別紙様式

SPEC 2018　申請書

○　申請にあたっては、以下に必要事項を記載してください。記載漏れ又は記載内容に不備がある場合、申請が受理されないことがありますのでご注意ください。

○　以下の記載欄のうち「１」～「４」、「７」～「１１」の記載内容については、本申請が採択された場合、寄附の募集及び広報を目的として、公表することになりますので、ご承知おきください。

○　申請後、記載内容について確認させていただくほか、場合によっては参考となる書類を提出いただくことがありますので、あらかじめご承知おきください。

○　団体申請の場合は、本様式に付属の添付書類１「団体構成員リスト」を作成のうえ、申請書に添付してください。

○　教員推薦がある場合、推薦者本人が本様式に付属の添付書類２「推薦書」を作成のうえ、申請書に添付してください。

Ⅰ　申請者等について

|  |  |
| --- | --- |
| １．申請区分（いずれかに☑） | 個人申請　□　　　　　　　　団体申請　□ |
| ２・団　体　名（団体の場合のみ） |  |
| ３．（団体の場合は代表者） |  |
| ４．所　　　属（団体の場合は代表者） | 学部・研究科　：　学科・専攻　：　学　　　　年　：　 |
| ５．連　絡　先 | ＴＥＬ　　　　：　Ｅ-Ｍａｉｌ　 ： |
| ６．申請期間内における他からの補助金・助成金の受給の有無 | 有 □（補助金・助成金の名称：　　　　　　　　　　　）　無 □　　　　　　　 |

Ⅱ　申請内容について

|  |  |
| --- | --- |
| ７．取組の名称 |  |
| ８．取組の期間及び概要 |
| 【期　間】平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日【概　要】○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |

|  |
| --- |
| ９．取組内容の詳細（取組の目的、到達目標、得られる成果を必ず含めて記載してください。） |
| 　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| １０．目標を実現するための具体的な計画 |
| 　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |
| １１．必要な経費の明細　　　　　　　　　　　　　　　　　総額（　　　　　　　　円　） |
| ①　旅費（交通費、宿泊費）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　（内訳）　　・　　・②　謝金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　（内訳）　　・　　・③　書籍・資料代　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　（内訳）　　・　　・④　設備・備品費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　（内訳）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　・　　・⑤　消耗品費、その他雑費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　（内訳）　　・　　・※申請額が上限額（50万円）を超える場合は、経費を必要とする詳細な理由を記載してください。　 |
| １２．本取組に関連するこれまでの実績（該当があれば記載。記載内容を証明できる資料があれば、写し等を添付してもかまいません。） |
| 　○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ |

添付書類１

|  |
| --- |
| 団体の構成員リスト（団体申請の場合のみ記載してください。） |
| （記載例） | 　（○○○学部　○○○学科　○回生） |
| １ |  |
| ２ |  |
| ３ |  |
| ４ |  |
| ５ |  |
| ６ |  |
| ７ |  |
| ８ |  |
| ９ |  |
| １０ |  |

注）上の表で、行が足りない場合、適宜追加してください。

添付書類２

 　　　　年　　月 日

推　薦　書

|  |  |
| --- | --- |
| 推薦する学生又は団体 |  氏名又は団体名（代表者名）：（団体の場合は代表者について記載） 学部・研究科： 学科・専攻： 学年： 連　絡　先： |
| 推 薦 理 由 |  |
| 推　 薦　 者 |  ：所属・職名： 連　絡　先：（氏名は推薦者本人が自署にてご記入ください） |