

京都大学大学院地球環境学堂 人間環境設計論分野  
事務補佐員（時間雇用職員）募集要項

令和8年4月13日

職種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院地球環境学堂 人間環境設計論分野 京都大学吉田キャンパス内 総合研究3号館 研究室内 （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	事務補助全般（主として科学研究費助成事業及びその他研究関連補助金における渡航申請の作成、物品・旅費・謝金・立替払い等に係る執行確認・伝票処理業務及びその他書類整理業務）、その他
資格等	パソコン操作（ワード、エクセル）、英語での学生との会話やメール対応ができ、大学での事務経験があることが望ましい。
雇用期間	令和8年6月1日～令和9年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。採用日より最長1年まで。） （契約の更新は、契約期間満了時の業務量・勤務成績・態度・能力・従事している業務の進捗状況・雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断します）
試用期間	なし
勤務形態	週2日、1日6時間勤務 または 1日5時間勤務 *土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日を除く
勤務時間	10時00分～17時00分（休憩12時00分～13時00分）または 10時00分～16時00分（休憩12時00分～13時00分） 超過勤務は原則として行わない。必要に応じて超過勤務を命ずる場合がある。勤務時間は相談に応じる。
給与	時間給1200円～1400円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定する）
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当を支給（その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	労災保険に加入
応募方法	履歴書（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）を以下の宛先に郵送のこと。封筒には「事務補佐員応募」と朱書きすること 宛先：〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学大学院地球環境学堂 人間環境設計論分野 落合宛
応募締め切り	令和8年5月11日（月）正午必着 採用者が決定次第締め切ります。

選考方法	書類審査の上、面接を実施します。面接者にはメールにて日時等詳細を連絡します。
問い合わせ先	京都大学大学院地球環境学堂 人間環境設計論分野 落合宛 e-mail: ochiai.chiho.2x*kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください)
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学は男女共同参画を推進しています。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。