

2026 年 8 月 5 日

京都大学大学院情報学研究科 学習機械分野

特定職員 募集要項

情報学研究科 学習機械分野では、研究プロジェクトを推進するにあたり、研究計画の進捗管理、報告書・評価審査への対応、研究広報、研究プロジェクト運営、外国人研究者の受入れ等の研究マネジメント業務を担う専門人材を募集します。プロジェクトマネージャー（PM）を補佐し、プロジェクトの円滑な推進を支えていただく、主体的に研究マネジメントに携われるポジションです。

職種	特定職員（特定有期雇用職員）
募集人員	1 名（若干名に変更の可能性あり）
勤務場所	京都大学大学院情報学研究科 学習機械分野 （所在地：京都市左京区吉田本町、吉田キャンパス） （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	学習機械分野における研究プロジェクトの研究マネジメント業務（プロジェクトマネージャー（PM）の補佐）。下記のいずれか一つ以上について、本人の適性・希望に応じて担当していただきます。 ① 各年次報告書・評価審査に係る資料作成、および研究計画の進捗管理 ② 研究成果の広報・アウトリーチ（シンポジウム、メディア対応、Web 発信等） ③ 研究プロジェクト運営に関する事務（外部資金・契約・スケジュール・人材確保等の管理支援） ④ 外国人研究者・学生の受入れおよび多言語コミュニケーション支援 なお、本職務を担当する特定職員には「科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律」が適用されます。
応募資格	・ 修士以上の学位を有することが望ましい（必須ではありません）。研究活動の本質を理解し、研究者と円滑に連携できる方。 ・ 大学等の研究機関における URA・研究支援・研究マネジメントの実務経験、または民間企業等における研究企画・プロジェクトマネジメントの経験を有する方を歓迎します。これから URA・研究マネジメント人材（PMO）としてキャリアを築きたい方も歓迎します。

	・ 業務遂行に必要な日本語能力を必須とします。英語による対応が可能な方を歓迎します。 ・ 認定 URA（URA スキル認定機構）を有する方を歓迎します。
求める人物像	・ チームワークを大切にしながら、主体的に業務に取り組める方 ・ 自らの専門性を活かしつつ、幅広い業務に柔軟かつ意欲的に取り組める方 ・ 学び続けることを厭わず、学びを他者にも共有できる方 ・ 論理的思考に基づき、建設的な議論・コミュニケーションができる方
採用予定日	2026 年 1 1 月 1 日（または、採用決定後できるだけ早い時期）
任期（※）	採用日から 2 0 2 8 年 3 月 3 1 日まで。 雇用期間満了後、更新する場合があります。ただし、最長 10 年まで。 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断します。
試用期間	あり（6 か月）
勤務形態	週 5 日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日を除く）1 日 7 時間 45 分勤務 8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 12 時 00 分～13 時 00 分） フレックスタイム制あり（コアタイム 10 時 00 分～15 時 00 分、フレキシブルタイム 7 時 00 分～10 時 00 分・15 時 00 分～22 時 00 分、標準勤務時間 1 日あたり 7 時間 45 分、清算期間 1 か月）。 在宅勤務制度あり。所定時間外労働の有無：有。
給与	本学給与支給基準に基づき、能力・経歴等により決定（年俸制）。 【採用時の参考給与】年俸 4,500,000 円～6,000,000 円程度（経験・能力等による）
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当は支給はしない）
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
休日・休暇	土・日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）、創立記念日（6 月 18 日） 年次有給休暇、ワークライフバランス休暇、夏季休暇、慶弔休暇、育児休業・介護休業等の制度あり

応募方法・提出書類	電子応募とします。以下の書類を提出してください。 ① 履歴書（写真貼付、連絡先電話番号・メールアドレスを明記） ② 職務経歴書 または 研究業績目録 ③ 自己 PR 資料（A4 用紙 1 枚以内、様式任意。自己紹介・アピールポイント・応募動機等）
応募締切	2026 年 9 月 10 日（木）
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います（オンライン可）。面接等の詳細は、対象者にのみ別途連絡します。
問い合わせ先	京都大学大学院情報学研究科 学習機械分野 E-Mail : lm-info@lm.sys.i.kyoto-u.ac.jp
その他	- 提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 - 採用決定後、または採用後に、応募書類の記載事項に虚偽があることや、応募資格を満たさないことが判明した場合には、採用内定の取り消し、または採用の取り消しを行うことがあります。 - 本学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 - 本学は、「京都大学 DEIB 推進宣言」において、性別、国籍、世代、身体的特性や、宗教、性的指向など、異なる視点や経験を持った多様な人を受け入れ、違いに応じた適切な支援（Diversity & Equity）と、個性と能力を存分に発揮できる環境（Inclusion）の整備に力を注ぎ、さらに、構成員が、自らのアイデンティティの一部として大学に愛着と誇りをもてる共創的なコミュニティ（Belonging）を目指すことを旨としています。（京都大学 DEIB 特設サイト：https://www.deib.cwr.kyoto-u.ac.jp/ 参照） - 教職員・学生のウェルビーイングの一環として開設された学童保育所「京都大学キッズコミュニティ KuSuKu」では、インクルーシブ

	かつ SDGs に資する環境で、京都大学の研究リソースを活用した魅力ある教育プログラムを提供し、子どもたちが好奇心や探究心を育む場を提供しています。（京都大学男女共同参画推進センター：https://www.cwr.kyoto-u.ac.jp/support/care/community/ 参照） 京都大学男女共同参画推進センター病児保育室「こもも」では、京都大学医学部附属病院と連携し、京都大学教職員・学生の子どもの対象に、病児および病後児の保育ができる環境を提供しています。（京都大学男女共同参画推進センター：https://www.cwr.kyoto-u.ac.jp/support/care/sick/ 参照）
--	--