

京都大学大学院経済学研究科 大学院掛
特定職員 募集要項

令和6年4月4日

職種	特定職員（短時間勤務特定職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院経済学研究科 大学院掛（所在地：京都市左京区吉田本町） （変更の範囲）大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	・大学院掛関係業務（英語による教育カリキュラム対応、窓口対応（特に留学生）、入学試験関係、その他教務事務関係業務） ・各種文書の英訳、海外からの問い合わせ対応等
資格等	・外国人教員及び外国人留学生に対するサポート、文書作成業務等を行うにあたり十分な英語能力を有する方が望ましい。 ・パソコン操作（Word、Excel、メール等）に精通し、高い事務処理能力を有する方が望ましい。 ・大学等教育関係部署での事務経験がある方が望ましい。 ・協調性を持って意欲的に仕事に取り組むことのできる事。
雇用期間	令和6年6月1日～令和7年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合があります。最長5年まで）
試用期間	あり（6か月）
勤務形態	週5日間勤務（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日6時間勤務（9-16時。休憩1時間） 必要に応じて超過勤務を命じる場合があります。 ※勤務日や時間などは応相談
給与等	本学支給基準に基づき、能力・経歴等により決定（年俸制）
手当	本学支給基準に基づき超過勤務手当を支給、通勤手当等の諸手当は不支給
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金保険、労災保険及び雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、連絡先電話番号・メールアドレス・資格等）、 を下記問い合わせ先へE-mailで送付してください。
応募締め切り	適任者が決定次第、募集を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、面接を実施します。 面接等の詳細は、E-mailにて別途連絡します。 なお、面接に係る旅費は支給しません。
書類送付先 及び 問い合わせ先	京都大学経済学研究科 馬場 事務長補佐兼大学院掛長 E-mail：baba.takashi.8m*kyoto-u.ac.jp（「*」を「@」に変えてください） メールの件名は、「特定職員応募」と記載ください。
その他	提出いただいた書類は採用審査のみに使用します。 正当な理由なく第三者への開示・譲渡および貸与することは一切ありません。 なお、応募書類は返却いたしませんので、予めご了承願います。 また、選考過程及び採否の理由については一切お答えいたしかねます。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。