

情報学研究科システム科学専攻【時間雇用職員】事務補佐員

2026年9月8日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院情報学研究科システム科学コース（機械システム制御分野） （所在地：京都市左京区吉田本町） （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	教授秘書業務、研究室の事務・予算管理、研究室の運営補助、教務の補助業務 等
資格等	・基本的なPCスキル(Excel、Word、メール、インターネット) ・大学、官公庁、民間企業などで事務経験を有する方
雇用期間	令和8年11月以降のできるだけ早い時期から令和9年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。最長1年まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）
試用期間	なし
勤務形態	週1～3日（土・日曜日、祝日、年末年始および創立記念日（6月18日）を除く） 1日3時間～5時間勤務（9時30分～） ・超過勤務を命ずることがあります。 ・勤務日、時間帯については応相談
給与等	時間給1200円～1500円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手当	超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険に加入
応募方法	「市販の履歴書」（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）および「これまでに従事した具体的な職務内容」をまとめた書類（A4用紙1枚以内）を以下の宛先に郵送。 封筒には「機械システム制御分野 事務補佐員応募」と朱書きする。 （宛先）〒606-8501 京都府京都市左京区吉田本町 京都大学 大学院情報学研究科 システム科学専攻 東俊一
応募締め切り	随時受付け、選考を行います
選考方法	書類選考の上、面接を行います。面接日は、別途連絡します（応相談）。
問い合わせ先	京都大学大学院情報学研究科システム科学専攻 東俊一 Email: sazuma*i.kyoto.ac.jp（*を@に変えてください。）
その他	● 子育て中の方も歓迎します。子育てにおける突発的な事象に対しては勤務時間の変更など柔軟に対応します。 ● 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 ● 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 ● 京都大学は法令に基づき求職者に対するハラスメントの防止に努めており、相談窓口の設置など以下の対応措置を整備しています。 https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/about/foundation/human-rights/harassment