

提出書類記載上の注意

公益財団法人 浦上奨学会

1. 海外留学奨学生願書

- (1)「写真」(縦5cm・横4cm)は、脱帽・上半身・背景無地で、3ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。
- (2)「保護者」は父か母、またはそれに準ずる方にしてください。
- (3)「家族の状況」欄には、全員の続柄、氏名、年齢、勤務先・学校名等を具体的に記入してください。

2. 推薦書

- (1)「語学力」欄には<英語>であれば、英検、TOEIC、TOEFLの級、点数を記入してください。
- (2)「推薦所見」欄は、学部長または指導教授が記入してください。
- (3)「奨学金担当者」欄は、本奨学金をご担当される方の連絡先を記入してください。

3. 海外留学計画書

- (1)「学習・研究費」は、留学でかかる学費等の総額を記入してください。
- (2)「生活費」「その他」は、家賃、食費等の月額を記入してください。

4. 成績証明書

在学大学院・大学の成績・記録を記載したものを添付してください。
(取得できる直近のもの)

5. 所得証明書

出願者本人および保護者で所得がある方(例えば、両親とも所得がある場合は2名分)の所得証明書を、市町村で取得してください。源泉徴収票ではありません。

※市町村で所得証明書を取得する場合は、運転免許証・保険証等の身分証明書が必要です。

※取得した個人情報、奨学生の選考、奨学制度の運用、奨学生への連絡等においてのみ使用します。

以上

公益財団法人 浦上奨学会
理事長 浦上 浩 様

海外留学奨学生願書

貴会の奨学金の給付を受けたいので、必要書類を添付し、お願いいたします。

在籍の大学院・学部・学科						
2018年4月時点の年次						
修了・卒業予定年月 (西暦)						
志願者	写真 縦 5cm 横 4cm ※写真は3ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。	フリガナ				
		氏名	印			
		住所	〒			
		生年月日	西暦	年	月	日
		自宅電話	()	-		
		携帯電話	()	-		
		E-mailアドレス				
保護者	フリガナ					
	氏名	印				
	住所	〒				
	自宅電話	()	-			
家族状況	氏名	続柄	年齢	勤務先・学校名等		
添付書類	学部長または指導教授の推薦書 在学大学の成績証明書、在籍証明書(直近のもの) 保護者等の所得証明書					

以上

公益財団法人 浦上奨学会
理事長 浦上 浩 様

大学名 _____
学部長 (または指導教授) _____
氏 名 _____ 印

推 薦 書

貴会の海外留学奨学生として推薦いたします。

本 人	フリガナ	
	氏 名	
	卒業高校	年 月 卒業
	在籍の大学院・学部・学科および年次	
	留学先の国・大学院・学部・学科・コース	<在籍期間> ~ <滞在期間> ~
	留学先での居住場所、連絡方法	
	語 学 力	<英語> <その他>
留学理由 応募理由 (本人自筆)		
推薦所見	<記入者>	
奨 学 金 者 担 当 者	フリガナ	
	氏 名	
	電話番号	() -
	F A X	() -
	E-mail アドレス	

以 上

年 月 日

公益財団法人 浦上奨学会
理事長 浦上 浩 様

大学名 _____

本人氏名 _____ 印

海外留学計画書

留学先での学習・研究計画	

留学先での経費見込み（日本円に換算して記入）			単位：千円
費用項目	金額	備考	
学習・研究費 (総額)	学費		
	書籍代		
生活費 (月額)	家賃		
	食費		
	光熱費		
	通信費		
その他 (月額)	保険料		

以上