

職 種	研究支援推進員（時間雇用職員）
募集人数	1名
勤務場所	京都大学環境安全保健機構 放射線管理部門 （放射性同位元素総合センター 本館） （所在地：京都市左京区吉田近衛町） （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	研究教育活動の支援補助業務 （施設内装置のオペレーション及び管理、事務業務）
資格等	一般的なパソコン操作（Word、Excel、電子メールなど）が出来ること 大学・短大・専門学校卒以上で理系の知識があることが望ましい。
雇用期間	採用決定後可能な限り早い時期（採用決定後）～令和9年3月31日 （雇用期間終了後、更新する場合あり。最長5年。契約の更新は、 契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、 経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）
試用期間	なし
勤務形態	週3～5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日4～6時間勤務 10時00分～17時00分（休憩12時00分～13時00分） ※勤務時間等の詳細は相談により決定します。 ※必要に応じ、超過勤務をお願いすることがあります。
給与	時間給 1,200円～1,500円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手当	本学支給基準に基き、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険に加入。 勤務形態により健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入します。
応募方法	履歴書（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）を下記の応募書類提出先に郵送またはメール添付により提出してください。 ※ 郵送の場合、封筒に「研究支援推進員応募書類在中」と朱書き願います。（履歴書は市販のもので可）。 ※メールの場合、件名を「研究支援推進員応募」としてください。
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。面接等の詳細は、別途連絡します。
応募書類提出先 ・問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学施設部環境安全保健課機構事務掛 担当：浅井 TEL: 075-753-2387、FAX:075-753-2355 E-Mail: 810kobo-ri@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（「*」を「@」に変えてください）

その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止する等、受動喫煙の防止を図っています。
-----	--