

職種	特定職員（常勤・特定有期雇用教職員）
募集人員	1 名
勤務場所	京都大学 人と社会の未来研究院 住所：京都市左京区吉田下阿達町 46 稲盛財団記念館内の予定 （変更の範囲）大学が在宅勤務（一部）を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	「京都大学人と社会の未来研究院 研究倫理審査委員会（IFOHS-REC）」の事務局運営全般を担当します。 人文・社会科学系および文理融合領域における「人を対象とする研究」の倫理審査が円滑かつ適正に行われるよう、審査申請の受付・一次確認（形式チェック）、審査区分の判定補助、委員会運営、判定結果の通知・報告、他部局・他機関との連携・委受託手続きなどの業務。
応募資格	・大学または公的研究機関、医療機関等において、研究支援、倫理審査事務（人対象研究、生命科学・医学系研究など）、または学術振興・法務関連業務の経験がある者が望ましい。 ・PC スキル（Word、Excel、PowerPoint、Web 会議システム等の操作）および円滑なコミュニケーション能力。
雇用期間	令和 9 年 2 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日 雇用期間終了後、1 年ごとに任期更新（最長 5 年）可能性あり。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。
試用期間	あり（6 ヶ月）
勤務形態	・週 5 日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 7 時間 45 分勤務 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 12 時 00 分～13 時 00 分） （フレックスタイム制適用の場合） ・フレックスタイム制：始業及び就業の時刻は労働者の決定に委ねる。 （ただし、フレキシブルタイム（始業）7 時 00 分から 10 時 00 分、（終業）15 時 00 分から 22 時 00 分、コアタイム 10 時 00 分から 15 時 00 分、標準勤務時間 1 日あたり 7 時間 45 分） ・所定時間外労働の有無：有 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日
給与等・手当等	・本学支給基準に基づき、40 万円/月より、能力・経歴等により決定（年俸制。賞与・退職手当・通勤手当・住居手当は支給しない。） ・認定 CRC、CReP 等、研究倫理審査に関連する資格を保有する場合は優遇。 本学の規定については以下のウェブサイト参照 https://www.kyoto-u.ac.jp/uni_int/kitei/reiki_honbun/w002RG00001149.html
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	（1）応募手順 以下の書類を問い合わせ先アドレスまで PDF ファイルにて送付願います。 ①履歴書：書式自由。写真貼付。 ＊採用決定後、改めて本学所定の様式に従った履歴書を提出していただきます。 ②自己 PR 資料（様式任意） パワーポイント、ワード等で、自己紹介/アピールポイント/応募動機などをまとめた自己 PR 資料（A4 用紙で 1 枚程度）

	(2) 選考方法 書類選考のうえ、本学にて面接審査（書類審査合格者のみ）を行います。面接等詳細は、別途連絡します。 (3) 結果通知 電子メールにて連絡します。
応募締切	2026 年 11 月 30 日（月）17 時
問い合わせ先	人と社会の未来研究院事務室 E-mail アドレス：ifohs-kobo@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (＊を@に変換してください。)
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 京都大学は法令に基づき求職者に対するハラスメントの防止に努めており、相談窓口の設置など以下の対応措置を整備しています。 https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/about/foundation/human-rights/harassment 面接時の交通費は自己負担となりますので、予めご了承ください。