

【給付】2020年度日本学生支援機構給付奨学金（在学採用）申込について【学部】

新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえ、2020年度日本学生支援機構給付奨学金（在学採用）に係る書類提出等につきましては、当初の提出期限を延長し、以下の赤字部分のとおりとなりますのでご確認ください。

【在学採用】採用月:初回振込日 6月11日(申込日 4月24日まで)
初回振込日 7月10日(申込日 5月12日まで)
初回振込日 8月11日(申込日 6月16日まで)

【事前手続き】

日本学生支援機構奨学金希望者は、**4月1日から**~~4月10日~~**6月10日※**までに申込手続きに必要な提出セット(封筒)を**学生課奨学掛窓口まで受け取りに来てください**入手してください。現在のところ、原則として郵送による対応しております。(期限厳守)

【申込資格・選考基準】

「給付奨学金案内」参照(8頁～15頁)

【申込手続き】

日本学生支援機構奨学金希望者は、「給付奨学金確認書」等の書類を提出した上で、必ずスカラネット(インターネット)による申込みをしてください。インターネットの入力内容が申込内容となりますので、誤りがないよう正確に入力して下さい。入力内容の誤りによる不利益は本人の責任となります。スカラネット申込入力後1週間以内にマイナンバー関係書類を日本学生支援機構へ直接郵送してください。

※給付と貸与の併用を希望する場合の提出及び入力期限は、「給付」の締切期限となりますのでご注意ください。

(別紙 2020年度日本学生支援機構給付奨学金(在学採用)「手続きの流れ」参照)

○手続きスケジュール

手 続	内 容	締切など
提出セット(封筒)の受取	申込手続きに必要な提出セット(封筒)を 学生課奨学掛窓口まで原則として郵送での受取 。(期限厳守)	【配布期間・場所】 4月1日(水)～ 4月10日(金) 6月10日(水)※ 原則として郵送で配布します(下欄を確認ください。) 9:00～17:00 学生課奨学掛 (総合研究10号館1F) ※一切の事由を問わず 期限厳守 です！

※提出セット(封筒)の当初の配布期間は、すでに経過しましたが、配布期間を延長し、提出セット(封筒)を原則として、郵送にて配布します。提出セット(封筒)の請求方法は、以下をご確認ください。なお、書類提出日により初回振込日が異なってきますのでご注意ください。

2020年度 日本学生支援機構奨学金 【予約採用および在学採用】の書類の提出期限および提出方法の変更について (学部新入生および学部生向け)

http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/events_news/office/kyoiku-suishin-gakusei-shien/gakusei/news/2020/200618_1.html

提出書類の準備	1.「給付奨学金案内」を熟読してください。 2.「給付奨学金確認書」「授業料減免認定申告書」「スカラネット入力下書き用紙」に記入してください。 3.「レターパックライト」を準備し、必要事項を記入(下図参照)してください。 4.インターネットで申込みを行う際に入力が必要な情報をあらかじめ「スカラネット入力準備用紙」に記入し、確認してください。	
書類提出① (全員提出) ※締切厳守※	提出方法: 提出書類の(2)～(4)を(1)の封筒(イエロー)に入れて提出(原則、郵送)してください。 (1)封筒(イエロー) (2)「給付奨学金確認書」 (3)「大学等における修学の支援に関する法律による授業料減免の対象者の認定に関する申請書」(京大HPからダウンロード可) http://www.kyoto-u.ac.jp/ja/education-campus/tuition/support (4)「スカラネット入力下書き用紙(記入済みのもの)」 (郵送の場合は、提出不要) (5)「レターパックライト」(370円) 書類提出と引き換えに「書類提出者への案内」(スカラネット入力に必要なID・パスワード等が記載されたもの)を受取ってください。郵送の場合は、メールでお知らせします。提出書類の郵送方法は、本学HP「2020年度 日本学生支援機構奨学金【予約採用および在学採用】の郵送による手続きについて(新入生および学部生向け)」を確認してください。	【提出期間・場所】 4月13日(月)～4月24日(金) (初回振込日:6月11日(木)) 5月12日(火)(必着) (初回振込日:7月10日(金)) 6月16日(火)(必着) (初回振込日:8月11日(火)) ・原則として郵送で提出してください。 9:00～17:00 学生課奨学掛 (総合研究10号館1F) ※一切の事由を問わず 期限厳守 です！

