京都大学大学院文学研究科附属文化遺産学・人文知連携センター　助教

令和８年１１月１１日

| | |
|---|---|
| 職種 | 助教 |
| 募集人員 | １名 |
| 勤務場所 | 京都大学大学院文学研究科附属文化遺産学・人文知連携センター<br>人文知連携拠点（所在地：京都市左京区吉田本町）<br>（変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等 |
| 専門分野 | 人文学、社会科学、図書館情報学、人文情報学のいずれか |
| 職務内容 | ・人文社会系のデジタル的研究手法の普及<br>・人文知連携業務の推進（専修横断共同研究の推進、シンポジウム等催し及びぶんこも(イノベーションコモンズ)の運営など）<br>・附属文化遺産学・人文知連携センターの提供する講義、あるいは文学研究科・文学部の専門領域に関わる実習、演習、講読などの担当<br>（変更の範囲）京都大学の業務（教育・研究・運営） |
| 応募資格 | 次の条件のすべてを満たすこと<br>（１）博士の学位を有するか、それに準ずる研究業績を有すること<br>（２）統計的手法、量的調査、コーパス、Web マイニング、デジタルアーカイブ構築等のデジタル的研究手法のいずれかについて知識と実践力があること<br>（３）ウェブサイトの運営に関する知識を有すること<br>（４）国籍は問わないが、本拠点運営に関連する各種業務を遂行するのに支障をきたさない程度の日本語能力を有すること |
| 採用予定日 | 令和９年４月１日以降のなるべく早い時期 |
| 任期 | ２年（再任する場合がある。ただし再任の場合にあっては１年、１回限り）<br>再任は「文学系（大学院文学研究科）における助教の再任審査に関する内規」により判断。） |
| 試用期間 | あり（６ヶ月） |
| 勤務形態 | 専門業務型裁量労働制（週 38 時間 45 分相当、1 日 7 時間 45 分相当）<br>・専門業務型裁量労働制を適用しない場合は、週 5 日 8：30～17：15 勤務（休憩 12：00～13：00）<br>・所定時間外労働の有無：有<br>休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日 |
| 給与等・手当等 | 本学支給基準に基づき支給 |
| 社会保険 | 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入 |

| | |
|---|---|
| 応募方法 | 下記の手順で応募手続きをしてください。<br>1. 応募申請<br>以下のウェブフォームから、所定の項目を記入し申請してください。<br>https://forms.gle/hZzSMtDDsMCQKydp8<br>※フォームの中で応募者について問い合わせの可能な方の名前、所属、連絡先（１名）についてお聞きします。<br><br>2. フォーム申請後、以下の（1）から（5）の書類を提出してください。<br><br>（１）履歴書（書式自由。写真不要。高校卒業以降の学歴・職歴を記載し、電話番号・電子メールアドレス、所属学会等も記入のこと。その他の必要項目はフォームにてお伺いしますが、重複していてもかまいません。）<br>（２）研究業績一覧（学術論文［査読有］・学術論文［査読無］・著書・その他に分け、発表順に記載）<br>＊著書・学術論文のうち主要業績三点にマークしてください。<br>＊オンラインで入手可能なものについては DOI ないし URL を記載してください。<br>＊業績リストについては、researchmap の URL で代えることができます。ただしその場合は、主要業績三点をフォームに記入してください。<br>（３）これまでの研究の概要（1,500 字程度）<br>（４）京都大学大学院文学研究科附属文化遺産学・人文知連携センターにおける研究・教育・業務についての抱負（1,500 字程度）<br>（５）主要業績三点の現物やコピー（一部）ないしファイル<br><br>＊（1）から（4）の書類は、この順に並べて 1 つの PDF ファイルにまとめ、下記の問い合わせ先のメールアドレス宛てに送付してください。ファイル名は「氏名_応募書類.pdf」としてください。なお、（2）の研究業績一覧を researchmap の URL で代える場合は、その URL を記載したページを（2）として含めてください。<br>＊（5）を電子ファイルで提出する場合は、上記の応募書類とは別に、主要業績ごとに 1 つの PDF ファイル、計 3 ファイルとして、同じメールアドレス宛てに送付してください。ファイル名は「氏名_業績 1.pdf」「氏名_業績 2.pdf」「氏名_業績 3.pdf」とし、業績番号は研究業績一覧または応募フォームに記載した主要業績の番号と一致させてください。<br>＊（5）を現物またはコピーで提出する場合は、下記宛先に郵送してください。郵送を受け付けるのは（5）の主要業績のみです。<br>＊書類を受領後、受領した旨を電子メールで返信します。なお、選考の過程 |

| | |
|---|---|
| | でさらに業績の提出をお願いする場合があります。<br>＊ （5）を郵送する場合は、封筒の表に「助教（人文知連携拠点）」と朱書きのうえ、下記宛先に簡易書留など、発送履歴を確認できる手段で送付してください。<br>（宛先）<br>〒606-8501　京都市左京区吉田本町<br>京都大学大学院文学研究科　総務掛　宛<br><br>3. 面接<br>選考の過程で対面またはオンラインでの面接を行う場合があります。 |
| 応募締切 | 令和 8 年 12 月 11 日（金）17:00 必着 |
| 選考方法 | 提出書類に基づいて選考する<br>書類選考通過者には別途、面接の詳細を連絡する<br>面接の際の交通費・滞在費等は応募者の自己負担 |
| 問い合わせ先 | 人文知連携拠点　事務局<br>E-mail ： ceschi_jinji＊bun.kyoto-u.ac.jp<br>・問い合わせは、電子メールによるものに限る（＊を@に変換してください）<br>※選考に関する問い合わせには応じない |
| その他 | 提出された書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承願います。<br><br>若手研究者の積極的な応募を期待します。<br>また、京都大学は男女共同参画を推進しています。<br>女性研究者の積極的な応募を期待します。本学における男女共同参画推進施策の一環として、「雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律（男女雇用機会均等法）」第 8 条の規定に基づき、選考において評価が同等である場合は、女性を優先して採用します。なお、出産又は育児により研究を中断した期間がある場合、応募者の申し出により、研究業績の審査において考慮します。<br><br>京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。<br>京都大学は法令に基づき求職者に対するハラスメントの防止に努めており、相談窓口の設置など以下の対応措置を整備しています。<br>https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/about/foundation/human-rights/harassment |

| | |
|---|---|
| | |