

総合博物館 【時間雇用職員】技術補佐員（看視業務）

令和7年5月7日

職種	技術補佐員（看視業務・時間雇用職員）
募集人員	2名（週3日勤務1名、週2日勤務1名）
勤務場所	京都大学総合博物館（京都市左京区吉田本町） （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	博物館看視業務及びそれらに付随する業務
資格等	博物館、美術館での看視業務の勤務経験のある方が望ましい。 責任感をもって、協調的に職務に取り組める方。
雇用期間	令和7年7月1日～令和8年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし、採用日から最長5年まで。 契約の更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況、経営状況、雇用されている外部資金の受け入れ状況等を勘案して判断する。）
試用期間	なし
勤務形態	① 週3日、水曜日、木曜日、金曜日勤務 ② 週2日、土曜日、日曜日勤務 ※応相談 ③ 週5日、水曜日～日曜日勤務 （祝・休日を含み、年末年始、創立記念日、夏季休業日等休館日を除きます） 1日6時間勤務 9時30分～16時30分（休憩を含む） 必要に応じて超過勤務を命ずることがあります （交代で9:00～9:30及び16:30～17:00勤務あり）
給与等	時間給 1,060円
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当、賞与、退職手当等は支給しない）
社会保険	労災保険加入、勤務形態により健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入。
応募方法	市販の履歴書（写真貼付）に連絡先・電話番号・E-mailアドレスを明記のうえ、 封筒に「技術補佐員（看視）応募」と明記し、次の宛先に郵送してください。 （宛先） 〒606-8501 京都市左京区吉田本町 京都大学総合博物館事務室 宛
応募締切	令和7年5月31日（土）
選考方法	書類選考のうえ、面接を行います。面接等の詳細は別途連絡します。 なお、面接時の交通費は応募者の負担となります。

問い合わせ先	京都大学総合博物館事務室 TEL : 075-753-7720 E-mail : 880museum※mail2.adm.kyoto-u.ac.jp 問い合わせは電子メールによるものに限ります。(※を@に変換してください) ※選考に関する問い合わせは応じられません。
その他	提出していただいた書類は採用審査にのみ使用します。 正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。 なお、応募書類はお返ししませんので、予めご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。