

## 京都大学本部構内定期入構許可証交付申請書

平成 年 月 日提出

申請者	事業所等名			氏名	㊟
	事業所住所	(〒 - )		連絡先 電話番号	(事業所)
車種	乗用車(普・小・軽)	貨物車(バン・トラック)	その他		
車名・車色					
自動車登録番号 又は車両番号					
申請期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日				
申請理由等	1. 新規    2. 更新    3. 自動車の変更    4. 許可証の紛失・汚損				
	用務内容				
	1ヶ月あたりの利用予定時間： _____ 時間 ※算出にあたっては1ヶ月を30日とし、1日あたりの上限は8時間とする。				
<p>(注1) 本申請書の記入に当たっては、「京都大学本部構内交通規制実施要項」及び「京都大学の本部構内における入構許可証の交付等に関する要領」に定める事項を熟知されたうえ、所要事項を記入し、必要な書類を添えて、関係部局の窓口に提出して下さい。</p> <p>(注2) 定期入構許可は、全ての申請者に認められるものではないことを、予めご了承願います。</p>					

以下、本学担当者欄

証明書等の照合	自動車検査証	照 合	㊟	所属会社の確認	確 認	㊟
---------	--------	-----	---	---------	-----	---