京都大学 成長戦略本部統括事業部イノベーション領域

特定職員（特定有期雇用職員）公募要領

令和 8 年 11 月 20 日

A. 職種:
特定職員（特定有期雇用職員）
B. 募集人員:
若干名
C. 所属先及び勤務場所:
京都大学 成長戦略本部 統括事業部 イノベーション領域 京都大学吉田キャンパス 国際科学イノベーション棟（所在地：京都市左京区吉田本町） https://iac.kyoto-u.ac.jp/access/ ※採用後、業務および適性に応じて成長戦略本部内での異動の可能性あり ※大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
D. 職務内容:
成長戦略本部統括事業部イノベーション領域において、特定職員（イノベーションプロデューサー：アウトリーチ推進ユニット担当）として着任いただきます。アウトリーチ推進ユニットの一員として、研究の面白さや価値を企業・社会に向けて正確かつ分かりやすく届けるとともに、AI をはじめとする情報技術を冷静に理解し、その価値を言語化することで、研究者と企業・社会との対話を生み出し、共同研究や産学連携プロジェクトなど、本学の研究成果を起点とした新たな研究開発等の創出（イノベーションの創出）につなげていただきます。 サイエンスコミュニケーションと AI の理解を兼ね備え、発信を一方的な情報提供（広報）にとどめるのではなく、研究者と受け手（企業など）の双方向の対話を通じて研究シーズと企業・社会のニーズを結び付け、新たな連携や研究開発等の企画立案につなげることを期待しています。 本職務は、研究開発等に係る企画立案及び運営・管理に係る業務であり、研究内容を理解したうえでその価値を言語化し、産学連携等につなげるための専門的な知識及び能力を必要とするものです。具体的には、以下の業務を担当していただきます。 1. 研究機関、企業、関連部署等との連携プログラム（共同研究・産学連携プロジェクトの組成や外部資金の獲得など、新たな研究開発等の創出につながる取組）のリサーチ、企画立案及び実施に関する業務 2. AI・情報技術分野のソフトウェアやプログラムなどの研究成果について、その技術的価値や活用可能性を言語化し、知的財産・産学連携等の関係部門と連携して、研究成果の活用及び社会実装を推進する業務 3. 研究開発等の推進を目的としたアウトリーチ活動の企画立案及び実施に関する業務

（1）共同研究等の連携先となる企業・研究者等とのつながりを創出するための、SNS やウェブサイトなどを使った、ターゲット層（企業、研究者、学内関係者など）ごとの発信内容・チャネル・タイミングの設計

（2）研究者と企業等の対話・マッチングを目的とした発信・イベントの企画（対話型・参加型の企画を含む）

（3）イノベーション領域における産学連携イベント等のプロジェクトマネジメント・運営（ハイブリッド配信に関する知識や理解があれば尚可）

（4）研究者への取材を通じた研究内容・研究シーズの把握と、研究内容を正確かつ分かりやすく伝えるコンテンツの企画・制作

4. AI 技術を活用した、研究成果情報の整理・発信や産学連携関連業務の効率化・高度化など、研究開発等の運営・管理の改革に関する業務
5. その他、統括事業部 イノベーション領域における研究開発等の企画立案及び運営・管理に関連する業務

なお、本職務を担当する特定職員には、「科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律」が適用されます。

E. 応募資格等:

必須要件：

1. 研究者への敬意を持ち、研究の価値を尊重して発信できる方
2. 研究機関、企業、自治体等との連携・プロジェクト推進の経験を有する方
3. 展示、イベント、ワークショップ、デジタルコンテンツ等の企画・制作の経験を有する方
4. SNS など、デジタルでの発信の企画・運用の実務経験を有する方
5. PC スキル（ワード・エクセル・パワーポイント）を有する方

なお、以下の要件を満たす方が望ましいですが、必須ではありません。すべてを満たす必要はなく、複数に該当する方を優先して検討します。

【サイエンスコミュニケーション・広報】

- サイエンスコミュニケーションの実務経験、または関連する学習歴（科学技術コミュニケーターの養成プログラム修了など）を有する方
- 大学・研究機関・科学館・博物館等での広報、アウトリーチ、科学コミュニケーション業務の経験を有する方
- 研究者・技術者への取材経験、科学技術分野の記事・コンテンツの執筆・編集経験を有する方
- サイエンスカフェ、ワークショップ、対話型イベント等の企画・ファシリテーションの経験を有する方
- プレスリリースの作成やメディア対応の経験を有する方

【AI・情報技術】

- 情報学・情報通信などのバックグラウンドを有する方
- 生成 AI を業務に活用した実践経験、または生成 AI を活用した業務効率化・業務改革の企画・推進経験を有する方

・AI などの技術を、流行や言葉に踊らされず、冷静に分かりやすく説明できる方
・ソフトウェア・プログラム・データなど、無形の技術や研究成果の価値を説明・言語化した経験を有する方（技術営業、プリセールス、IT 分野の広報など）
・AI・IT 分野の動向や、AI の倫理・著作権・情報セキュリティに関する基礎知識を有する方
・プログラミングやデータ分析の基礎スキル（Python 等）を有する方

