

京都大学 成長戦略本部 企画管理部企画推進室
専門職（上席イノベーションプロデューサー）公募要領

令和 8 年 10 月 16 日

職 種	専門職（上席イノベーションプロデューサー（企画担当））
募集人員	1 名
所属先及び勤務場所	京都大学成長戦略本部企画管理部企画推進室 京都大学吉田キャンパス 国際科学イノベーション棟（所在地：京都市左京区吉田本町） https://iac.kyoto-u.ac.jp/access/ ※大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等 ※採用後、業務および適性に応じて成長戦略本部内で異動の可能性あり
職務内容	本学の持続的な価値創造と社会貢献に資するため、企画推進室において成長戦略本部の中長期計画の企画運営機能の向上による研究成果活用機能と総合的な運営機能を強化する業務を行う。 《業務内容》 ① 成長戦略本部の中長期計画策定、計画達成のための戦略立案 ② 社会展開へ向けた研究構想・中長期企画・知財戦略・出口戦略の立案 ③ 研究動向・市場動向・社会受容性分析と研究成果の発掘 ④ 各戦略を支える DX／AI 戦略の立案 ⑤ トランスレーショナルユニット・人文知ユニットの企画支援 ⑥ その他、本学経営管理機能を強化するための企画推進室関連業務 《参考》 成長戦略本部 https://iac.kyoto-u.ac.jp/
資格等	【必須要件】 ・修士または博士の学位を有する方 ・民間企業等における研究開発、研究企画、事業企画、経営企画いずれかの実務経験が概ね 10 年以上（マネージャー経験がある方） ・本学の研究者、専門職、事務職と連携して円滑に業務を進められる方 【歓迎要件】 ・産学連携の組織運営やプロジェクトマネジメントの経験を有する方 ・社会課題とそれを解決するビジネスに意欲を有する方 ・データ分析、AI 活用、アプリケーション開発などの経験を有する方 ・海外業務経験、または外国語スキルを有する方
採用日	令和 9 年 1 月 1 日以降（応相談）

任期	なし（定年 65 歳）
試用期間	あり（6 か月）
勤務形態	月曜日～金曜日（週 5 日）フレックスタイム制 ※フレックスタイム制に基づき、始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねられています。ただし、次のとおりコアタイム等の設定があります。 ・コアタイム：10：00～15：00（休憩時間：12：00～13：00） ・フレキシブルタイム：（始業）7：00～10：00（終業）15：00～22：00 ・標準勤務時間：1 日あたり 7 時間 45 分 ※所定時間外労働の有無：有 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日 その他、本学の規定に基づき年次有給休暇を付与
給与等	本学支給基準に基づき、能力・経歴等を勘案し決定します。
手当等	本学支給基準に基づき支給
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法及び必要書類	必要書類： 以下の応募書類（様式自由）を郵便又は E メールにて下記提出先に提出ください。 （1）写真貼付の履歴書 ※学歴及び職歴のほか、連絡先（住所・電話番号・E-mail アドレス）を忘れずご記入ください。ご連絡はご記入頂いた連絡先に行います。 （2）これまでの業務経験等を記載した職務経歴書 （3）企画推進室の業務への貢献や抱負（様式自由、A4 1 ページ程度） 応募方法： 《郵便の場合》 封筒の表に「成長戦略本部 専門職（上席イノベーションプロデューサー 応募）」と朱書き願います。なお、郵送等した書類が本学に到着しているかどうかの個別の問合せには応じませんので、各自で郵便 追跡サービスなどをご利用ください。 《E メールの場合》 メール件名は「成長戦略本部 専門職（上席イノベーションプロデューサー 応募（氏名）」としてください。なお、応募書類は PDF にてご送付ください。
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。

選考方法	(1) 第1次選考 書類審査 (2) 第2次選考 ウェブ面談（書類審査合格者のみ） (3) 第3次選考 本学にて面接審査（第2次選考合格者のみ） (4) 最終選考 対面面接（第3次選考合格者のみ） ※面接日時等の詳細は、対象者に電話又は電子メールでご連絡します。なお、面接場所は京都大学吉田キャンパスとなります。 ※面接時の交通費は自己負担となりますので、予めご了承ください。 ※面接審査では、「成長戦略本部企画推進室の業務に貢献できる事項」に関してプレゼンテーションをしていただきます。
書類提出先及びお問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学成長戦略本部企画管理部企画推進室 事業部門 人材採用担当 E-mail：middle-personnel【@に置き換え】mail2.adm.kyoto-u.ac.jp
その他	・選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 ・提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、提出いただいた書類は返却しませんので、予めご了承ください。 ・京都大学は男女共同参画を推進しています。多数の女性の積極的な応募を期待します。 ・京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 ・京都大学は法令に基づき求職者に対するハラスメントの防止に努めており、相談窓口の設置など以下の対応措置を整備しています。 https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/about/foundation/human-rights/harassment