

**京都大学 成長戦略本部統括事業部イノベーション領域
特定職員（特定有期雇用職員）公募要領**

令和8年7月21日

職 種	特定職員（特定有期雇用職員）
募集人員	若干名
所 属 先 及 び 勤務場所	京都大学 成長戦略本部 統括事業部 イノベーション領域 京都大学吉田キャンパス 国際科学イノベーション棟 （所在地：京都市左京区吉田本町） https://iac.kyoto-u.ac.jp/access/ ※ただし、採用後、業務および適正に応じて成長戦略本部内での異動の可能性あり ※ 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	2024 年 4 月 1 日に発足した成長戦略本部において、本学の知財力強化とその活用促進のため、特定職員（イノベーションプロデューサー）として以下の業務に従事いただきます。 【目的】 京都大学の研究成果を知財を通じて世界に発信し、京都大学の研究成果を社会実装につなげて日本や世界にイノベーションをもたらす。 【職務内容】 ①知財戦略 ・ 出願国の決定 ・ 特許出願するか、秘匿化してノウハウ化するか、などのオープン・クローズ戦略の策定 ・ 特許ポートフォリオの立案 ・ 知財の活用や大学発の技術の社会実装の戦略の立案と実行 ②契約 ・ 企業またはアカデミア機関との共同研究契約、秘密保持契約、特許実施許諾契約、特許譲渡契約、MTAなどの知財や研究成果にまつわる契約書のプランニング、相手方との交渉、契約書の作成など ③発明発掘 ・ 研究者に対する発明の創作の奨励と知財啓蒙活動 ・ 研究者の研究成果からの発明を抽出 ④特許出願から特許の権利化 ・ 特許事務所と協力して特許明細書の作成 ・ 中間処理（拒絶応答） ⑤その他、統括事業部 イノベーション領域関連業務 《参考》 成長戦略本部 https://iac.kyoto-u.ac.jp/ なお、本職務を担当する特定職員には、「科学技術・イノベーション創出の活性化に関する法律」が適用されます。

求める人材	【応募条件】 ①育成人材 ・大学研究者の研究成果を社会実装につなげたい意欲がある方 ・新しい科学技術に強い興味や感心がある方 ・法務／知財実務の経験が３年未満である、または法務／知財実務が未経験で法務／知財実務を学びたい強い意欲のある方 ②即戦力人材 ・事業会社、特許事務所、アカデミア機関などで法務／知財実務の経験を３年以上有する方 ・物理、化学、ライフサイエンス（生物、農学、医学、薬学など）、情報処理技術などにおいて技術的専門性を有し、大学研究者と研究成果に関するコミュニケーションを図れる方 ・職場の法務／知財実務経験の浅いメンバーの教育やサポートなどを積極的に行える方 【歓迎条件】 ①科学技術の分野横断的に対応できる又は対応することを厭わない方 ・例えば、物理と情報処理技術、有機・無機化学とライフサイエンス、医学と情報処理技術（例：ＡＩによる情報処理技術）などの異分野融合技術に対して対応できる、またはこれに対して自ら勉強して意欲的に取り組める方 ②法科大学院、法律事務所や事業会社の法務部門等での法務業務経験 ③アカデミアまたは事業会社での研究経験 ・博士（Ph. D）や事業会社の研究所での基礎または応用研究の業務経験者 ④学術研究支援の経験 ・アカデミア機関でのリサーチアドミニストレーター（ＵＲＡ）や、事業会社での研究企画などの業務経験 ⑤弁理士資格またはこれに相当もしくは類する知財業務のスキルを証明する資格の取得者 ⑥大学研究者と自分の言葉で語れるコミュニケーション力を有する方
雇用期間	令和８年８月以降（応相談）から令和９年３月３１日まで ※雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし、通算１０年を限度。定年は６５歳になる年度の末日。 ※契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況等を勘案して判断する。 ※成長戦略本部の人員計画・予算計画に基づき、雇用期間満了後に、能力及び実績により専門職（任期を付さずに雇用する職種）への登用を検討する場合があります。
試用期間	あり（６か月）
勤務形態	月曜日～金曜日（週５日） フレックスタイム制 ※フレックスタイム制に基づき、始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねられています。ただし、次のとおりコアタイム等の設定があります。 ・コアタイム： １０：００～１５：００（休憩時間：１２：００～１３：００） ・フレキシブルタイム：（始業）７：００～１０：００（終業）１５：００～２２：００ ・標準勤務時間： １日あたり７時間４５分 ※所定時間外労働の有無： 有 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日 その他、本学の規定に基づき年次有給休暇を付与
給与等	本学支給基準に基づき、能力・経歴等を勘案し決定します（年俸、月額制）
手当等	超過勤務手当以外の諸手当・賞与・退職手当等の別途支給はなし
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入

応募方法及び必要書類	必要書類： 以下(1)～(3)の応募書類（様式自由）を郵便又はEメールにて下記提出先に提出ください。 (1) 写真貼付の履歴書 ※ 学歴及び職歴のほか、連絡先（住所・電話番号・E-mail アドレス）を忘れずご記入ください。ご連絡はご記入頂いた連絡先に行います。 (2) これまでの業務及び業績説明等を記載した職務経歴書 (3) 大学の研究成果の活用において取り組みたい事項やアイデアや抱負 応募方法： ＜郵便の場合＞ 封筒表に「イノベーション領域 特定職員（知財イノベーションプロデューサー：育成人材／即戦力人材※）応募」と朱書き願います。 ※育成人材または即戦力人材のいずれかを選択し、ご記載ください。 なお、郵送等した書類が本学に到着しているかどうかの個別の問合せには応じませんので、各自で郵便追跡サービスなどをご利用ください。 ＜Eメールの場合＞ メール件名は「イノベーション領域 特定職員（知財イノベーションプロデューサー：育成人材／即戦力人材※）応募（氏名）」としてください。 ※育成人材または即戦力人材のいずれかを選択し、ご記載ください。 なお、応募書類はPDFにてご送付ください。
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
選考方法	(1) 第1次選考 書類審査 (2) 第2次選考 本学にて面接審査（書類審査合格者のみ） (3) 第3次選考 本学にて面接審査（第2次選考合格者のみ） 面接審査の詳細は対象者のみ連絡します。 面接審査では「大学の研究成果の活用において取り組みたい事項やアイデアの抱負」に関してプレゼンテーションをしていただきます。 ※ 面接日時等の詳細は、対象者に電話又は電子メールでご連絡します。なお、面接場所は京都大学吉田キャンパスとなります。 ※ 面接時の交通費は自己負担となりますので、予めご了承ください。
書類提出先及びお問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 国際科学イノベーション棟5階 京都大学成長戦略本部 統括事業部 イノベーション領域（人事採用担当者） E-mail：iac-innov-hr@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（「*」を「@」に変えてください。）
その他	・選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 ・提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 ・正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、提出いただいた書類は返却しませんので、予めご了承ください。 ・京都大学は男女共同参画を推進しています。多数の女性の積極的な応募を期待します。 ・京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。