

エネルギー科学研究科 International Energy Science Course (IESC)

志望教員名の記載は必須ではありません。AAO コンタクト欄へ「IESC 希望」の旨を記載してください。 <http://www.energy.kyoto-u.ac.jp/en/admission/iesc-masters-program/>

文学研究科 The Joint Degree Master of Arts in Transcultural Studies (JDTS)

志望教員名は「Kamm Bjorn-Ole」と記載、Statement of Purpose は空欄のファイルを添付してください。 <https://www.cats.bun.kyoto-u.ac.jp/jdts/>