

## 京都大学 情報部 特定職員

令和 8 年 3 月 1 1 日

職種	特定職員（特定有期雇用職員）
募集人員	1名
就業場所	京都大学 学務部教育情報推進課（所在地：京都市左京区吉田二本松町） ※大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	学務部教育情報推進課における業務システムに係る次の業務 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ LMS 等の業務システムの設計・構築に関する支援、運用・維持管理、問い合わせ対応及び利用者支援</li> <li>・ パソコン等に関する各種設定及び利用者支援</li> <li>・ その他、学務部教育情報推進課の教務事務に関する支援業務等</li> </ul>
資格等	<ul style="list-style-type: none"> <li>（1） IT に関する技術的な経験と知識を有する者</li> <li>（2） 情報処理技術者試験等の資格を有するか、又は資格を取得する意欲のある者</li> <li>（3） LMS（学習管理システム）に関する経験と知識を有することが望ましい</li> <li>（4） 大学の教育・教務に関する経験と知識を有することが望ましい</li> <li>（5） 本学の学生、教職員の支援に対して意欲的に取り組める者</li> <li>（6） 責任感があり、協調性に富む者</li> </ul>
雇用期間	令和 8 年 4 月 1 日（または、それ以降できるだけ早い時期）～令和 9 年 3 月 31 日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。最長、令和 10 年 3 月 31 日まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受入状況等を勘案して判断する。）
試用期間	あり（6 か月）
勤務形態	週 5 日 8:30～17:15 勤務（休憩 12:00～13:00） 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日 ※必要に応じて超過勤務、休日出勤を命ずる場合がある
給与	本学支給基準に基づき、能力・経歴等を勘案し決定（年俸制）（参考：月額 30 万円程度）
手当等	超過勤務手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	以下の応募書類を簡易書留にて下記提出先に郵送のこと。封筒の表には「 <b>情報部特定職員（教育支援）応募書類在中</b> 」と朱書きすること。 <ul style="list-style-type: none"> <li>①履歴書（写真貼付、連絡先（住所、電話番号及びメールアドレス）を記載）</li> <li>②職務経歴書（これまでの業務内容を A4 用紙 1 枚程度に記載（様式自由））</li> </ul>
応募締め切り	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、面接試験を行います。試験日時等の詳細は、別途連絡します。

提出先および 問い合わせ先	京都大学情報部情報推進課総務掛 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 TEL : 075-753-7400 E-mail : 740boshu * mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください。)
その他	提出して頂いた資料は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。