

情報学研究科システム科学コース【時間雇用職員】事務補佐員

2026年 8月 6日

職種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院情報学研究科情報学専攻(学習機械分野) (所在地:京都市左京区吉田本町) 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	研究室の事務業務全般(研究費の管理業務・備品管理業務・授業準備・電話、メール等の対応等)・海外からのインターン希望学生のメール対応等
資格等	パソコン操作(各種システム操作、エクセル、ワード、メール等)が出来ること。日本語で業務(メール等のやり取り)が遂行できること。大学もしくは研究機関での事務経験を有することが望ましい。英語でのメール等のやり取りが遂行できることが望ましい。
雇用期間	決定次第できるだけ早い時期～令和9年3月31日 (雇用期間満了後、更新する場合あり。最長1年まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。)
試用期間	なし
勤務形態	週2～5日(土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日(6月18日)を除く) 1日5～7時間勤務(休憩12時00分～13時00分) ・超過勤務を命ずることがあります。 ・勤務時間帯、勤務日数、勤務日 応相談
給与等	時間給1,300円～1,500円(本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定)
手当	超過勤務手当、通勤手当を支給 (その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし)
社会保険	労災保険に加入。勤務形態により健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入。
応募方法	「問い合わせ先」にメール添付にて履歴書および職務経歴書を送付してください。
応募締め切り	適任者が決まり次第、募集を締め切ります。
選考方法	書類審査の上、面接対象者には別途連絡します。
問い合わせ先	京都大学 大学院情報学研究科 学習機械分野 E-mail: lm-info*lm.sys.i.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください)
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 京都大学は男女共同参画を推進しています。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。