

京都大学大学院地球環境学堂 環境教育論分野
事務補佐員(時間雇用職員)募集要項

令和8年4月30日

職種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学 大学院地球環境学堂 環境教育論分野 (所在地) 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学 吉田キャンパス 工学部物理系校舎 研究室内 (変更の範囲) 大学が在宅勤務を許可又は命じた場合の自宅等
職務内容	研究室事務補佐全般(物品・旅費・謝金・立替払い等に係る伝票作成・処理業務、予算管理、各種データ入力および研究室運営・教員サポート業務)
資格等	・Windows パソコン操作(エクセル、ワード、メール等)が出来ること ・大学での事務経験、簡単な英語によるやり取りが可能であればより望ましい
試用期間	なし
雇用期間	令和8年7月1日～令和9年3月31日 (雇用期間満了後、更新する場合あり。採用日より最長1年まで。) (契約の更新は、契約期間満了時の業務量・勤務成績・態度・能力・従事している業務の進捗状況等を勘案して判断します)
勤務形態	週2～3日(土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日を除く) 10:00～17:00の間での週12時間勤務(勤務日数、時間は応相談)
給与等	時間給 1,350円
手当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 (その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし)
社会保険	労災保険に加入 勤務形態により文部科学省共済組合、厚生年金保険および雇用保険に加入
応募方法	履歴書(連絡先電話番号、メールアドレスを明記)およびこれまでの経歴を基にこの職種に自身が向いていると思われる理由、動機づけに関する説明(A4 1枚程度 様式自由)を以下のメールアドレス宛に送信のこと。タイトルは「事務補佐員応募」とすること。(日本語で問題ありません。) 宛先: trencher.gregory.2s*kyoto-u.ac.jp(*を@に変えてください) 京都大学 大学院地球環境学堂 環境教育論分野 トレンチャー宛
応募締め切り	令和8年5月24日(日)
選考方法	書類審査の上、面接を実施します。面接者にはメールにて日時等詳細を連絡します。
問い合わせ先	京都大学 大学院地球環境学堂 環境教育論分野(担当:北尾) TEL: 075-753-4810 E-Mail: kitao.kazuko.7w*kyoto-u.ac.jp(*を@に変えてください)
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由無く第三者へ開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 京都大学は男女共同参画を推進しています。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。