iPS 細胞研究所 未来生命科学開拓部門 髙島研究室 技術補佐員

令和 6 年 3 月 19 日

職種	技術補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1 名
勤務場所	京都大学 iPS 細胞研究所 未来生命科学開拓部門 髙島研究室 ・京都市左京区聖護院川原町 53 ・交通：京阪電車・神宮丸太町駅 徒歩 5 分 ※大学が在宅勤務を許可又は命じた場合は自宅等
職務内容	iPS 細胞研究所 未来生命科学開拓部門 髙島研究室において、主任研究者の指導の下、ヒト iPS 細胞を用いた初期発生の解明やリプログラミング機構の解明、ES/iPS 細胞を含む細胞培養実験、分子生物学的実験、試薬の分注、物品の発注等、研究開発に係る技術補佐職務を担っていただきます。 iPS 細胞研究所および髙島研究室の研究内容については、HP をご覧ください。 http://www.cira.kyoto-u.ac.jp http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/research/takashima_summary.html http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/takashima/index.html
資格等	・大学または専門学校を卒業された方、または相当する職務実績を有する方。 ・向上心があり、新しい実験手法の会得に意欲を有する方。 ・他のスタッフと積極的にコミュニケーションがとれる方。 ・仕事に興味を持ち、熱意をもって携わっていただける方。 【望ましい応募資格】 ・分子生物学の基礎知識をお持ちの方。 ・Microsoft Word や Excel を利用した書類作成が出来る方。 ・ピペット操作経験をお持ちで抵抗がない方。 ・細胞培養あるいは胚培養の経験をお持ちで抵抗がない方。
雇用期間	着任日（応相談）～令和 7 年 3 月 31 日（更新の可能性あり。ただし、最長 5 年まで） 契約期間が満了した場合、雇用契約は終了します。なお、有期雇用契約が期間満了を迎えた際に契約を更新するかどうかは、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況等を勘案して総合的に判断します。また、所属研究室の主任研究者の異動や組織変更などによる上記職務の消失、経営状況および雇用されている外部資金の受け入れ状況の変化等により、あなたの勤務成績・態度・能力が優秀であっても、契約を更新しない場合があります。
試用期間	なし

勤務形態	京都大学 技術補佐員（時間雇用職員） ・勤務時間は、週2-5日（月～金）、1日3-6時間、休憩1時間、週30時間以内が基本（勤務時間帯、応相談）となります。 ・必要に応じて超過勤務を命ずることがあります。 ・休日：土日曜日・祝日・年末年始・創立記念日
給与等	本学支給基準に基づき、能力、経歴により決定します。 参考時間給：1,050円～1,750円
手当	本学支給基準に基づき、通勤手当・超過勤務手当を支給します。 （その他の諸手当、賞与、退職手当等の支給はありません。）
社会保険	労災保険に加入、及び勤務形態により文部科学省共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険に加入。
応募方法	提出書類を、下記宛に郵送または電子メールにて提出してください。 〒606-8507 京都市左京区聖護院川原町 53 京都大学 iPS 細胞研究所 髙島研究室 E-mail : takashima-g *cira.kyoto-u.ac.jp（*を@にかえてください） TEL: 075-366-7043 ・封筒またはメールの件名には「髙島研究室技術補佐員応募の件」と明記してください。 ＜提出書類＞ 1.履歴書（所定の様式あり、写真貼付） 確実に連絡のとれるメールアドレスおよび電話番号を記載してください。 所定の履歴書様式は下記 URL よりダウンロードしてください。 http://www.cira.kyoto-u.ac.jp/j/employment/img/doc/Resume_Form.xls 2.職務経歴書（様式任意） これまでの職務経験と習熟度、志望動機・抱負等を記載してください。 3.可能であれば、経歴や担当職務実績について照会可能な方 1～2 名の氏名と連絡先（様式任意） ※選考の過程で追加の情報を求めることがあります。
応募締め切り	採用者が決定した時点で募集を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、面接を実施します。詳細については、後日応募者へ電子メールまたは書面にてご連絡します。なお、面接時の交通費等は応募者の自己負担となります。 審査結果は、決定次第、本人宛電子メールまたは書面にて通知いたします。
問い合わせ先	職務内容や雇用条件などについてご不明な点があれば、上記メールアドレス宛にお問い合わせください。なお、メールの件名は「髙島研究室技術補佐員募集の件」としてください。
その他	提出いただいた書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者へ開示、譲渡、貸与することは一切ありません。なお、書類は原則として返却いたしませんので予めご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。