

京 都 大 学 本 部 事 務 分 掌 規 程 新 旧 対 照 表

改 正 前	改 正 後
<p>(前 略)</p> <p>第2章 総務部</p> <p>(総務課)</p> <p>第2条 総務課においては、次の事務をつかさどる。</p> <p>(1) 本学の事務に関し、総括し、及び連絡調整すること。</p> <p>(2) 役員会、経営協議会、教育研究評議会その他重要な会議に関すること。</p> <p>(3) 儀式その他重要な行事に関すること。</p> <p>(4) 文書類の接受、発送及び整理保存に関すること。</p> <p><u>(5) 本学の制度及び組織に関すること。</u></p> <p><u>(6) 学則その他の規程等の制定及び改廃に関すること。</u></p> <p><u>(7) 京都大学教育研究振興財団との連絡調整に関すること。</u></p> <p><u>(8) 本学における各種リスクの分析及び管理に関すること。</u></p> <p><u>(9) 本学の危機管理関係規則、行動計画等の策定に関すること。</u></p> <p><u>(10) その他他の部、課及び室の所掌に属しない事務を処理すること。</u></p> <p>(中 略)</p> <p>(総長室)</p> <p><u>第6条 総長室においては、次の事務をつかさどる。</u></p> <p><u>(1) 総長の行う業務に係る必要な企画立案、連絡調整その他の支援に関すること。</u></p> <p><u>(2) 総長、理事及び監事の秘書事務に関すること。</u></p> <p><u>(3) その他総長が必要と認めること。</u></p> <p>(後 略)</p>	<p>第2章 総務部</p> <p>(総務課)</p> <p>第2条</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(3)</p> <p>(4)</p> <p><u>(5) 総長、理事及び監事の秘書事務に関すること。</u></p> <p><u>(6)</u></p> <p><u>(7)</u></p> <p><u>(8)</u></p> <p><u>(9)</u></p> <p><u>(10)</u></p> <p><u>(11) 総長の行う業務に係る必要な企画立案、連絡調整その他の支援に関すること。</u></p> <p><u>(12) (同 左)</u></p> <p>第6条 削除</p> <p>附 則</p> <p>この規程は、平成27年10月1日から施行する。</p>