

【理学研究科 物理学・宇宙物理学専攻 事務補佐員】

令和5年2月2日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
所属および勤務場所	京都大学大学院理学研究科 物理学・宇宙物理学専攻 物理学第二教室 理論秘書室 所在地：京都市左京区北白川追分町
勤務内容	研究室の事務補助 （経理業務として予算管理・伝票処理・事務書類作成、研究会・国際会議の補助、研究室運営補助業務等）
資 格 等	パソコン操作（Word, Excel, メール）ができる方、 簡単な英文の読み書きができることが望ましい。
着任時期	令和5年4月1日以降、可能な限り早い時期
任期または 雇用期間	令和5年4月1日以降出来るだけ早い時期 ～ 令和6年3月31日
試用期間	なし
勤務形態	週18時間程度、9時～17時の間で1日6時間程度（希望により応相談） （土日、祝祭日、年末年始、創立記念日を除く） 必要に応じて、超過勤務を命ずることがあります。
給 与 等	時間給 1,000～1,200円（本学支給基準に基づく）
手 当	本学支給基準に基づき、通勤手当及び超過勤務手当を支給 （その他の諸手当・賞与・退職手当等の支給はなし）
社会保険	労災保険に加入
応募方法 および必要書類	市販の履歴書（写真貼付）を下記送付先に郵送のこと。 封筒に朱書きにて「理論秘書室事務補佐員応募」と明記すること。
応募締め切り	適任者が決定次第、募集を締め切ります。
選考方法	書類審査のうえ、簡単な実技能試験と面接により選考を行います。 選考・面接は随時行います。日時等詳細については該当者に連絡します。
書類送付先 および問い合わせ先	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学大学院理学研究科 物理学・宇宙物理学専攻 物理学第二教室事務室 電話 075-753-3822 FAX075-753-3838
その他	応募書類は採用審査にのみ使用します。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図っています。 理学研究科に関する各種情報につきましては、理学研究科ホームページ （ http://www.sci.kyoto-u.ac.jp/ja/ ）をご覧ください。