【デジタル発信・制作】

・SNS 運用で成果を上げた実績（フォロワー数やエンゲージメントの向上など）と、その分析・改善の経験を有する方
・ウェブサイト（WordPress 等の CMS）の運用・更新、制作会社へのディレクションの経験を有する方
・写真・動画の撮影・編集、デザインツール（Adobe Creative Cloud、Canva 等）による素材制作のスキルを有する方
・アクセス解析ツール（Google アナリティクス等）を用いた効果測定・改善の経験を有する方
・ハイブリッド・オンライン配信（Zoom、YouTube Live、配信機材の操作等）の運営経験を有する方

【産学連携・プロジェクト推進】

・産学連携、オープンイノベーション、スタートアップ支援、技術移転などの業務経験を有する方
・国内外の展示会・カンファレンスの出展企画・運営経験を有する方
・複数の関係者や外部業者を巻き込んだプロジェクトマネジメントの経験を有する方
・理工系・医薬系等の学位や研究経験など、研究内容を理解できる素養を有する方

【語学・その他】

・英語での情報発信・コミュニケーション能力（英文の作成・確認、海外とのやりとり）を有する方
・大学・公的機関での勤務経験、または業務の進め方への理解を有する方

求める人物像：

・本学の研究者に敬意を持ち、その研究の価値を社会に届けることに熱意のある方
・科学技術や社会に対する知的好奇心があり、自ら学び続ける意欲のある方
・多様な価値観を尊重し、人との対話やコミュニケーションを楽しめる方
・社会課題や未来社会に関心を持ち、新しい産学連携の創出に挑戦したい方
・研究者や企業、関連部局など、多様な人と協働しながら主体的に行動できる方

F. 雇用期間:

令和 9 年 1 月 1 日以降（応相談）から令和 10 年 3 月 31 日まで

※雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし、通算 10 年を限度。定年は 65 歳になる年度の末日。契約の更新は、雇用期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況等を勘案して判断します。

※成長戦略本部の人員計画・予算計画に基づき、雇用期間満了後に、能力及び実績により専門職（任期を付さずに雇用する職種）への登用を検討する場合があります。

G. 試用期間:

あり（6 か月）

H. 勤務形態:

月曜日～金曜日（週 5 日）　フレックスタイム制

※フレックスタイム制に基づき、始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねられています。ただし、次のとおりコアタイム等の設定があります。

・コアタイム　　：10：00～15：00（休憩時間：12：00～13：00）

・フレキシブルタイム：（始業）7：00～10：00（終業）15：00～22：00

・標準勤務時間　　：1 日あたり 7 時間 45 分

※所定時間外労働の有無：有

※イベント運営等に伴い、土日祝日や時間外の勤務が発生する場合があります。

休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日

その他、本学の規定に基づき年次有給休暇を付与

I. 給与等:

本学支給基準に基づき、能力・経歴等を勘案し決定します（年俸、月額制）

J. 手当等:

超過勤務手当以外の諸手当・賞与・退職手当等の別途支給はなし

K. 社会保険:

文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入

L. 応募方法及び必要書類:

以下の（1）～（4）の応募書類（様式自由）を郵便又は E メールにて、下記提出先に提出ください。

（1）写真貼付の履歴書

※学歴及び職歴のほか、連絡先（住所・電話番号・E-mail アドレス）を忘れずご記入ください。ご連絡は、ご記入頂いた連絡先に行います。

（2）これまでの業務及び業績説明等を記載した職務経歴書

（3）研究成果のアウトリーチ、サイエンスコミュニケーション及び AI・情報技術の価値の発信を通じたイノベーション創出に関して取り組める事項と抱負を記載した書面

（4）（任意）これまでに企画・制作した発信物やイベント等の実績が分かる資料（SNS アカウント、ウェブサイト、制作物の URL 等）

≪郵便の場合≫

封筒の表に「イノベーション領域 特定職員（アウトリーチ推進・サイエンスコミュニケーション担当）応募」と朱書き願います。なお、郵送等した書類が本学に到着しているかどうかの個別の問合せには応じませんので、各自で郵便追跡サービスなどをご利用ください。

≪E メールの場合≫

メール件名は「イノベーション領域 特定職員（アウトリーチ推進・サイエンスコミュニケーション担当）応募（氏名）」としてください。なお、応募書類は PDF にてご送付ください。

M. 応募締め切り:

採用者が決定した時点で募集を締め切ります。

N. 選考方法:

（1）第 1 次選考　書類審査

（2）第 2 次選考　本学にて面接審査（書類審査合格者のみ）

（3）第 3 次選考　本学にて面接審査（第 2 次選考合格者のみ）

※面接審査の詳細は対象者のみ連絡します。

※面接日時等の詳細は、対象者に電話又は電子メールでご連絡します。なお、面接場所は原則、京都大学吉田キャンパスとなります。

※面接時の交通費は自己負担となりますので、予めご了承ください。

O. 書類提出先及びお問い合わせ先:

〒606-8501 京都市左京区吉田本町 国際科学イノベーション棟 5 階

京都大学 成長戦略本部 統括事業部 イノベーション領域 人事採用担当者

E-mail：iac-innov-hr*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（「*」を「@」に変えてください。）

P. その他:

・ 選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。
・ 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
・ 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、提出いただいた書類は返却しませんので、予めご了承ください。
・ 京都大学は男女共同参画を推進しています。多数の女性の積極的な応募を期待します。
・ 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。
・京都大学は法令に基づき求職者に対するハラスメントの防止に努めており、相談窓口の設置など以下の対応措置を整備しています。
https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/about/foundation/human-rights/harassment