

国立大学法人京都大学会計実施規則新旧対照表

改正前	改正後
<p>(前 略)</p> <p>(現金等の保管)</p> <p>第12条 出納責任者は、次の各号に掲げるものを金庫に保管し、その管理に万全を期さなければならない。</p> <p>(1) 手許に保管する現金</p> <p>(2) 有価証券</p> <p>(3) 金融機関等の通帳</p> <p>(4) 収入印紙</p> <p>(5) 金券</p> <p>(6) その他証紙等</p> <p>(後 略)</p>	<p>(現金等の管理)</p> <p>第12条</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p> <p>(4)</p> <p>(5)</p> <p>(6)</p> <p>(同 左)</p> <p>(株式等の管理)</p> <p><u>第12条の2 前条第2号に定める有価証券のうち、株式及び新株予約権 (以下「株式等」という。) の管理に必要な事項は、総長が別に定める。</u></p> <p>附 則</p> <p>この規則は、平成29年6月9日から実施する。</p>