

京都大学大学院工学研究科電気工学専攻  
事務補佐員（時間雇用教職員）募集要項

令和5年3月16日

<b>職種</b>	事務補佐員（時間雇用教職員）
<b>募集人員</b>	1名
<b>勤務場所</b>	京都大学大学院工学研究科電気工学専攻 中村武恒研究室 （住所：京都市西京区京都大学桂）
<b>職務内容</b>	研究室事務補佐（書類作成、メール対応、来客準備対応、予算管理、研究室内の事務全般）
<b>資格等</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>・大学、短大または専門学校を卒業された方</li><li>・担当する職務実績を有する方</li><li>・パソコン操作（エクセル、ワード、パワーポイント、メール作成等）</li><li>・大学研究室や企業での秘書業務の経験があれば望ましい</li><li>・英語による事務連絡（メール対応等）、簡単な日常会話ができる方が望ましい</li></ul>
<b>雇用期間</b>	令和5年5月以降できるだけ早い時期～令和6年3月31日 （期間満了後、両者合意の上で更新あり。ただし最長1年まで）
<b>試用期間</b>	なし
<b>勤務形態</b>	週3～5日（土日祝、年末年始、創立記念日を除く） 1日6時間（9:00-16:00 または 10:00-17:00、休憩1時間）を基本とする。 ※勤務曜日・勤務時間については応相談。 ※必要に応じて超過勤務を命じる場合があります。
<b>給与等</b>	時間給1,150円以上とする。 （本学支給基準に基づき能力・経歴等により決定）
<b>手当</b>	本学支給基準に基づき、通勤手当、超過勤務手当を支給 （その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし）
<b>社会保険</b>	労災保険に加入 （勤務形態により）健康保険、厚生年金保険および雇用保険に加入
<b>応募方法</b>	以下の書類をE-mailにて提出下さい。 ※件名には必ず『事務補佐員応募の件』と明記して下さい。 <ul style="list-style-type: none"><li>・履歴書（写真貼付、連絡先、電話番号、E-mailアドレスを明記）</li><li>・職務経歴書（提出任意）</li></ul> 書類選考の上、面接日時等を応募者に連絡します。

	<p>[書類送付先]</p> <p>京都大学大学院工学研究科電気工学専攻 中村武恒研究室</p> <p>E-mail: nakamura.taketsune.2a*kyoto-u.ac.jp</p> <p>(「*」を「@」に変えてください)</p>
<b>応募締切</b>	適任者が決定次第、応募を締め切ります。
<b>選考方法</b>	<p>書類選考の上、面接を実施します。</p> <p>面接日時は、後日応募者へ E-mail または書面にて通知いたします。</p> <p>(交通費、滞在費は応募者の自己負担となります。)</p> <p>審査結果は、決定次第、本人宛へ E-mail または書面にて通知いたします。</p>
<b>その他</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提出いただいた書類は、採用審査にのみ使用します。</li> </ul> <p>正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので予めご了承ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・京都大学では、すべてのキャンパスにおいて屋内での喫煙を禁止し、屋外では喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。</li> <li>・車通勤可能です。</li> </ul>
<b>問合せ先</b>	<p>Tel: 075-383-3036 、 Fax: 075-383-2438 (担当：中村武恒)</p> <p>E-mail : nakamura.taketsune.2a*kyoto-u.ac.jp</p> <p>(「*」を「@」に変えてください)</p>