<p>スカラネット入力・マイナンバー提出</p> <p>※締切厳守※</p>	<p>「スカラネット入力下書き用紙」を見ながら、必要事項をスカラネット(インターネット)で申し込んで下さい。</p> <p>スカラネット入力後、1週間以内に、マイナンバー関係書類を日本学生支援機構に直接郵送してください。</p>	<p>【入力完了期限】4月27日(月)</p> <p>(初回振込日:6月11日(木)) 5月27日(水)まで (初回振込日:7月10日(金)) 6月26日(金)まで (初回振込日:8月11日(火))</p> <p>【マイナンバー関係書類提出期限】</p> <p>5月29日(金)機構 必着 (初回振込日:7月10日(金)) 6月30日(火)機構 必着 (初回振込日:8月11日(火))</p> <p>※一切の事由を問わず期限厳守です！</p>
<p>書類提出② (該当者のみ提出)</p> <p>※締切厳守※</p>	<p>・「給付奨学金 提出書類(該当者のみ)」</p> <p>以下の1.~5.のいずれかに該当する場合、必要な証明書等とともに提出してください。(給付奨学金案内17頁参照)</p> <p>なお、書類提出①とともに提出していただいても構いません。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.【該当者のみ】申込者本人の「2019年度課税証明書」(同10頁参照) 2.【該当者のみ】在留カード(コピー)(同15頁参照) 3.【該当者のみ】施設等在籍証明書 4.【該当者のみ】マイナンバーに代わる提出書類及び添付書類 5.【該当者のみ】海外居住者のための収入等申告書(同11頁参照) 	<p>【提出期間・場所】</p> <p>4月13日(月)~4月24日(金)</p> <p>(初回振込日:6月11日(木)) 5月12日(火)まで (初回振込日:7月10日(金)) 6月16日(火)まで (初回振込日:8月11日(火))</p> <p>・原則として郵送で提出してください。</p> <p>9:00~17:00 学生課奨学掛 (総合研究10号館1F) ※一切の事由を問わず期限厳守です！</p>
<p>採用決定・「誓約書」提出</p> <p>※要提出※</p>	<p>・初回振込予定日に振込の有無を確認してください。</p> <p>・採否通知を「レターパック」にて受け取る(採用者には給付奨学生証・誓約書等が同封されています。)</p> <p>・採用後「自宅外通学であることの証明書類」を提出(自宅外選択者)</p> <p>・「誓約書」を期限内に奨学掛窓口へ提出。</p>	<p>4/24までに書類提出した方 【初回振込予定日】6月11日(木)</p> <p>5/12までに書類提出した方 【初回振込予定日】7月10日(金)</p> <p>6/16までに書類提出した方 【初回振込予定日】8月11日(火)</p> <p>※口座情報等に誤りがあった場合、翌月になることがあります。</p> <p>【採用決定通知】</p> <p>初回振込日が6/11の方は6月下旬予定 (初回振込日が7/10の方は7月下旬予定) (初回振込日が8/11の方は8月下旬予定)</p> <p>【返還誓約書提出期限】</p> <p>初回振込日が6/11の方は7月下旬予定 (初回振込日が7/10の方は8月下旬予定) (初回振込日が8/11の方は9月下旬予定)</p>



***レターパックライト
(370円、返信用封筒)
の記入について**

※「レターパックライト」は、郵便局のほか、時計台京大生協やコンビニでも購入できます。



書類提出場所

教育推進・学生支援部
学生課奨学掛
(総合研究10号館1F)

・原則として郵送で提出してください。
都合により大学に来ている場合は、窓口でも受け付けます。

教育推進部・学生支援部 学生課 奨学掛 (吉田キャンパス本部構内 総合研究10号館1F Tel. 075-753-2535)

〒606-8501 京都市左京区吉田本町

E-mail: 840scholarship@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

2020 年度日本学生支援機構給付奨学金（在学採用）手続きの流れ

