

【京都大学 専門職（技術）募集要項】

令和8年10月16日

職種	専門職（技術）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学エネルギー理工学研究所 （所在地：京都府宇治市五ヶ庄） （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等 ※ただし京都大学内の他の研究科や研究所等への異動、又は学外機関への出向等を命じることがある。
職務内容	・ Heliotron J プラズマ実験装置にかかる業務 Heliotron J プラズマ実験装置に関連する運転・管理、建屋の維持・管理、等 ・ 研究所放射線主任者代理者業務及び RI 関係測定業務 ・ 研究所内核燃料物質点検管理業務 【Heliotron J プラズマ実験装置とは】 未来のクリーンエネルギーとして期待される核融合研究の最前線を支える基幹装置です。科学技術の発展のため、先端研究を現場の安全と技術の面から支える業務です。 ※ただし京都大学内の他の研究科や研究所等への異動、又は学外機関への出向等により上記以外の職務内容に従事することがある。
資格等	(1) 平成3年4月2日以降に生まれた者 ※ 長期勤続によるキャリア形成を図るため、令和8年度末時点で年齢35歳以下の者を対象とする。 ・ 大型クレーンの運転資格・実務経験をお持ちの方（歓迎） ・ 第1種放射線取扱主任者免状をお持ちの方、または試験合格者（歓迎） 【資格・知識をお持ちでない方へ】 採用時点で上記資格や核燃料物質に関する専門知識がなくても問題ありません。「新しい分野で専門技術を身につけたい」という意欲のある方を歓迎します。 最先端の研究施設を支えるプロフェッショナルとして活躍できるよう、採用後の教育体制を充実させています。 【採用後のスキルアップ・専門育成体制】 ・ 国家資格の取得サポート：大型クレーン運転免許や「第1種放射線取扱主任者」など、将来にわたって役立つ高度な国家資格の取得を採用後にバックアップします。 ・ 専門トレーニング（核燃料物質取扱い教育訓練）：採用後、核燃料物質の安全な取り扱いに関する専門教育・訓練を実施します。未経験からでも安全・確実にノウハウを習得できる環境を整えています。
雇用開始日	令和9年4月1日以降のなるべく早い時期
任期	なし
試用期間	あり（6か月）
勤務形態	【勤務時間制適用の場合】 1日7時間45分勤務、8時30分～17時15分（休憩12時00分～13時00分） 【フレックスタイム制適用の場合】 始業および終業の時刻は労働者が決定

	(ただし、フレキシブルタイム：(始業) 7 時 00 分～10 時 00 分、(終業) 15 時 00 分～22 時 00 分、コアタイム：10 時 00 分～15 時 00 分、休憩：12 時 00 分～13 時 00 分、標準勤務時間：1 日あたり 7 時間 45 分とする。) ※勤務時間制、フレックスタイム制の適用は、業務内容や勤務形態等により決定。 ・ 所定時間外労働の有無：有 ・ 休日：土・日曜日、祝日、年末年始および創立記念日
給与・手当等	給与：本学支給基準に基づき、学歴、職歴等により決定 (例) 初任給 月額 220,330 円 (高卒の場合) 月額 255,200 円 (大卒の場合) 月額 283,250 円 (大卒、職歴あり、30 歳の場合) ※上記の額は、特別調整手当を含み、その他の手当は含まない。 ※職歴等の精査により、上記と異なる額に決定される場合があります。 手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当 (ボーナス)、退職手当等
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	以下の応募書類を作成のうえ、メールにてご提出ください。 ・ エントリーシート (様式指定。こちらからファイルをダウンロード) ※応募勤務場所には「エネルギー理工学研究所」と記載してください。 ・ 職務経歴書 (職歴がある場合のみ要提出。様式自由。作成例はこちら) 【提出先】 tech-jinji@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (※アドレス中の*を@に変更してください。) 【提出方法】 ・ メール の 件名 は、【氏名】 京都大学選考採用試験受験希望としてください ・ メール本文には、以下 3 点を必ずご明記ください。 1. 氏名 (フリガナ) 2. 日中連絡がつく電話番号 3. 応募勤務場所 ・ 添付ファイルは PDF 形式としてください。 ・ 添付ファイルには必ずパスワードを設定のうえ、パスワードは別メールで送付してください (同時送信は不可)。
応募締め切り	令和 8 年 1 1 月 1 7 日 (火曜日)
選考方法	書類選考のうえ、適性検査、筆記試験、及び面接を行います。面接等詳細は、別途連絡します。
問い合わせ先	京都大学 HR 戦略オフィス Tel: 075-753-2287、FAX : 075-753-2095 E-Mail: tech-jinji@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください)
その他	・ 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 ・ 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 ・ 京都大学は法令に基づき求職者に対するハラスメントの防止に努めており、相談窓口の設置など以下の対応措置を整備しています。 https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/about/foundation/human-rights/harassment