

医学研究科社会健康医学系専攻 健康増進・行動学分野 【時間雇用職員:週3-5日】 事務補佐員

令和8年8月7日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院医学研究科社会健康医学系専攻健康増進・行動学分野 （所在地：京都市左京区吉田近衛町） （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	教授および教室の事務補助および秘書業務 ・スケジュール管理・調整 ・講義・会議資料、報告書の作成支援 ・その他文書管理 ・経理・会計処理 ・セミナー・シンポジウム等の会議運営補助
資格等	・短大・専門学校卒以上 ・パソコン操作（ワード、エクセル、電子メール等）ができること 【優遇条件】 ・英語による簡単な日常会話・読み書きができる ・大学/研究機関での勤務経験(同一の勤務先で半年以上)がある
雇用期間	令和8年9月1日以降、勤務可能なタイミングから令和9年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。最長1年。本職種の雇用期間満了後、別の職種で採用可能な場合があります。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断します。）
試用期間	なし
勤務形態	週3～5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 9時00分～17時00分のうち、1日5～7時間勤務（休憩12時00分～13時00分） ・超過勤務を命ずることがあります。 ・勤務日数・勤務時間・勤務時間帯等、委細応相談
給与等	時間給1,500円～1,750円。本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定。
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当および超過勤務手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険に加入。 勤務態様により、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）を以下の宛先に電子メールで送信すること。 メールのタイトルには「事務補佐員応募」と記載すること。 （宛先）inoue.kosuke.2j*kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。面接等詳細は、別途連絡します。
問い合わせ先	京都大学大学院医学研究科社会健康医学専攻健康増進・行動学分野 E-Mail：inoue.kosuke.2j*kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
その他	研究室ページ： https://hpbs.med.kyoto-u.ac.jp/ja/ 雇用者の研究紹介用動画： https://youtu.be/ld5yr0SWGAE 選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。