医学研究科 医学研究支援センター（マウス行動解析室） 【時間雇用職員】 教務補佐員

2026年11月6日

職種	教務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター マウス行動解析室 （所在地：京都市左京区吉田下阿達町　京都大学大学院薬学研究科構内医薬系総合研究棟） （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	センター設置の各種共通利用機器の管理運営並びに共同研究・受託解析業務に関する諸業務 （利用者への機器利用説明および技術支援、機器利用・解析に関する相談対応、実験動物の搬出入受付および一時管理補助、 各種行動解析テストの実施ならびにデータ取得、機器利用者への操作アドバイス及び立ち会い、実験環境の維持管理、解析データの整理・結果報告資料作成補助、研究者との連絡調整、受託解析実施状況の管理、利用実績及び利用負担金の集計、試薬・消耗品の管理、機器保守管理補助、その他センター運営に必要な業務）
資格等	医学、生命科学または関連する分野の大学卒業（修業年限が6年であるものに限る。）以上、修士課程修了以上又は専門職学位課程修了以上、かつ、教務に関する高度な専門的知識及び豊富な実務経験を必要とする専門的業務に従事した経験がある者 WindowsPCでWord、Excelが出来る方
雇用期間	着任日：令和9年4月１日 雇用期間：着任日～令和10年３月３１日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし、採用日から最長５年まで。） （契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日6時間勤務 9時00分～16時00分（休憩12時00分～13時00分） ・超過勤務を命ずることがあります。 ・勤務日数・勤務時間・勤務時間帯等、委細応相談
給与等	時間給1,200円～2,000円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険に加入 勤務形態により健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入
応募方法	封筒に「マウス行動解析室　教務補佐員応募」と朱書き、以下の応募書類２点を下記書類送付先まで郵送してください。 1）市販の履歴書に写真を貼付、電話番号、メールアドレス（キャリアメール不可）を明記 2）職務経歴書、もしくは実験・研究経験についての自己PR （職務内容の判るもの、様式自由、A4版１、２枚程度） （宛先）〒606-8501 京都市左京区吉田近衛町 京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター
応募締め切り	令和8年12月7日（月曜日）
選考方法	書類選考後に、採用候補者については面接を行います。面接日時等詳細については、後日対象者に連絡します。なお、面接の際の交通費はご本人負担とさせていただきます。
問い合わせ先	京都大学大学院医学研究科 医学研究支援センター マウス行動解析室 TEL： 075-753-9321、FAX： 075-753-4409 E-Mail: haijima.asahi.4i＊kyoto-u.ac.jp （＊を@に変えてください）
その他	選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承願います。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 京都大学は法令に基づき求職者に対するハラスメントの防止に努めており、相談窓口の設置など以下の対応措置を整備しています。 https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/about/foundation/human-rights/harassment