

京都大学 成長戦略本部統括事業部エコシステム構築領域
教授または准教授 公募要領

令和8年10月23日

職 種	教授または准教授
募集人員	1名
所 属 先 及 び 勤務場所	京都大学 成長戦略本部 統括事業部 エコシステム構築領域 (住所：京都市左京区吉田本町 京都大学吉田キャンパス 国際科学イノベーション棟) https://iac.kyoto-u.ac.jp/access/ ※大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等 ※ただし、採用後、業務および適性に応じて成長戦略本部内での異動の可能性あり
職務内容	新しい社会価値を創造し社会にイノベーションをもたらす精神や行動（以下、アントレプレナーシップ）を育み、社会で実践できる人材育成と体系的研究の実施。 成長戦略本部エコシステム構築領域イノベーションマネジメントサイエンス部において、以下アントレプレナーシップの推進と教育研究を行う。 1) アントレプレナーシップに係る教育プログラムの設計と運営 2) アントレプレナーシップの講義の実施 3) アントレプレナーシップの研究の実施 4) アントレプレナーシップの推進 5) スタートアップ創出、GAP ファンド接続の支援 6) その他成長戦略本部長の指示による業務 ≪参考≫ 成長戦略本部 (Office of Institutional Advancement and Communications (IAC)) https://iac.kyoto-u.ac.jp/ https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/department/460
資格等	必須要件： 1) イノベーションや価値創造に関連する専門知識を持ち、博士の学位を有すること（学問分野を問わない） 2) アントレプレナーシップ・アントレプレナーに係る教育プログラムの設計と運営に関してアカデミアでの経験があること 3) 学生の創造性や挑戦力を育む指導ができること 4) 教員、専門職、事務職員と協業し、円滑に業務を進められること 歓迎要件： 1) アカデミアと異なる法人との協業経験や勤務経験 2) 海外勤務経験 3) 起業や新規事業創出の支援に関する経験があること
雇用期間	令和9年4月1日以降のなるべく早い時期から令和12年3月31日まで。（更新なし。） ただし、任期满了時の組織の定員状況および選考・評価に基づき、以下いずれかの形で引き続いて雇用を継続する可能性があります。 ① 教授または准教授として引き続き雇用を継続 ② 特定教授または特定准教授（年俸制特定教員）として採用
試用期間	あり（6か月：本学教職員就業規則に基づく）
勤務形態	専門業務型裁量労働制（1日7時間45分相当） ※専門業務型裁量労働制を適用しない場合は、週5日8:30～17:15 勤務（休憩12:00～13:00） ※超過勤務を命じる場合あり 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日 その他、本学の規定に基づき年次有給休暇を付与
給 与 等	本学支給基準に基づき支給

手 当 等	本学支給基準に基づき支給
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法及び必要書類	必要書類： 以下の（１）～（５）の応募書類（様式自由）を郵便又はＥメールにて下記提出先に提出ください。 （１）写真貼付の履歴書 ※着任可能時期も明記すること。 ※連絡先（住所・電話番号・E-mail アドレス）を忘れずにご記載ください。 （２）職務経歴書 （３）業績概要 ※業務実績及び／もしくは研究業績の概要（2,000 字程度、図等を含めて良い。テーマ別に記載。） （４）業績リスト ※特許、企業や市民等との連携など社会活動リスト、競争的資金獲得実績（代表と分担を明記）、査読付き論文、国際会議論文、書籍等出発物、についての記載は必須。 ※主要論文別刷り５編以内を添付のこと。 （５）着任後の成長戦略本部における業務展望や抱負（自身のアントレプレナーシップ事例含む） ※A4 サイズ２ページ以内 応募方法： 《郵便の場合》 封筒の表に「成長戦略本部 エコシステム構築領域 教授または准教授 応募」と朱書き願います。なお、郵送等した書類が本学に到着しているかどうかの個別の問合せには応じませんので、各自で郵便追跡サービスなどをご利用ください。 《Eメールの場合》 メール件名は「成長戦略本部 エコシステム構築領域 教授または准教授 応募（氏名）」としてください。なお、応募書類はPDFにてご送付ください。
応募締め切り	採用者を決定した時点で募集を締め切ります。
選考方法	（１） 第１次選考 書類審査 （２） 第２次選考 本学にて面接審査（書類審査合格者のみ） ※ 面接日時等の詳細は、対象者に電話又は電子メールでご連絡します。なお、面接場所は京都大学吉田キャンパス（所在地：京都府京都市左京区）となります。 ※ 面接時の交通費は自己負担となりますので、予めご了承ください。 ※ 面接審査では、「着任後の成長戦略本部における業務展望や抱負」に関するプレゼンテーションをしていただきます。 ※ 面接審査は、必要に応じて複数回実施することがあります。
書類提出先及びお問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学成長戦略本部企画管理部企画推進室 E-mail：middle-personnel（*）mail2.adm.kyoto-u.ac.jp （*）を@に変えて送付ください）

そ の 他	・ 成長戦略本部での業務には、実験設備を必要とするような業務は含まれません。 ・ 選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 ・ 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 ・ 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、提出いただいた書類は返却しませんので、予めご了承ください。 ・ 京都大学は男女共同参画を推進しています。多数の女性研究者の積極的な応募を期待します。 ・ 出産・育児等で教育・研究等を中断していた期間中の業績については、休業期間の前後と等しい業績を上げたものとみなします。 ・ 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 ・ 京都大学は法令に基づき求職者に対するハラスメントの防止に努めており、相談窓口の設置など以下の対応措置を整備しています。 https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/about/foundation/human-rights/harassment
--------------	--