

京都大学 成長戦略本部企画管理部企画推進室
 特定職員（特定有期雇用教職員）公募要領

令和7年7月15日

| | |
|------|---|
| 職種 | 特定職員（特定有期雇用教職員） |
| 募集人員 | 1名 |
| 就業場所 | <p>京都大学 成長戦略本部 企画管理部 企画推進室 京都大学吉田キャンパス 国際科学イノベーション棟（所在地：京都市左京区吉田本町） https://iac.kyoto-u.ac.jp/access/ ※大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等 ※ただし、採用後、業務および適性に応じて成長戦略本部内での異動の可能性あり</p> |
| 職務内容 | <p>広報ディレクター（広報媒体の企画・ディレクション担当）として、本学の広報戦略に基づき、学内外向け広報媒体（Web、SNS、プレスリリース、パンフレット、動画等）の企画・制作・運営に携わる以下の業務を担っていただきます。</p> <p>① 広報媒体の企画立案（目的設計・ターゲット分析・コンテンツ設計） ② 制作ディレクション（ライター・デザイナー・外部制作会社との連携） ③ スケジュール・予算管理 ④ 学内関係部署との調整・情報収集 ⑤ 効果測定と改善提案（PV、SNS指標、報道件数等のKPI分析） ⑥ その他、企画管理部 企画推進室関連業務</p> <p>《参考》 成長戦略本部 https://iac.kyoto-u.ac.jp/ 京都大学基金 https://www.kikin.kyoto-u.ac.jp/</p> |
| 資格等 | <p>必須要件： ・広報、広告、編集、メディア関連の実務経験（3年以上） ・企画・プロジェクト進行管理経験 ・多様なステークホルダーとのコミュニケーションやネットワーク能力 ・言語化・ビジュアル化のセンスと実行力</p> <p>歓迎要件： ・企業、官公庁、教育機関等での広報実務経験 ・コピーライティングや編集の実務経験 ・デザインツール（Adobe系など）に関する基礎知識 ・SNS運用やウェブマーケティングの知識・経験</p> |
| 任期 | <p>採用決定後できるだけ早い時期～令和8年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし、最長5年まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。） ※選考のうえ、専門職（ファンドレイザー）（無期雇用）への採用の可能性あり。</p> |
| 試用期間 | あり（6か月） |
| 勤務形態 | <p>月曜日～金曜日（週5日）フレックスタイム制 ※フレックスタイム制に基づき、始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねられています。ただし、次のとおりコアタイム等の設定があります。 ・コアタイム：10:00～15:00（休憩時間：12:00～13:00） ・フレキシブルタイム：（始業）7:00～10:00（終業）15:00～22:00 ・標準勤務時間：1日あたり7時間45分 ※所定時間外労働の有無：有 休日：土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日 その他、本学の規定に基づき年次有給休暇を付与</p> |

| | |
|--------|--|
| 給与 | 本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定（年俸制、月額制） |
| 手当 | 超過勤務手当を支給（その他諸手当、通勤手当、賞与、退職手当等はなし） |
| 社会保険 | 文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険および労災保険に加入 |
| 応募方法 | <p>以下の（１）～（３）の応募書類（様式自由）を郵便又は E メールにて下記宛先に提出ください。</p> <p>（１）写真貼付の履歴書 ※ 学歴及び職歴のほか、連絡先（住所・電話番号・E-mail アドレス）を忘れずご記入ください。ご連絡はご記入いただいた連絡先に行きます。</p> <p>（２）これまでの業務及び業績説明等を記載した職務経歴書</p> <p>（３）大学広報に関して取り組める事項と抱負を記載した書面</p> <p>応募方法： <<郵便の場合>> 封筒の表に「企画推進室 特定職員（広報担当）応募」と朱書き願います。なお、郵送等した書類が本学に到着しているかどうかの個別の問合せには応じませんので、各自で郵便追跡サービスなどをご利用ください。</p> <p><<Eメールの場合>> メール件名は「企画推進室 特定職員（広報担当）応募（氏名）」としてください。なお、応募書類は PDF にてご送付ください</p> |
| 応募締め切り | 採用者が決定した時点で募集を締め切ります。 |
| 選考方法 | <p>選考は、以下の 3 つのステップで実施します。</p> <p>（１）第 1 次選考 書類審査 （２）第 2 次選考 本学にて面接審査（書類審査合格者のみ） （３）第 3 次選考 本学にて面接審査（第 2 次選考合格者のみ）</p> <p>※ 面接審査では「自身のこれまでの活動を踏まえて、成長戦略本部で発揮できる自身の強みと抱負」についてプレゼンテーションをしていただきます。</p> <p>※ 面接日時等の詳細は、対象者に電話又は電子メールでご連絡します。なお、面接場所は京都大学吉田キャンパス（所在地：京都府京都市左京区）となります。</p> <p>※ 面接時の交通費は自己負担となりますので、予めご了承ください。</p> |
| 問い合わせ先 | 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学成長戦略本部 企画管理部 企画推進室 人事採用担当 E-mail : iac-middle-saiyou@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp （「*」を「@」に変えてください。） |
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> ・選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 ・提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 ・正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 ・京都大学は男女共同参画を推進しています。多数の女性の積極的な応募を期待します。 ・京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 |