

京都大学理学研究科附属サイエンス連携探索センター 特定職員

令和5年5月22日

職 種	特定職員(特定有期雇用職員)
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院理学研究科附属サイエンス連携探索センター 京都市左京区北白川追分町 京都大学大学院理学研究科1号館
勤務内容	サイエンス連携探索センターに係る事務業務全般 <ul style="list-style-type: none"> <li>・総務業務 所属教員の勤怠管理、委員会の運営補助、関係部署との連絡調整等</li> <li>・経理業務 サイエンス連携センターに配分されている経費(運営費、共同研究費、機関経理補助金)及びセンター所属教員の科研費の執行・予算管理、旅費・謝金の支出等 理学研究科基金の管理</li> <li>・広報業務 刊行物の作成</li> <li>・その他 サイエンス連携探索センターの運営に関連する業務全般</li> </ul>
資格等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンの操作能力必須(ワード、エクセル、パワーポイント、PDF、メール、オンライン会議、Google フォーム等)</li> <li>・チームワークを大切にして業務に取り組むことができる方</li> <li>・大学での事務経験を有することが望ましい</li> </ul>
雇用期間	令和5年10月1日～令和6年3月31日まで (期間満了後、更新する場合があります。但し、通算で最長5年迄)
試用期間	あり(6か月)
勤務形態	月～金曜日:8時30分～17時15分(休憩:12時00分～13時00分) * 超過勤務を命ずる場合があります 休日:土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日(6月18日)
給与・手当等	月額 30 万円～50 万円とし、本学支給基準に基づき、能力・経歴により決定 (諸手当(超過勤務手当除く)・賞与・退職手当等の支給はなし)
社会保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入
応募方法及び 必要書類	封筒に「特定職員応募」と朱書きのうえ、以下の書類を下記の宛先へ郵送して下さい。 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 履歴書(A4版の市販のものに写真貼付のうえ、連絡先・電話番号・E-mail アドレスを明記のこと)</li> <li>② 経歴書(応募の動機、自身のアピールポイント、これまでの業務・業績等の説明をA4用紙2枚以内に記載。様式自由)</li> </ol> (宛先) 〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学大学院理学研究科附属サイエンス連携探索センター 柏崎 宛

応募締切	令和5年6月23日必着
選考方法	書類選考のうえ、面接を実施します。面接等の詳細は別途連絡します。
問合せ先	京都大学大学院理学研究科附属サイエンス連携探索センター 柏崎 TEL:075-753-9413 E-mail:050sacra@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp (*を@に変えてください) ※ご質問等は、原則メールでお願いします。
受動喫煙防止措置について	京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。
その他	○提出書類は、採用審査のみに使用します。 ○正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 ○応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。