

令和 8 年 3 月 6 日

## 京都大学大学院経済学研究科アジア研究教育ユニット担当教員公募要領

京都大学大学院経済学研究科は、下記の要領により、京都大学アジア研究教育ユニット KUASU（「世界最高峰の現代アジア・日本研究の教育研究拠点形成」基幹経費）担当の特定有期雇用教員（国際化支援プロジェクト特定助教）を募集いたします。

### 1. 職務内容

京都大学アジア研究教育ユニット KUASU における部局間連携を通じた国際交流事業（次世代ワークショップ、アジア短期派遣プログラム）のコーディネート業務、ならびに経済学研究科の大学院国際プログラム「東アジア持続的経済発展研究プログラム」における教育（「Introduction to Field Research Methods」、「International Development Assistance Policy」等の科目を各学期 1 科目相当。「Comparative Development Studies」、「Inclusive Rural Development」等の国際共同実施科目のコーディネート支援）及び入試等の学内運営業務。

（変更の範囲）京都大学の業務（教育・研究・運営）

### 2. 採用人数

特定助教 1 名

### 3. 勤務場所

京都大学大学院経済学研究科（所在地：京都市左京区吉田本町）

（変更の範囲）京都大学の就業場所（大学が在宅勤務を許可又は命じた場合の自宅等）

### 4. 任期及び勤務形態等

(1) 採用予定日：2027 年 4 月 1 日

(2) 任期：3 年（業績評価審査により再任可。再任は 1 回に限り、任期 2 年）

契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。

(3) 給与：本学の規程に基づき支給（年俸制）

社会保険については文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入

(4) 試用期間：あり（6 ヶ月）

(5) 勤務形態：専門業務型裁量労働制適用（週 38 時間 45 分相当、1 日 7 時間 45 分相当）

専門業務型裁量労働制を適用しない場合は、週 5 日 8:30~17:15 勤務

（休憩 12:00~13:00）

超過勤務を命じる場合あり

休日：土日祝、年末年始、創立記念日

### 5. 応募資格

経済学・経営学ないし近接する社会科学諸領域に関する博士学位（PhD）かそれに相当する研究業績を有すること。英語による講義に関して十分な能力を有すること。国際連携活動、とくに留学生支援業務に熱意と能力を有すること。部局運営に必要な日本語運用能力を有すること。

## 6. 選考方法

- (1) 研究業績および教育実績に関する書類審査
- (2) 日本語または英語による面接、公開セミナー形式での研究報告による選考を行います。面接の対象者は、本人に追って通知します。国外を含む遠隔地からの応募を妨げないよう、オンライン上でのセミナーとなる場合があります（学外非公開）。

## 7. 応募書類

- (1) 履歴書
- (2) 研究業績一覧（査読の有無を明記し、近刊の場合は掲載証明書を添付してください）
- (3) 主要研究業績 論文等 3 点
- (4) 研究・教育・国際化支援業務に対する抱負（A 4 用紙 2 枚以内）
- (5) 推薦状 2 通（様式は任意。推薦状執筆者に直接、下記提出先に送付してもらってください）

## 8. 締切期日

2026 年 4 月 10 日（金）（17 時必着）

## 9. 書類提出先

電子メールでご送付ください。

econ-application\*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（\*を@にかえてください。）

表題を「KUASU 特定教員応募書類」としてメールしてください。応募書類のメール送信後に受領した旨の返信がない場合は、お問い合わせ願います。

## 10. お問い合わせ先

京都大学経済学研究科総務掛

econ-application\*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（\*を@にかえてください。）

## 11. 男女共同参画

京都大学は男女共同参画を推進しています。本学における男女共同参画推進施策の一環として、「雇用の分野における男女の均等な機会及び待遇の確保等に関する法律（男女雇用機会均等法）」第 8 条の規定に基づき、選考において評価が同等である場合は、女性を優先して採用します。また、さまざまなライフイベントに伴う休業期間がある場合、理由明記の上、履歴書に休業の旨記載できます（男女を問わず）。審査の際に休業中の業績については、休業期間の前後と等しい業績を上げたものとみなします。

## 12. その他

- (1) 提出書類は、厳重に保管・管理し、審査終了後は責任をもって破棄します。また、提出書類に含まれる個人情報は個人情報保護法に基づき、教員選考以外の目的には使用いたしません。
- (2) 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を防止するなど、受動喫煙の防止を図っています。