

京都大学基礎物理学研究所 特定職員 募集（令和 8 年 11 月 13 日（金）13:00 必着。ただし適任者がいない場合は締切延長）

令和 8 年 7 月 27 日

<募集の背景>

京都大学基礎物理学研究所は、国際共同利用・共同研究拠点として様々な共同利用プログラムを実施し、多くの成果をあげてきました。国際的な共同研究をさらに推進していくため、プログラムの実務を担い、組織を支援する特定職員を公募します。

<募集人員>特定職員（特定有期雇用職員） 1 名

<勤務場所>京都大学基礎物理学研究所（所在地：京都市左京区北白川追分町）

（変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等

<採用予定日>令和 9 年 4 月 1 日以降（応相談）

<任期>採用日より 3 年間（評価のうえ単年度更新）。勤務成績、予算の状況等により、最長 5 年まで延長の可能性があります。（京都大学の教職員にかかる 65 歳定年が適用されます）契約の更新は、期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、業務の進捗状況を勘案して判断します。

<給与等>年俸制。本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定。月額換算 30 万円以上。

<手当>超過勤務手当は支給。（通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当、退職手当等は支給しません。）

<試用期間>あり（6 ヶ月）

<勤務形態> 週 5 日勤務（土日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く）

8 時 30 分～17 時 15 分（休憩 12 時 00 分～13 時 00 分）

* 必要に応じて休日出勤、超過勤務を命じる場合あり

<社会保険>文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入

<職務内容>

1. 国際共同利用・共同研究拠点のプログラムの運営・支援（国際会議・研究集会の事務局、国内外の研究者との連絡調整、各種経費執行に係る事務、来訪者の旅費手続き、宿泊手配、来所時の対応）
2. 報告業務およびデータ整理（プログラムの利用状況の集計、年次報告書・要覧の編集・取り纏め）
3. 会議運営補助（各種委員会の開催準備、公募要項、議事録の作成補助）
4. その他、研究所の運営・支援に必要と認められる業務

共同研究プログラムについては研究所 HP をご覧ください。

<https://www.yukawa.kyoto-u.ac.jp/>

<応募資格>

1. 上記の職務の遂行に熱意を有し、教職員と協力して円滑に業務を遂行できる協調性のある方
2. 英語による実務（メール対応、文章作成、来客対応等）が可能な語学力を有する方
3. 民間企業での業務経験、または研究機関で研究支援業務に従事した経験があればなお可
4. PC（Word, Excel, メール等）の基本的な操作に習熟していること

<応募書類>

以下の(1)～(3)の書類を下記の順に一つの pdf ファイルにし、電子メールで tokuteishokuin_{AT}_yukawa.kyoto-u.ac.jp に送ってください。(_{AT}_を@に置き換えてください。)メールの Subject は「特定職員応募」としてください。

- (1) 履歴書
- (2) 職務経歴書（書式自由。特に研究支援業務や国際プロジェクトへの参画経験があれば具体的に記入してください）
- (3) 本業務に対する抱負

<応募締切>

令和 8 年 11 月 13 日（金）13:00 必着。ただし、適任者が決まり次第、締め切り前であっても募集を終了する場合があります。また、適任者がいない場合は締め切りを延長します。

<選考方法>

書類選考の上、候補者に面接及び適正試験（簡単な英語を含む筆記）を実施します。

<問い合わせ先>

同研究所 所長 早川 尚男

国際プログラムコーディネータ 渡邊 篤史

TEL：075-753-7011（代表）

E-mail: atsushi.watanabe_{AT}_yukawa.kyoto-u.ac.jp _{AT}_を@に置き換えてください。

<その他>

応募書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。京都大学は男女共同参画を推進しています。女性の積極的な応募を期待します。京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。