

京都大学情報部 技術職員の公募

令和 8 年 9 月 15 日

職種	技術職員
募集人員	若干名
勤務場所	京都大学 情報部並びに学内関係部局（京都市、大阪府泉南郡） （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	情報環境機構が全学に展開する情報基盤の設計・構築・運用等の ICT 支援に係る業務 特に、ネットワーク管理、認証、スーパーコンピュータ、セキュリティ対策、教育用システム、業務システムの運用、クラウド活用、研究データ基盤の整備及び利用支援などの業務
資格等	（１）大学、大学院、高等専門学校を卒業・修了された方のうち、情報系の学部、学科、専攻科、研究科を卒業・修了もしくはそれと同等程度の能力を有する方 （２）情報処理技術者試験等の資格を有するか、又は取得する意欲のある者 （３）英語の技術資料が理解でき、簡単なメールを英語で書ける程度の語学力を有する者 （４）責任感があり、協調性に富む者
雇用開始日	令和 9 年 1 月 1 日（または、それ以降できるだけ早い時期）
任期	なし
試用期間	あり（6 か月）
勤務形態	・週 5 日（月～金曜日） ・勤務時間制適用の場合：1 日 7 時間 45 分（8 時 30 分～17 時 15 分、休憩 12 時 00 分～13 時 00 分） ・フレックスタイム制適用の場合：始業および終業の時刻は労働者が決定 （ただし、フレキシブルタイム：（始業）7 時 00 分～10 時 00 分、（終業）15 時 00 分～22 時 00 分、コアタイム：10 時 00 分～15 時 00 分、休憩：12 時 00 分～13 時 00 分、標準勤務時間：1 日あたり 7 時間 45 分とする。） ※勤務時間制・フレックスタイム制の適用は、業務内容や勤務形態等により決定する。 ・所定時間外労働の有無：有 ・休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日
給与・手当等	本学支給基準に基づき支給
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入

応募方法	以下の応募書類①及び②を指定のストレージにアップロードの上、電子メールにて提出完了の連絡をしてください。 <応募書類> ① 履歴書（指定様式、以下の URL よりダウンロードしてください。） https://u.kyoto-u.jp/kuimdsaiyo2026download ② 職務経歴書（これまでの業務内容を A4 用紙 1 枚程度に記載（様式自由）） <提出方法> <u>ステップ 1：ストレージへ応募書類をアップロードする。</u> ファイル名を以下の通りとし、PDF 形式でストレージへアップロードしてください。※提出書類に漏れがないか事前にご確認の上アップロードしてください。 提出先 URL：https://u.kyoto-u.jp/kuimdsaiyo2026upload ファイル名：【氏名】京都大学情報部技術職員応募書類 ファイル形式：PDF <u>ステップ 2：メールで提出完了の連絡を行う。</u> メールの件名および本文は以下のとおりとし、以下のメールアドレスに応募書類の提出が完了した旨連絡してください。 件名：【氏名】京都大学情報部技術職員応募書類 本文：氏名、連絡先（携帯電話番号、メールアドレス） E-mail：740boshu * mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください。） ※3 営業日以内に受信確認メールがない場合、再度ご連絡をお願いいたします。
応募締め切り	令和 8 年 10 月 22 日（木）正午
選考方法	書類選考のうえ、候補者には適性検査、筆記試験及び面接（場所：京都大学吉田キャンパス）を行います。詳細は、別途連絡します。
問合わせ先	京都大学情報部情報推進課総務掛 E-mail：740boshu * mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください。） ※必ず電子メールでお問い合わせ下さい。
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 京都大学は男女共同参画を推進しています。多数の女性の積極的な応募を期待します。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 京都大学は法令に基づき求職者に対するハラスメントの防止に努めており、相談

	窓口の設置など以下の対応措置を整備しています。 https://www.kyoto-u.ac.jp/ja/about/foundation/human-rights/harassment
--	---