

職 種	事務補佐員
募集人員	1 名
所属および勤務場所	京都大学大学院農学研究科 森林科学専攻 勤務地：京都市左京区北白川追分町 (変更の範囲) 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
専門分野	熱帯林環境学
職務内容	JST 創発的研究支援事業（研究課題「音響解析による生態系レジリエンス解明」）を中心とする研究プロジェクトの事務支援を行う。 具体的には、データー整理等の補佐業務および研究費の執行・管理、物品・機器の購入、出張手続き、学内外の関係部署および共同研究者との連絡・調整、その他研究プロジェクトの円滑な実施に必要な事務業務を行う。
希望する人材	(1) 日本語による事務手続き、文書作成および学内外との連絡・調整を円滑に行うことができる方。 (2) Excel、Word 等を用いた基本的な事務作業および情報整理ができる方。 (3) 正確かつ丁寧に業務を遂行し、研究者や学内外の関係者と円滑にコミュニケーションを取りながら業務を進めることができる方。 (4) 大学・研究機関における研究費の執行、物品購入、出張手続き等の事務経験を有する方。特に京都大学での事務経験がある方が望ましい。 (5) 英語による基本的なコミュニケーションが可能な方。特に、英文メールや文書を用いたコミュニケーションができることが望ましい。
応募資格等	大学卒業学歴以上、もしくはそれと同等の経験を有すること。
採用予定時期	令和 8 年 12 月 1 日以降できるだけ早い時期
任期	令和 8 年 12 月 1 日以降できるだけ早い時期～令和 9 年 3 月 31 日 (雇用期間満了後、更新する場合あり。最長 1 年まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。)
試用期間	なし
勤務形態	応相談（週 1 日 7 時間（休憩 1 時間）） ・休日：土・日曜日、祝日、年末年始、および創立記念日 ・所定時間外労働の有無：有
給与	時間給：1,200 円
手当	本学支給基準により、超過勤務手当、通勤手当を支給 (その他の手当、賞与、退職手当等は支給しない)
社会保険	労災保険に加入
応募方法および必要書類	履歴書（様式自由、写真付き、連絡先電話番号メールアドレス明記のこと）を 下記宛先までお送りください。
応募締め切り	令和 8 年 10 月末日 17：00 必着。適任者が見つかれば次第応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、必要に応じて、面接を行います。なお、その場合の旅費は応募者の負担となります。面接等詳細は、別途連絡します。
応募書類提出先・問い合わせ先	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学大学院農学研究科森林科学専攻 ロス サムエル E-Mail：s.ross.res@outlook.com（*は@に変えてください）
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 京都大学は法令に基づき求職者に対するハラスメントの防止に努めており、相談窓口の設置など以下の対応措置を整備しています。 https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/about/foundation/human-rights/harassment