

【京都大学 専門職（技術）募集要項】

令和8年 10月 16日

職種	専門職（技術）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学環境安全保健機構安全管理部門 ※ただし京都大学内の他の研究科や研究所等への異動、又は学外機関への出向等を命じることがある。 (変更の範囲：大学が在宅勤務を許可または命じた場合は自宅等)
職務内容	<p>(1) 労働災害等（学生の事故、けがを含む）の低減への取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事故、労働災害等の調査、分析、再発防止策の提案 ・事故、労働災害事例の分析データを活用した教育訓練の開発、学内外への配信 ・衛生管理者連絡会、巡視活動を通じた、重大災害や頻発災害の防止 ・教職員、学生等を対象とした安全衛生に関する講習会の実施 ・安全衛生に関する教材の作成、公開 <p>(2) 労働安全衛生業務の着実な実施と充実</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法令遵守に関する業務及び教職員への資格取得支援 <p>(3) 化学物質等の安全管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・化学物質管理システムのデータベース作成、維持管理 ・化学物質管理支援及び安全対策 ・作業環境測定の実施と、実験室等の安全な教育研究環境の整備 <p>※ただし京都大学内の他の研究科や研究所等への異動、又は学外機関への出向等により上記以外の職務内容に従事することがある。</p>
資格等	<p>(1) 平成3年4月2日以降に生まれた者 ※ 長期勤続によるキャリア形成を図るため、令和8年度末時点で年齢35歳以下の者を対象とする。</p> <p>(2) 大学、大学院、高等専門学校を卒業した方または卒業見込みの方</p>
雇用開始日	令和9年2月1日以降、できるだけ早い時期
任期	なし
試用期間	あり（6か月）
勤務形態	<p>【勤務時間制適用の場合】 1日7時間45分勤務、8時30分～17時15分（休憩12時00分～13時00分）</p> <p>【フレックスタイム制適用の場合】 始業および終業の時刻は労働者が決定 (ただし、フレキシブルタイム：（始業）7時00分～10時00分、 （終業）15時00分～22時00分、コアタイム：10時00分～15時00分、 休憩：12時00分～13時00分、標準勤務時間：1日あたり7時間45分とする。)</p> <p>※勤務時間制、フレックスタイム制の適用は、業務内容や勤務形態等により決定。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・所定時間外労働の有無：有 ・休日：土・日曜日、祝日、年末年始および創立記念日
給与・手当等	<p>給与：本学支給基準に基づき、学歴、職歴等により決定 (例) 初任給 月額 234,410円（高専卒の場合） 月額 255,200円（大卒の場合） 月額 283,250円（大卒、職歴あり、30歳の場合）</p>

	<p>※上記の額は、特別調整手当を含み、その他の手当は含まない。</p> <p>※職歴等の精査により、上記と異なる額に決定される場合があります。</p> <p>手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当（ボーナス）、退職手当等</p>
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	<p>以下の応募書類を作成のうえ、メールにてご提出ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ エントリーシート（様式指定。こちらからファイルをダウンロード） ※応募勤務場所には「環境安全保健機構安全管理部門」と記載してください。 ・ 職務経歴書（職歴がある場合のみ要提出。様式自由。作成例はこちら） <p>【提出先】 tech-jinji@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp （※アドレス中の*を@に変更してください。）</p> <p>【提出方法】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ メールの件名は、【氏名】 京都大学選考採用試験受験希望としてください ・ メール本文には、以下 3 点を必ずご明記ください。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 氏名（フリガナ） 2. 日中連絡がつく電話番号 3. 応募勤務場所 ・ 添付ファイルは PDF 形式としてください。 ・ 添付ファイルには必ずパスワードを設定のうえ、パスワードは別メールで送付してください（同時送信は不可）。
応募締め切り	令和 8 年 1 月 1 7 日（火曜日）
選考方法	書類選考のうえ、適性検査、筆記試験及び面接を行います。面接等詳細は、別途連絡します。
問い合わせ先	<p>京都大学 HR 戦略オフィス Tel: 075-753-2287、FAX： 075-753-2095</p> <p>E-Mail: tech-jinji@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp （*を@に変えてください）</p>
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 ・ 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 ・ 京都大学は法令に基づき求職者に対するハラスメントの防止に努めており、相談窓口の設置など以下の対応措置を整備しています。 <p>https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/about/foundation/human-rights/harassment</p>