

「給与支払証明書」に関する注意

◆ 記入時の注意 ◆ (事業主の方へ)

支払年月 (支給対象月分)	支払額	備考
令和 2年 月 (月) 給与を支払った年月を記入 実際に勤務した月を記入 (給与の支払いが、翌月払ではなく当月払の場合は「支払年月」と「支給対象月」の両方が同じ月となります。)	通勤手当(交通費)・賞与等の手当も含め、申請者に対して預貯金口座に振り込んだ(又は手渡しで支払った)手取りの金額をご記入ください。	補足する事項があれば、ご記入ください。

※証明期間・証明内容に不備等がある場合には、証明書を再度お願いする場合があります。なお、所定様式以外を使用される場合には「採用年月日」および「通勤手当」(「通勤手当含む」または「通勤手当不支給」)を必ず明記願います。

勤務先によって、給与支給対象月が2ヶ月に渡っている場合(例:4/16~5/15 締め分)は、事業主が4月分給与とした場合には支給対象月を4月分とし、実際支払われた月(支払年月)が5月の欄に記入願います。

◆ 記入見本 ◆ (事業主の方へ)

給与支払証明書

採用(雇用開始)年月日 〇〇・令31年 3月 1日

氏名 京大太郎

※2020年1月支払い分~2020年6月支払い分までを証明願います。

(記入にあたっては、別紙「◆記入時の注意◆(事業主の方へ)」をご覧ください。)

支払年月(支給対象月)	支払額	備考
令和 2年 1月(1月)	80,000円	
2月(2月)	80,000円	
3月(3月)	80,000円	
4月(4月)	40,000円	
5月(5月)	30,000円	
6月(6月)	30,000円	

(注) 支払額は、通勤手当・賞与等の手当も含め、申請者に対して預貯金口座に振り込んだ(又は手渡しで支払った)手取りの金額を記入願います。

この様式は、申請者が奨学金の出願をするために使用するものですので、証明いただきませう願います。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 2年 7月 3日

証明者(事業主)

住 所 京都市下京区〇〇町1-1 〇〇ビル2階

電話番号 075-221-〇〇〇〇

氏 名 株式会社 〇〇人材サービス

印