

京都大学大学院医学研究科 病態生物医学分野

【特定有期雇用教職員】 特定職員

令和8年10月6日

職種	特定職員（特定有期雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院医学研究科 医学専攻基礎病態学講座 病態生物医学分野 （所在地：京都市左京区吉田近衛町） （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等を含む
職務内容	京都大学大学院医学研究科 病態生物医学分野において、研究内容を理解した上で、研究室の教育研究活動および研究室運営を円滑に推進するラボマネージャー（事務統括）を募集します。教授および研究室メンバーと密接に連携し、研究関連業務の進捗や優先順位を把握しながら、各種業務を主体的に企画・調整・遂行することにより、研究者が研究活動に専念できる環境の整備・向上を担っていただきます。 1) 研究費・競争的資金等の公募情報を収集・整理し、研究内容を理解した上で、申請書（和文・英文）の作成支援および申請に必要な情報整理を行う。採択後は研究の進捗および予算執行状況を把握し、成果報告書の作成を含め、研究費に関する一連の業務を主体的に推進する。 2) 研究内容を踏まえ、国内外への研究関連文書の作成・確認および必要な情報整理を行う。あわせて教授による確認や判断が必要な事項を整理し、円滑な意思決定を支援する。 3) 国内外の研究機関、共同研究者等に対し、研究内容を踏まえた日本語および英語による連絡・調整を行い、共同研究やその他の研究活動を推進する。 4) 外国人研究者の新規受入れに際し、必要な準備および研究計画に基づいた研究活動の立ち上げを支援する。また、在籍中の外国人研究者に対する日常的な学術コミュニケーションの支援、各種手続きならびに日本での生活に必要な事項において、英語による相談・調整対応を行う。 5) 研究室における複数のプロジェクト、各種申請等の状況を把握し、期限および優先順位を整理するとともに、関係者と連携しながら必要な手続きおよび対応を管理し、研究室運営を推進する。 6) 研究集会、学術会議、セミナー等について、開催目的や研究内容を踏まえた企画立案、関係者との調整ならびに当日の準備・運営等を行う。 7) 研究室運営上の課題に対して必要な情報収集・整理を行い、具体的な対応方針の整理および関係者との調整を通じて研究室の円滑な意思決定を支援する。 8) その他、専門知識を活かし、教育研究活動および研究室運営を円滑に推進するために必要となる業務を行う。
資格等	1) 医学、生命科学、または関連する自然科学分野の博士（PhD）を有すること。またはこれと同等の専門知識・実務経験を有すること。 2) 医学、生命科学または関連する研究分野について知識を有し、研究内容および研究活動の背景を理解した上で、研究者と専門的な内容についてコミュニケーションを行うことができること。 3) 研究内容を理解した上で、研究費申請書、報告書、各種申請書その他の研究関連文書について、必要な情報収集を行い、文書作成および関連する手続きを主体的に推進できること。 4) 日本語および英語による高度なコミュニケーション能力を有し、国内外の研究者・研究機関との連絡・調整、電子メール、文書作成ならびにオンライン・対面でのコミュニケーションを円滑に行うことができること。 5) 複数の研究関連業務について、その目的、期限および優先順位を把握し、必要な対応を自ら判断するとともに、教授、研究室メンバーおよび学内外の関係者と連携しながら主体的に業務を遂行できること。 6) Word、Excel、PowerPoint 等を用いた文書・資料作成、データ管理および電子メール（Gmail）等による業務遂行に必要な PC スキルを有すること。 7) 大学・研究機関等における研究経験を有すること。研究プロジェクトの運営、研究費申請、研

	究支援、共同研究の調整、研究室運営等の経験を有することが望ましい。 8) 競争的資金（科研費、AMED 等）の申請支援、共同研究の調整、研究室運営の経験を有することが望ましい。
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期 ～ 令和 9 年 3 月 31 日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし、最長 5 年まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）
試用期間	あり（6 か月）
勤務形態	・ 週 5 日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 7 時間 4 5 分勤務 8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分（休憩 1 2 時 0 0 分～1 3 時 0 0 分） （フレックスタイム制適用の場合） ・ フレックスタイム制：始業及び就業の時刻は労働者の決定に委ねる。 （ただし、フレキシブルタイム（始業）7 時 0 0 分から 1 0 時 0 0 分、（終業）1 5 時 0 0 分から 2 2 時 0 0 分、コアタイム 1 0 時 0 0 分から 1 5 時 0 0 分、標準勤務時間 1 日あたり 7 時間 4 5 分） ・ 所定時間外労働の有無：有 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日
給与	本学支給基準に基づき、能力・経歴等により決定（採用時の月額 4 0 ～ 5 0 万円） ※能力に応じて随時昇給あり
手当	なし
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	以下の必要書類を、下記の書類提出先に E-mail の添付（PDF 形式）でご送付ください。 （1）履歴書（写真貼付、連絡先[Tel、E-mail]明記） （2）経歴書（応募の動機、これまでの業務・業績等の説明を A 4 用紙 1 枚程度に記載） 送付先: murakawa-g.sec * mail2.adm.kyoto-u.ac.jp メールの件名は「京都大学大学院医学研究科 病態生物医学分野 特定職員（ラボマネージャー）応募書類」としてください。（* を @ に変えてください）
応募締め切り	採用者決定次第締め切り
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。面接等詳細は、別途連絡します。
問い合わせ先	京都大学大学院医学研究科 病態生物医学分野 Tel: 075-753-4423 E-Mail: murakawa-g.sec * mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（* を @ に変えてください）
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 京都大学は法令に基づき求職者に対するハラスメントの防止に努めており、相談窓口の設置など以下の対応措置を整備しています。 https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/about/foundation/human-rights/harassment