

以下の募集は終了しています。

【理学研究科 化学専攻 事務補佐員】

令和4年11月22日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京都大学大学院理学研究科 化学専攻事務室 （京都大学北部構内 理学研究科6号館 住所：京都市左京区北白川追分町）
職務内容	専攻事務室における事務全般補助（経理関係・総務関係など事務全般）
資 格 等	パソコンの十分な操作（ワード、エクセル、電子メール等）ができること。 京大での経理経験者を歓迎する。
雇用期間	採用決定以降できるだけ早い時期～令和5年3月31日 （雇用期間満了後、更新する場合あり。雇用開始日より最長1年まで）
試用期間	なし
勤務形態	週5日（土・日曜日、祝日、年末年始、創立記念日を除く） 1日6時間勤務（9時～16時、休憩1時間を基本とする） ※必要に応じて超過勤務を命じる場合があります。
給 与 等	時間給 1,000円～1,200円 （本学支給基準に基づき、経歴等により決定）
手 当	本学支給基準に基づき、超過勤務手当、通勤手当を支給 （その他の手当、賞与、退職手当等は支給しません）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険および労災保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）を下記書類 送付先に郵送または持参してください。 ※封筒に「 化学専攻 事務補佐員応募 」と 朱書き してください。
応募締め切り	適任者が見つか次第、応募を締め切ります。
選考方法	書類審査の上、面接により選考を行います。 面接日時等詳細については、後日該当者に連絡します。
書類送付先及び 問い合わせ先	〒606-8502 京都市左京区北白川追分町 京都大学大学院理学研究科 化学専攻事務室（担当者：島原） TEL:075-753-3965 FAX:075-753-4000 E-mail : 050kagaku-bunsho@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp（*を@に変えてください）
そ の 他	*提出していただいた応募書類は採用審査にのみ使用します。 *正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。 *なお、応募書類はお返ししませんので、あらかじめご了承ください。 *理学研究科に関する各種情報につきましては、理学研究科ホームページ （ http://www.sci.kyoto-u.ac.jp/modules/tinycontent/ ）をご覧ください。 *京都大学では、すべてのキャンパスにおいて、屋内での喫煙を禁止し、屋外では、 喫煙場所に指定された場所を除き、喫煙を禁止するなど、受動喫煙の防止を図って います。