

京都大学理学研究科 物理・宇宙物理学系 特定職員【特定有期雇用教職員】

令和8年5月15日

職種	特定職員（特定有期雇用教職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学 理学研究科物理学・宇宙物理学専攻 (所在地：京都市左京区北白川追分町)
職務内容	<p>物理・宇宙物理学系部門秘書の責任者として、オフィス長とともに以下の業務に従事していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部門・サブ部門が行う研究開発支援事務を統括・運営する。 <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・部門のビジョン策定など運営判断に必要な情報の収集と集約 ・部門の事務体制の整備と運用 ・部門の会議の準備と運営、記録 ・部門の予算・支出・雇用・施設の管理 ・部門主催講演会・発表会など行事の準備と運営 ・その他、部門の体制整備の進展で将来必要となる研究開発支援業務 <p>など。</p>
資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・職務を円滑に遂行するにあたり、以下のような経歴またはそれに準ずる能力を有する者が望ましい（必須条件ではない）。 <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学士以上の学位（大学卒業または大学院修了） ・GCOE や卓越プログラムなど大学の専攻横断型事務、大学事務職など ・企業の総務や秘書室勤務、またはマネジメント業務など ・学会または国際会議運営委員会業務 ・自治体や民間団体のコンベンション業務、その他

	など。
雇用期間	令和8年8月1日以降、できるだけ早い時期～令和9年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合があります。最長5年まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況等を勘定して判断する。また、3年目以降の雇用期間満了後の更新時において無期雇用職への転換を検討する。）
試用期間	あり（6か月）
勤務形態	週5日間勤務（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日7.75時間勤務（8:30-17:15。休憩1時間）
給与等	俸給月額 30万円程度 ※本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定
手当	超過勤務手当を支給（その他諸手当、通勤手当、賞与、退職手当等はなし）
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	次の(1)及び(2)を一つの pdf ファイルにまとめ、そのファイル名を CV.pdf とした上で、下記書類送付先に記載のメールアドレスへ送付すること。 (1)履歴書（A4版の市販のものに写真貼付のうえ、連絡先・電話番号・E-mail アドレスを明記のこと） (2)経歴書（応募の動機、自身のアピールポイント、これまでの業務・業績等の説明を A4用紙2枚以内に記載。様式自由）
応募締切	令和8年6月19日（金）必着
選考方法	書類選考のうえ、面接を実施します。面接等の詳細は別途連絡します。
問合せ先 書類送付先	京都大学大学院理学研究科物理・宇宙物理学系デパートメントオフィス設置準備室 TEL：075-753-3604 E-mail：physics.astronomy.dept.office@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください） ※ご質問等は、原則メールでお願いします。

その他	<ul style="list-style-type: none">・提出いただいた書類は、採用審査のみに使用します。・正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。・応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。・京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。
-----	--