

京都大学学務部入試企画課 特定職員（特定有期雇用職員） 募集要項

2025年7月18日

職種	特定職員（特定有期雇用職員）
募集人員	1 名
勤務場所	京都大学学務部入試企画課 〔所在地：京都市左京区吉田本町（京都大学 吉田キャンパス 本部構内）〕 （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	一般選抜及び特色入試に関連する業務全般 ・一般選抜及び特色入試に関する入学者選抜要項・学生募集要項等の各種関連冊子の作成 ・一般選抜及び特色入試に関する委員会の運営、連絡・調整、資料作成業務 ・本学ホームページの掲載業務及び入試電算システムの入試関係対応 ・その他入試企画課で行う業務全般
資格等	パソコンの操作能力必須（ワード・エクセル・メール等） 大学等における実務経験があることが望ましい。
雇用期間	令和 7 年 10 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。最長 5 年まで。契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）
試用期間	あり（6 ヶ月）
勤務形態	週 5 日（土・日曜、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1 日 7 時間 45 分勤務（8 時 30 分～17 時 15 分、休憩 1 時間） ※必要に応じて超過勤務、休日勤務を命じる場合あり。
給与・手当	・本学支給基準に基づき、給与年俸制 360 万円～600 万円の範囲で経歴・経験を考慮のうえ決定。 ・賞与、退職手当、通勤手当、その他諸手当（超過勤務手当は除く）は支給しない。
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金・雇用保険および労災保険に加入
応募方法	◆書類郵送（簡易書留） 封筒に「特定職員応募」と朱書きのうえ、提出書類を下記の書類送付先まで郵送してください。 【提出書類】 1. 履歴書（市販の様式で可、写真貼付、電話番号、メールアドレス記載） 2. 経歴書（大学等での活動歴、応募の動機、これまでの具体的な職務内容、アピールポイント等）【A4 2 枚程度】 3. レポート「大学入試の経験から見えてくる今後の課題について」【A4 2 枚程度】
応募締め切り	令和 7 年 8 月 20 日（水曜日）17 時 00 分必着
選考方法	書類選考及び今後の課題に関する面接試験 書類選考の通過者に対して面接を実施します。 面接の日時・場所の詳細は、書類選考の結果と共に連絡します。
書類送付先 および 問い合わせ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学学務部入試企画課 TEL：075-753-2525（土・日・祝日を除く 9:00～17:15）／担当：田代 E-mail：nyushi-koubo@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（＊を@に変えてください） 問い合わせは、E-mail をお願いします。
受動喫煙防止 措置について	京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。
その他	提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学は男女共同参画を推進しています。