

京都大学 環境安全保健機構 産業厚生部門 専門業務職員 募集要項

令和7年6月3日

職 種	専門業務職員（非常勤）
募集人員	1名
所 属	京都大学 環境安全保健機構 産業厚生部門
勤務場所	京都大学 吉田キャンパス（本部構内） 環境安全保健機構 産業厚生部門 健康管理室
職務内容	労働安全衛生のメンタルヘルス業務全般（ストレスチェック業務全般、高ストレス者の一次面談、復職後フォローアップ支援や上司面談の陪席、ヘルスケア講習会での教育講演、健康（心理）相談、産業厚生部門に付託された他業務への参画等）
応募資格等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・臨床心理士資格もしくは公認心理師資格を有すること。</li> <li>・関連分野で1年以上の実務経験を有していること。</li> <li>・コミュニケーション能力に優れていること、協調性があること。</li> <li>・基本的なパソコン操作ができること（Mail, Word, Excel）。また、PowerPoint を用いた資料作成ができることが望ましい。</li> </ul>
採用予定日	令和7年8月1日以降のなるべく早い時期
任 期	令和7年8月1日以降（応相談）～令和8年3月31日 （契約期間満了後更新する場合有。最長5年）
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土・日曜、祝日、創立記念日（6月18日）、8月第3週目の月曜～水曜、年末年始（12月29日～1月3日）を除く） 1日6時間勤務（9時00分～16時00分、休憩：12時～13時） ※必要に応じて、勤務時間の変更及び超過勤務を命ずる場合がある。勤務時間については応談可能
給与等	時間給 1,300円～2,500円（本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定）
手当	超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他諸手当、賞与、退職手当等は支給なし）
社会保険 福利厚生	労災保険（勤務時間に応じ、共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険に加入）
応募方法	<p>以下の書類を下記宛に郵送またはメール添付により提出してください。</p> <p>※いずれも様式自由</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 履歴書（写真を貼付すること、TEL・電子メールアドレスを記載すること、高校卒業以降の学歴・職歴を記載すること）</li> <li>2. 志望理由書（志望理由、採用後の抱負について記載すること）</li> </ol> <p>※A4用紙1枚程度</p> <p>※郵送の場合、封筒に「専門業務職員（非常勤）応募書類（産業厚生部門） 在中」と朱書き願います。</p> <p>※メールの場合、件名を「環境安全保健機構 産業厚生部門・専門業務職員</p>

	(非常勤) 応募」としてください。
応募締切	令和7年6月30日(月)まで。適任者が決定次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類選考及び面接試験 書類選考後、面接対象者には面接日時等の詳細を連絡します。 なお、選考に対する問合せには応じられません。
書類送付先 及び 問合せ先	〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学施設部環境安全保健課保健衛生掛 Tel : 075-753-2400 E-mail : 810hoken*mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (*を@にかえてください)
その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。