

【野生動物研究センター 支援職員】

令和8年8月3日

職 種	支援職員
募集人員	1 名
所属および勤務場所	京都大学野生動物研究センター (京都市左京区田中関田町2-24 野生動物研究センター関田南研究棟) (変更の範囲) 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
勤務内容	・当該センターにおける総務・会計・教務に関する支援業務全般 ・学生を含む外国人関係者との英語通訳や各種相談等業務。(関係する資料の作成や電話対応等を含む) (変更の範囲) 技術職及び労務作業を除く業務
資 格 等	・パソコン操作 (Word, Excel, メール) ができる方 ・英語による日常会話やメール等の読み書きができ、英語によりハラスメント相談や進路相談等のコミュニケーション、簡単な英文の読み書きができること (TOEIC 800 点と同等以上の英語力を有する方) ・周りの教職員と協力し、協調性をもって職務のできる方 ・常に自己研鑽し能力の向上を図れる方
採用予定日	令和8年10月1日 (木) *採用日から1年間は有期労働契約となります。 *1年目に実施される無期雇用の審査に合格された場合、2年目以降は任期の定めのない職員となります。不合格の場合は任期満了退職となります。
試用期間	試用期間あり (6 か月)
勤務形態	週38時間45分、8時30分～17時15分 (12時～13時休憩) 1日7時間45分勤務 (土日、祝祭日、年末年始、創立記念日を除く) 必要に応じて、超過勤務を命ずることがあります。1週あたりの時間数等要応談。
給 与 等	本学支給基準に基づく (週38時間45分勤務の場合：月給246,510円 (特別調整手当含む)) 賞与 (年に2回 (6月、12月))、退職一時金 有り
手 当	本学支給基準に基づき、通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当等を支給
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入
応募方法 および必要書類	・市販の履歴書 (写真貼付) ・職務経歴書 ・A4用紙・1枚程度の作文 (題目「支援職員採用後の抱負」) を下記送付先に郵送のこと。封筒に朱書きにて「支援職員応募」と明記すること。
応募締め切り	令和8年8月31日 (月) 17:00 ※ただし、適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、面接により選考を行います。 日時等詳細については該当者に連絡します。
書類送付先 および問い合わせ先	〒606-8203 京都市左京区田中関田町2-24 京都大学野生動物研究センター事務掛 Tel: 075-771-4393 Fax: 075-771-4394 E-mail: jimu_yasei@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください)
その他	応募書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。