

人間健康科学系（医学研究科附属医療DX教育研究センター医療データ活用部門）准教授 候補者募集  
（案）

京都大学大学院医学研究科附属医療DX教育研究センターでは、医療データ活用部門の教員を下記のとおり公募することになりました。適任者の応募または推薦をよろしくお願いいたします。

記

1. 職名・人員 准教授 1名
2. 勤務場所 京都大学大学院医学研究科附属医療DX教育研究センター  
（京都市左京区聖護院川原町53）  
大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
3. 所属 医療データ活用部門
4. 専門分野 バイオメディカルデータサイエンス分野
5. 職務内容
  - ・バイオメディカル領域におけるデータサイエンス・AIの教育と研究
  - ・医療DX教育研究センターの組織運営業務と教育プログラム実施
  - ・人間健康科学系専攻の学部生・大学院生への講義、研究指導および、総合医療科学コース運営業務担当予定授業科目
  - ・大学院（人間健康科学系専攻）：  
バイオメディカルデータサイエンス特論・演習・実習（修士）  
バイオメディカルデータサイエンス特講・特講演習（博士）  
大学院教育コース「メディカルAIコース」他
  - ・学部（人間健康科学科）：ビッグデータ医科学総論、総合医療科学コース卒業研究 他
  - ・全学共通科目：救急救命講習 他
6. 応募条件 以下の条件をすべて満たすこと
  - (1) 医学部の学生・大学院生、企業等含む社会人へのデータサイエンス教育の十分な経験を有すること。
  - (2) 機械学習・AIの医学応用における十分な研究業績を有すること。特に、電子カルテデータ・レセプトデータ・医療画像データ・健診データ・オミクスデータを対象とした診断・予測・介入アルゴリズムの開発および応用に関する研究経験および、こうしたリアルワールドデータ活用や成果の社会実装に関する実務経験を有すること。
  - (3) 京大病院等の学内外の医療機関や企業等とのデータサイエンス・AIの共同研究実績を有すること。
  - (4) 博士の学位(外国で授与された学位を含む)を有すること。
7. 提出書類
  - (1) 履歴書（別紙様式、記載要領参照）
  - (2) 研究業績目録（別紙様式、記載要領参照）  
論文にインパクトファクターがある場合は、最新の数値を付記すること。  
（インパクトファクターの値は、Web of Science Core Collection収録の雑誌を対象とした数値をもとに記入すること。）
  - (3) 教育に関する業績書（別紙様式、記載要領参照）
  - (4) 教育と研究に対する抱負（2,000字以内）
  - (5) 科学研究費補助金等の競争的研究資金の取得状況（別紙様式、記載要領参照）
  - (6) 主要論文（7編以内）の別刷

- (7) 申告書 (別紙様式)
- (8) 推薦書 (推薦のある場合。必須ではありません)

・上記(1)～(5)および(7)～(8)の書類はひとつのPDFファイルにまとめ、(6)は論文ごとのPDFファイルにし「16. 書類等提出先」に記載の受取フォルダへアップロードしてください。

・別紙様式と記載要領は、京都大学大学院医学研究科・医学部のホームページの教職員公募に掲載されている「医学研究科附属医療DX教育研究センター医療データ活用部門 准教授 公募要領 (人間健康科学系専攻)」からダウンロードしてください。

[https://www.med.kyoto-u.ac.jp/news/category/po\\_staff](https://www.med.kyoto-u.ac.jp/news/category/po_staff)

- 8. 雇用開始日 令和8年11月1日
- 9. 任 期 京都大学教員の任期に関する規程により、任期は採用より5年間とします。  
再任可 (再任は「京都大学人間健康科学系教員選考内規」により判断)。再任後の任期5年、1回に限り再任可ですが、医学研究科の教員の任期に関する内規により、本研究科及び医学部附属病院において同一職階での連続する在職期間は10年を越えることはできません。
- 10. 試用期間 あり (6か月)
- 11. 勤務形態 専門業務型裁量労働制 (週38時間45分相当、1日7時間45分相当)  
・専門業務型裁量労働制を適用しない場合は、週5日 8:30～17:15 勤務 (休憩 12:00～13:00)  
・超過勤務を命じる場合あり  
休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日
- 12. 給与・手当等 本学支給基準に基づき支給
- 13. 社会保険 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入
- 14. 応募締切日 令和8年8月21日 (金) [必着]
- 15. 選考方法 書類選考の後、若干名の候補者に対し、教育・研究に関する講演を依頼することがあります。
- 16. 書類等提出先 受取フォルダにアップロードしてください。アップロードされましたら「17. 問い合わせ先」に記載のメールアドレスへご一報ください。  
【受取フォルダ】<https://u.kyoto-u.jp/rvx08>
- 17. 問合せ先 京都大学医学研究科総務企画課人事掛  
TEL : 075-753-4304 FAX : 075-753-4348  
E-mail : jinjiigaku@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (\*を@に変えてください)
- 18. その他 ・京都大学は男女共同参画を推進しています。女性研究者の積極的な応募を期待しています。出産、育児、介護等で研究を中断していた期間については、内容や期間を十分に考慮した上で審査を行います。  
・京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。